

پیش نویس قرارداد خدمات تعمیر و نگهداری و بهره برداری از کوره و پیش گرمکن خط ۲ا

بین شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام) به شماره کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۶۹۸۳۵۱۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۴۰۵۲۲۰ و نمایندگی آقای محمد کشانی به عنوان مدیرعامل به اتفاق یک نفر از اعضای هیئت مدیره واقع در استان البرز - نظرآباد و کدپستی ۳۳۳۱۹۵۴۱۳۴ به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت به شماره ثبت به شماره ثبت تاریخ ثبت کد اقتصادی شناسه ملی به نمایندگی آقای کد ملی با سمت به اتفاق آقای به شماره تماس: کد کارگاهی بیمه شعبه تامین اجتماعی (جهت مکاتبه در خصوص مفاصاحساب بیمه) به عنوان پیمانکار از طرف دیگر قرارداد به شرح ذیل تنظیم و منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

الف - پیش گرمکن: انجام خدمات مربوط به تعمیرات (اساسی و نیمه اساسی)، نگهداری و بهره برداری واحدهای پیش گرمکن و کلساینر و تجهیزات سیلوهای مواد خام و فن های پشت دوپل خطوط ۱ و ۲ (جدید) و تجهیزات برج های خنک کن خط ۱ و ۲ (جدید) از قبیل: نظارت و کنترل، تعمیر و نگهداری و بهره برداری از کلیه دستگاه ها و تجهیزات به طور مستمر و بهینه سازی و نوآوری، افزایش کیفیت و کاهش انرژی و نظافت محوطه مجموعه پیش گرمکن ها و کلساینر و ماشین آلات مختلف، حفاظت از کلیه قطعات، لوازم و تجهیزات شامل برقی، مکانیکی و ... مستقر در محدوده عملیاتی، روغن کاری و گریسکاری و تعویض و جوشکاری قطعات و تجهیزات مستقر در مجموعه پیش گرمکن ها بر اساس ضوابط و شرایط خاص و معین و بر اساس دستور کارفرما و انجام کلیه وظایف معمول و متداول روزمره که در واحدهای مزبور قبل از این صورت می گرفته و بشرح پیوست های شماره ۱ الی ۳ که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ب - کوره ۱ و ۲: انجام خدمات مربوط به بهره برداری و تعمیر و نگهداری کلیه تجهیزات مربوط به کوره خط ۱ و ۲ جدید از قبیل: نظارت و کنترل کلیه دستگاه ها و تجهیزات بطور مستمر و بهینه سازی و نوآوری، افزایش کیفیت، و کاهش انرژی و نظافت محوطه مجموعه اماکن کوره و کولر خط ۱ و ۲ جدید و ماشین آلات مختلف، تعمیر و نگهداری، روغن کاری و گریسکاری و تعویض و تنظیم و جوشکاری قطعات و تجهیزات براساس ضوابط و شرایط خاص معینه و دستور کارفرما و انجام کلیه وظایف معمول و متداول روزمره در حوزه بهره برداری و نگهداری و تعمیرات که در واحدهای مزبور قبل از تاریخ امضاء این قرارداد انجام می گرفته و یا در آینده در رویه عملیات تولید بوجود می آید.

ماده ۲- محدوده عملیاتی پیمانکار:

الف - پیش گرمکن: محدوده عملیاتی کار عبارت است از کلیه مناطق مربوط به واحدهای دوپل (پیش گرمکن)، سیلوهای مواد خام که از نقطه ورودی مواد از ایرلیفت مواد خام به بالای سیلوه ها و همچنین از خروجی شوت الواتورهای سیلوی هموزن آغاز تا نقطه فلنج آب بندی ورودی مواد از دوپل (پیش گرمکن) به کوره ها به طوری که در نقطه اتصال کوره به دوپل (پیش گرمکن) هر قطعه که با کوره حرکت نداشته و به صورت ثابت در محل اتصال می باشد همانند زیگمنت های ورودی مواد به کوره و از داکت گاز تا بعد از دریچه خروجی از فن های دوپل به جز فلنج جزء وظایف پیمانکار می باشد.

ب- کوره ۱: از نقطه اینلت کوره شامل نافی کوره فلنج آبندی ثابت و متحرک و متعلقات مربوط به آن و کوره واحد اول شامل کلیه قطعات و تجهیزات و ماشین آلات و هود کوره و داکت هوای ثالثیه تا نقطه اتصال به کلساینر واحد اول شامل دریچه ها و داکتهای انتقال هوای گرم به TAD کلیه EXPANSION ها و ساپورت های ثابت و متحرک در داکت هوای ثالثیه و همچنین کولر شامل کلیه تجهیزات ثابت و متحرک تا شوت خروجی انتقال کلینر بر روی نوار آموند و داکت گاز خروجی از کولر تا EXPANSION ورودی به MIXING CHAMBER (داکت افقی)

ج- کوره ۲: از نقطه اینلت شامل آب بندی ورودی کوره، ثابت و متحرک و متعلقات مربوط به آن و کوره واحد دوم شامل کلیه قطعات و تجهیزات و ماشین آلات و هود کوره و داکت های ثالثیه تا نقطه اتصال به کلساینر واحد دوم شامل دریچه های گاز گرم (TAD) و کلیه EXPANSION ها و

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

سپورت های ثابت و متحرک در داکت هوای ثالثیه و همچنین کولر شامل کلیه تجهیزات ثابت و متحرک تا شوت خروجی انتقال کلینکر بر روی نوار آمووند واحد دوم و داکت گاز خروجی از کولر تا EXPANSION ورودی به الکتروفیلتر کولر واحد دوم.

د- **محدوده نظافت:** محدوده نظافت پیش گرمکن در طبقه همکف خط ۳ از جلوی درب آسانسور (سمت شرق) تا محدوده سیلوی جدید (سمت غرب) زیر انیلت کوره (سمت جنوب) تا ID فن های کوره (سمت شمال) می باشد.

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ..... لغایت..... به مدت یک سال شمسی می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

سقف مبلغ کل قرارداد به صورت برآوردی (به عدد) (به حروف) ریال می باشد و مبلغ قرارداد در قبال ایفای کامل تعهدات قراردادی و قانونی مربوط به کوره و پیش گرمکن خط ۱ و ۲ به طور ناخالص به شرح جدول ذیل پرداخت می گردد:

ردیف	مقدار برآورد تولید کلینکر کوره و پیش گرمکن خط ۱ و ۲ در طول مدت قرارداد	مبلغ بازاء هر تن (ریال) / ناخالص تا پایان سال ۱۴۰۵
۱	از صفر تا ۳/۲۵۰/۰۰۰ تن در سال	
۲	از ۳/۲۵۰/۰۰۱ تن تا ۳/۴۵۰/۰۰۰ تن در سال	در صورت تحقق بیش از ۳.۲۵۰.۰۰۰ تن در سال با همان نرخ ردیف اول .پرداخت می گردد
۳	از ۳/۴۵۰/۰۰۱ تن تا ۳/۶۵۰/۰۰۰ تن در سال	
۴	از ۳/۶۵۰/۰۰۱ تن به بالا بازاء هر تن در سال	
۵	۱۲ ساعت کار یک نفر کارگر فنی	
۶	۱۲ ساعت کار یک نفر کارگر جوشکار	

تبصره ۱: حداقل تولید واحدهای پیش گرمکن و کوره خط ۱ و ۲ جدید در طول دوره قرارداد فوق ، ماهانه ۲۷۰/۸۳۳ تن و سالیانه ۳/۲۵۰/۰۰۰ تن برآورد می گردد چنانچه تولید واقعی ماهانه ۲۷۰/۸۳۳ تن و یا کمتر از آن باشد حق الزحمه پیمانکار ماهیانه بصورت ناخالص طبق ردیف ۱ جدول ماده ۴ و بصورت علی الحساب پرداخت و در پایان دوره قرارداد کل تولید واقعی سالیانه مجددا محاسبه و در صورتی که تولید واقعی سالیانه کمتر از ۳/۲۵۰/۰۰۰ تن باشد علی الحساب پرداخت شده ماهانه ۲۷۰/۸۳۳ تن به پیمانکار قطعی و مبلغی کسر نخواهد شد اما در صورتی که تولید واقعی سالانه بیشتر از ۳/۲۵۰/۰۰۰ تن در پایان دوره یکساله قرارداد باشد مطابق جدول بالا محاسبه و پس از کسر علی الحساب های پرداخت شده ماهانه و شرایط مندرج در قرارداد با پیمانکار تصفیه حساب می گردد.

تبصره ۲: در ماه هایی که هر دو کوره های تولید کلینکر در حال بهره برداری می باشد حداقل تولید کلینکر در کوره و پیش گرمکن خط ۱ و ۲ ماهانه ۴۲۰.۰۰۰ تن بعنوان حداقل مقدار تولید در نظر گرفته می شود که پیمانکار می بایست و موظف به تولید و تحویل آن می باشد.

تبصره ۳: اگر کسر تناژ ماهیانه ناشی از قصور پیمانکار باشد همان ماه از صورت وضعیت کسر می گردد و کسری تناژ ماهیانه ناشی از قصور پیمانکار در ماه های آتی قابل جبران نیست.

تبصره ۴: به منظور ایجاد انگیزه و تشویق کارکنان پیمانکار مقرر گردید در صورت تحقق تناژ تولید پیمانکار نسبت به پرداخت پاداش بهره‌وری به کارکنان خود اقدام نماید و مبلغ پاداش بهره‌وری می بایست در فیش حقوقی صادره منعکس و در ردیف آیتم های حقوق و مزایا ملاک پرداخت حق بیمه برای پرسنل قرار گیرد.

تبصره ۵: هرگونه درخواست افزایش در حجم کار ، مبلغ قرارداد و سایر موارد خارج از قرارداد تا ۲۵٪ که بار مالی برای کارفرما ایجاد نماید می بایست بصورت کتبی با امضاء بالاترین مقام اجرایی شرکت کارفرما (مدیر عامل) به پیمانکار ابلاغ گردد و نیاز به تنظیم الحاقیه نمی باشد در غیر اینصورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت هزینه هایی که خارج قرارداد از طرف پیمانکار انجام گرفته ، نخواهد داشت .

تبصره ۶: مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی ثبت نام معتبر و صورتحساب مطابق نمونه سازمان امور مالیاتی به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۷: برای سال ۱۴۰۶ میزان افزایش بر اساس درصد اعلامی شورای عالی کار برای سایر سطوح مزدی (صرفاً درصد اعلامی بدون هرگونه تفسیر ، تعدیل دیگر و بعنوان مثال درصد اعلامی در سال ۱۴۰۴ برای سایر سطوح ۳۲ درصد بوده است که سایر افزایش سطوح مزدی مانند روزانه ، ثابت مسکن و ... را شامل نمی شود) از ابتدای سال ۱۴۰۶ در حقوق و دستمزد پرسنل اعمال خواهد شد.

تبصره ۸: پیمانکار موظف به تولید و تامین مواد بر اساس ظرفیت اسمی تجهیزات مندرج در موضوع قرارداد می باشد.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

ماده ۵- نحوه و شرایط پرداخت :

حق الزحمه پیمانکار در پایان هر ماه در قبال ارائه صورت وضعیت با تائید ناظر قرارداد و مسئولین مجاز کارفرما و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی به حساب پیمانکار واریز می گردد .

تبصره ۱: کلیه پرداختها به پیمانکار به حساب شماره..... بانک..... شعبه..... به نام شرکت..... و یا هر حساب بانکی دیگر به نام پیمانکار واریز می گردد.

تبصره ۲: پرداخت صورت وضعیت منوط به ثبت نام در سامانه مودیان مالی و ثبت فاکتور در این سامانه و تایید آن از طرف کارفرما می باشد.

تبصره ۳: با توجه به اینکه نرخ مبنای محاسبه اضافه کاری کارکنان کارفرما (شرکت سیمان آبیک) ۱۹۲ ساعت می باشد در محاسبات مربوطه به مبلغ نرخ هر ساعت اضافه کار پرسنل پیمانکار مبنای محاسبات ۱۹۲ ساعت در نظر گرفته می شود.

تبصره ۴: در صورت اعزام پرسنل پیمانکار به مأموریت طبق نظر و تایید کارفرما، حق مأموریت آنها مطابق قانون کار محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی به پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

ماده ۶- کسور قانونی و قراردادی :

۱. طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی به آن ۵٪ از مبلغ هر صورت وضعیت کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت پیمانکار نزد کارفرما نگهداری می شود تا پیمانکار نسبت به اخذ مفاصا حساب از تامین اجتماعی اقدام نماید. پس از ارائه مفاصا حساب نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار اقدام خواهد شد.

۲. از هر صورت وضعیت پیمانکار ۵٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار مشروط به اینکه تصویر فیش واریزی بابت حق بیمه پرسنل با صورت وضعیت ماه بعد به امور مالی کارفرما ارائه شود، کسر خواهد شد و در صورت عدم ارائه فیش واریزی حق بیمه معادل ۱۰٪ صورت وضعیت بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد. در پایان قرارداد با رعایت بند ۱ همین ماده و ایفای کلیه تعهدات قراردادی با درخواست پیمانکار و تائید دستگاه نظارت مسترد می گردد.

۳. پرداخت ۱۰ درصد مبلغ صورت وضعیت مشروط به نظافت تجهیزات و محوطه مورد تعهد پیمانکار می باشد که با اعلام و تایید ناظر مبنی بر انجام کل یا بخشی از نظافت از ۱ تا ۱۰ درصد پرداخت می گردد.

۴. تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب بیمه ای و تسویه نهایی (۴ برگی) و تسویه پرسنلی می باشد.

۵. سایر کسور قانونی مشمول این قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.

ماده ۷- تعهدات کارفرما :

۱. به منظور کنترل مناسب و ارتقاء سطح کیفی ابزار و ملزومات ایمنی و بهداشتی کارگران پیمانکار از قبیل کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، لباس کار و غیره اقلام مذکور با هزینه کارفرما تهیه و در اختیار پیمانکار قرار داده می شود تا بین پرسنل خود توزیع نماید و این امر به هیچ وجه از مسئولیتهای قانونی پیمانکار در حوزه الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای (HSE) در قبال پرسنل خود نخواهد کاست و در هر حال پیمانکار در خصوص کارگران خود تمامی مسئولیتهای و تکالیف قانونی موضوع فصل چهارم از قانون کار و آئین نامه ها و بخشنامه های مرتبط را بر عهده خواهد داشت.

۲. به منظور یکپارچه سازی و افزایش کیفیت در ارائه خدمات بیمه تکمیلی درمان کارفرما بخشی از هزینه های حق بیمه تکمیلی درمان پرسنل پیمانکار را بشرح (۷۵٪ شرکت سیمان آبیک و ۲۵٪ پرسنل پیمانکار) بر عهده خواهد داشت.

۳. جهت افزایش سطح رفاه پرسنل پیمانکار یک وعده غذای گرم و سرویس ایاب و ذهاب بر اساس مقدرات کارفرما برای پرسنل پیمانکار اختصاص خواهد یافت.

ماده ۸- تعهدات پیمانکار در قبال پرسنل و کارگران خود :

پیمانکار با علم به اینکه کارخانه سیمان آبیک در زمره کارگاه های سخت و زیان آور (بند ب) و در شمول مقررات تبصره ۲ الحاقی ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی و الحاقات بعدی آن قرار دارد پاسخگو و مسئول کلیه تبعات قانونی ناشی از این قرارداد در قبال پرسنل خود از جمله ۴٪ حق بیمه موضوع مشاغل سخت و زیان آور و حقوق ناشی از کار، بیمه (حوادث، عمر، از کار افتادگی، بازنشستگی) و تامین و پرداخت آنها به هنگام مطالبه دستگاه های ذینفع و یا مراجع ذیصلاح در حال حاضر و آتی از جمله تامین اجتماعی می باشد و تمامی تکالیف قانونی خود در قبال مدت کارکرد کارکنان را راساً و بلاواسطه عهده دار خواهد بود و به طور کلی کارفرما در خصوص حقوق (مستقیم و غیر مستقیم) ناشی از کار پرسنل طرف قرارداد پیمانکار هیچ گونه

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت و پیمانکار حق طرح هرگونه ادعا و اعتراضی در مراجع قضائی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (شامل سازمانهای زیر مجموعه)، دیوان عدالت اداری، هیاتهای رسیدگی و حل اختلاف دستگاهها و سازمانهای مرتبط و ... را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۹- وجه التزام و تضمین قرارداد :

مقرر شد **کل مبلغ قرارداد** به عنوان وجه التزام قرارداد در نظر گرفته شود تا چنانچه پیمانکار تعهدات قرارداد خود را به هر دلیل با تاخیر انجام دهد و یا از انجام آن سرباز زند و یا مرتکب تخلف از انجام تعهد یا تکلیف قانونی گردد و یا مرتکب هر قصور و تقصیری شود کارفرما مختار و مخیر به مطالبه و وصول مبلغ وجه التزام خواهد بود که از محل مطالبات، تضامین و یا به هر نحو مقتضی دیگر بدون نیاز به هرگونه اقدام قضایی و رسمی صورت خواهد پذیرفت. بدیهی است چنانچه مبلغ خسارات وارده بیش از وجه التزام مقرر باشد کارفرما نسبت به وصول مازاد خسارات اقدامات مقتضی را معمول خواهد داشت.

تبصره: چک تضمین موضوع این ماده (**چک صیادی با ثبت در سامانه**) از قرارداد شش ماه پس از اتمام مدت موضوع قرارداد و با درخواست پیمانکار و تأیید کارفرما به پیمانکار عودت می‌گردد.

ماده ۱۰- ناظر قرارداد:

به منظور نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرارداد تقبل نموده کارفرما **معاون فنی و تولید** خود را به عنوان ناظر عالی و **مدیر مکانیک / مدیر تولید** خود را به عنوان ناظر اجرائی قرارداد پیمانکار تعیین می‌کند و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیت های پیمانکار نمی باشد .

ماده ۱۱- فسخ قرارداد :

چنانچه پیمانکار در انجام خدمات و ایفای وظایف در قرارداد تخلف نماید و یا با تاخیر انجام دهد و یا هر یک از مفاد قرارداد را به نحو مطلوب و یا در موعود تعیین شده انجام ندهد، کارفرما حق خواهد داشت ضمن محاسبه و اخذ خسارات وارده، قرارداد را به طور یک‌جانبه فسخ نماید که پس از فسخ قرارداد مطابق با ضوابط قانونی و مفاد قرارداد فیما بین با پیمانکار رفتار خواهد شد. و در این ارتباط پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

ماده ۱۲ - حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :

امور غیر مترقبه به طور کلی به وضعیتی که در زمان عقد قرارداد وجود نداشته و قابل پیش بینی نیز نباشد و ایجاد و رفع آن خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می‌شود و در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، به مدتی معادل تاخیر ناشی از عامل بروز حادثه تمدید می‌گردد. چنانچه مدت آن از ۲ ماه بیشتر باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

ماده ۱۳- قوانین مربوطه :

پیمانکار اقرار می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض قانونی کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین ومقررات مذکور متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۱۴ - اقامتگاه طرفین:

محل اقامت طرفین قرارداد همان است که در متن قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور بوسیله پست فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و مکاتباتی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد، ابلاغ به پیمانکار تلقی می‌گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می‌بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه کارفرما تسلیم گردد.

ماده ۱۵- اختتامیه :

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۳ فقره پیوست در ۳ نسخه که هرکدام از نسخ در حکم واحد می‌باشد در محل کارخانه سیمان آبیگ تنظیم و مبادله گردید.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیوست شماره ۱ - شرح وظایف عمومی پیمانکار

۱. این قرارداد منحصرأ با پیمانکار طرف قرارداد شرکت..... منعقد گردیده و پیمانکار حق واگذاری حقوق ناشی از قرارداد را بغیر تحت هیچ عنوان کلاً و جزئاً ندارد و چنانچه به هر دلیل (فوت، محرومیت‌های اجتماعی فسخ قرارداد و یا غیره) رابطه کاری شرکت کارفرما با پیمانکار قطع گردد با توجه به اینکه قرارداد قائم به وجود طرف قرارداد است برای ورثه شرکاء و مدیران و ذوالحقوق شرکت هیچگونه حقوقی از این قرارداد متصور نبوده و کارفرما طبق قانون عمل می‌نماید.
۲. در صورت کاهش نفرت چارت سازمانی موضوع قرارداد به دلایل مذکور در بند فوق هیچ عذر و ادعایی در خصوص انجام وظایف و تعهدات قراردادی و قانونی از پیمانکار مسموع نخواهد بود و پیمانکار مکلف است با نفرت موجود نسبت به انجام کامل و مطلوب موضوع قرارداد کما فی السابق اقدام نماید همچنین در صورت عدم جایگزینی نیرو مطابق چارت پیوست تعداد کسری نفرت چارت سازمانی بازای متوسط هر نفر ماهانه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار هیچگونه ادعایی در رابطه با این موضوع نخواهد داشت.
۳. پیمانکار موظف و مکلف است یک نفر نماینده تام الاختیار مطابق چارت پیوست به کارفرما جهت پاسخگویی و اجرای آئین نامه جاری شرکت و انجام تعهدات قراردادی و امور پرسنلی معرفی نماید.
۴. پیمانکار مکلف و موظف است توان پرداخت حقوق ، دستمزد و سایر مزایای دیگر پرسنل خود را ابتدای هر ماه به مدت حداقل ۲ ماه داشته باشد و چنانچه پیمانکار در پرداخت حقوق ، دستمزد و سایر مزایای دیگر تاخیر و قصوری داشته باشد کارفرما (شرکت سیمان آبیک) مختار است ضمن پرداخت حقوق ، دستمزد و سایر مزایای دیگر پرسنل پیمانکار ، با اعمال جرمه ۱۵ درصد بالاسری اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در رابطه با این موضوع را نخواهد داشت.
۵. تدوین روش جاری انجام امور مربوط به اجرای قرارداد شامل کلیه ملاحظات شناسائی شده کار، اقدامات پیشگیری و ارتباط با وظایف و مسئولیت‌های سایر قسمت‌ها و مسئولین و همچنین برنامه زمانبندی اجرای عملیات، ترتیب توالی کار، اقدامات لازم در مواقع بحرانی عملیات، اقدامات در مورد انجام بازدیدها و سرویس و تعمیرات در مواقع توقف در خط تولید و اقدامات مورد نظر در مورد بروز احتمالات قریب‌الوقوع و بعیدالوقوع و سایر موارد مربوط به هر یک از نیازها که به تصویب کارفرما و نماینده او رسیده باشد.
۶. تدوین برنامه بازدید، نظارت، پیشگیری، طراحی و ایجاد فرم‌های مورد نیاز در انتقال اطلاعات و شناسنامه کاری و زمان و ترتیب توالی کار بر روی هر یک از تجهیزات مرتبط با موضوع قرارداد، شرح آن و ثبت و ضبط مشاهدات و برنامه رفع نارسائیه‌ها و اقدامات لازم در تعمیرات و ملاحظات پیشگیری که به تصویب کارفرما و یا نماینده او رسیده باشد.
۷. تهیه گزارشات مورد نیاز و اعلام شده از طرف کارفرما و دستگاه نظارت، در مشخصه‌های تعیین شده و بر حسب مورد به صورت گزارشات روزانه، هفتگی، ماهیانه و سالیانه.
۸. چنانچه دوره آموزشی از سوی کارفرما برنامه ریزی و اجرا شود و مشخصاً در تعهد پیمانکار نباشد هزینه آن بعهده کارفرما می باشد و هزینه دوره های آموزشی ضروری اولیه بعهده پیمانکار است.
۹. مطالعه نقشه‌ها و کاتالوگ‌های کلیه تجهیزات و تدوین برنامه سرویس و روش تعمیر و بازسازی و تعویض و بهره‌برداری هر جزء تجهیزات بعنوان آیتم‌های کاری و اجراء برنامه سرویس و تعمیر و نگهداری آن.
۱۰. چنانچه پیمانکار از نظر اقدامات مراقبتی و تعمیر و نگهداری تجهیزات در خطوط تولید و واحدهای مشترک و جدیدالاحداث اقدام اصولی ننماید و بدلیل عدم انتصاب کارشناسان با تجربه و متخصص موجبات عدم مراقبت و تعمیرات و نگهداری مناسب و توقف سیستم تولید را بیش از حد معمول فراهم نماید کارفرما می‌تواند ضمن اینکه پیمانکار را مشمول پرداخت خسارت نماید، کارشناسان دیصلاح را بخدمت گرفته و کلیه هزینه های مربوط را از محل صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.
۱۱. هر امکاناتی که جهت ارتقاء سطح تولید و بهینه‌سازی سیستم و تغییرات اجباری که در نظر گرفته می‌شود (اعم از ماشین‌آلات و تأسیسات جانبی و یا تغییرات در سیستم‌ها) پیمانکار موظف است نهایت همکاری و همراهی با پیمانکار نصاب را داشته و پس از نصب وظایف سرویس و تعمیر و نگهداری و بهره‌برداری را انجام دهد.
۱۲. جلب رضایت کارکنان در هر حال بعهده پیمانکار می‌باشد. در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و ناظر صلاحیت کار در شرکت کارفرما و سازمان کاری را نداشته باشند و اخراج آنان موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار مبنی بر پذیرش کارگر مورد نظر

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

شود، پیمانکار متعهد است با محکوم له بنحوی سازش نماید که موضوع بازگشت بکار در محل شرکت سیمان آبیگ منتفی گردد. در صورت عدم ایفای تعهد، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود.

۱۳. چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بعلت عملکرد نامطلوب و استفاده غیراصولی از قطعات و تجهیزات و سیستم‌های برقی و مکانیکی وعدم رسیدگی و نظارت بر کارکنان موجب خساراتی برای کارفرما را فراهم آورند صرف نظر از میزان تقصیر مسئول جبران کل آن می‌باشد مقدار خسارت توسط کارشناسان منتخب کارفرما و ناظر قرارداد تعیین و از محل مطالبات و تضامین پیمانکار برداشت و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید این بند مستثنی از جرائم بند ۳ ماده ۶ می باشد.

۱۴. پیمانکار موظف می‌باشد نسبت به رعایت نظافت در کلیه نقاط حوزه استحفاظی بالاخص در اتاقهای اداری اعم از اتاق های مورد استفاده و ناظر و محوطه آنها علاوه بر نظافت در رعایت کلیه نکات ایمنی و بهداشتی و چیدمانهای وسایل و تجهیزات بنحو احسن اقدام نموده و در این خصوص کلیه مقررات کارفرما را رعایت نماید بطوریکه در بازدیدهای اقماری که از طرف مسئولین داخلی و خارجی و میهمانان مناطق مذکور صورت میگیرد رعایت نظم و انضباط چهارچوب سیستم های مدیریتی که شرکت سیمان آبیگ گواهینامه آنها را اخذ و یا می نماید در شأن سیمان آبیگ کاملاً رعایت گردد در غیر اینصورت طبق نظر ناظرین قرارداد نسبت به جریمه و اخطار کتبی اقدام خواهد شد.

۱۵. کلیه کارگران همواره بایستی دارای لباس کار، کفش کار مرتب، منظم و بدون پارگی باشند.

۱۶. پیمانکار موظف است پیشگیریهای لازم را برای جلوگیری از حادث شدن رویدادها و حوادث بنماید و چنانچه هرگونه اتفاق و حادثه‌ای که در محیط کار برای کارکنان پیمانکار بوجود آید (صرف نظر از میزان تقصیر) مسئول جبران کل خسارت قانونی ناشی از حادثه و مسئولیت کیفری آن پیمانکار خواهد بود و با شروع بکار پیمانکار کلیه اقدامات کنترلی و نظارت و حفاظتی بعهد پیمانکار خواهد بود.

۱۷. پیمانکار موظف است در انتخاب کارکنان خود صلاحیت‌های لازم و توانایی های علمی و فنی کار را در نظر بگیرد بنحوی که کنترل و نظارت بر کار آنان اعمال خلاف با شئون اخلاقی و کاری اعم از (بدرفتاری و برخورد نامناسب با مراجعین، دخالت در امور خارج از حیطه وظایف خود، سوءاستفاده‌های مالی، اعمالی که باعث حیف و میل و خرابی اموال و وسایل می‌گردد و سایر بی‌مبالاتی‌ها و اعمال خلاف شرع و قوانین و موازین اخلاقی) بوجود نیاید. در صورت مشاهده هر یک از موارد فوق و بطور کلی ارتکاب تخلف یا عدم رعایت مقررات انضباطی کارگاه یا قصور و مسامحه از ناحیه کارکنان پیمانکار و یا هرگونه اقدام دیگری که فعل یا ترک فعل کارکنان پیمانکار موجب عنوان کیفری حسب مورد باشد مسئولیت پاسخگویی در مقابل مراجع قضایی و جبران خسارات وارده به کارفرما یا شاکی و مسئولیتهای قانونی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۸. پیمانکار موظف است امکانات ضروری و غیرقابل اجتناب و در حد متعارف اعم از حقوق و دستمزد مناسب، سنوات و پایه سنوات (مطابق شورای عالی کار)، بیمه، لباس و کفش و کلاه، سرویس و سایر مزایای دیگر را برای کارکنان خود تأمین نماید و موجبات دلگرمی آنان را فراهم آورد. بطور کلی پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار و تأمین اجتماعی در قبال کارکنان خود خواهد بود.

۱۹. پیمانکار متعهد است که ضوابط و مقررات ایمنی را رعایت نموده و تجهیزات ایمنی مورد نیاز را جهت تیم کاری خود تهیه و تحویل آنان نماید. مسئولیت هرگونه حادثه ناگوار و جبران خسارات مالی و جانی وارده بعهد پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲۰. پیمانکار ملزم به اقدامات و بررسیهای لازم در مورد ساده کردن کار و بهینه‌سازی سیستم تحت حیطه خود می‌باشد و هرگونه تغییرات در سیستم و روش اجرایی کار را بایستی قبلاً با کارفرما و ناظر هماهنگ نماید و در صورت دستیابی به طرح و برنامه جدید و مثمرتر که مورد تأیید کارفرما باشد مورد تشویق قرار خواهد گرفت.

۲۱. در صورتیکه خدمات مورد تعهد پیمانکار از طریق کارفرما تأمین گردد هزینه خدمات با نرخ مصوب کارفرما در سال مورد استفاده و ابزار و لوازم به بهای جایگزینی بعلاوه ۱۵ درصد بالاسری بحساب پیمانکار منظور و از اولین صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۲۲. پیمانکار موظف است نسبت به سازماندهی در مورد ایجاد یک دفتر مدیریت و هدایت عملیات و برنامه‌ریزی‌های عملیات و نظارت و همچنین ثبت و ضبط کلیه امور اقدام نماید و کلیه وقایع، درخواست‌ها، انجام کارهای روزانه و موردی و سایر امور ساعات بارگیری و خروجی هر دستگاه و سایر اطلاعات را به فرم دفتر روزنامه ثبت نماید تا ملاک رسیدگی‌های دستگاه نظارت و بهره‌گیری مدیریتی قرار گیرد.

۲۳. مسئولین و پرسنل پیمانکار بایستی مداوم و موثر در محدوده کار خود حضور داشته باشند.

کارفرما
شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار
شرکت

۲۴. ایجاد سیستم ارتباطات معقول با سازمان کاری پیمانکار و سایر قسمت‌ها بمنظور اجرای عملیات با حد اکثر پشتیبانی های لازم در سایه حسن تفاهم و همکاری با مسئولین و اشخاص مرتبط با فعالیت پیمانکار از طریق ابلاغ مسئولیتها و وظایف آنان.
۲۵. پیمانکار مکلف است در راستای انجام موضوع قرارداد بنحوی عمل نماید که هیچگونه خسارتی را به تجهیزات کارفرما وارد نشود بدیهی است چنانچه خسارات وارده ناشی از عدم آگاهی و دقت عمل سازمان کاری پیمانکار باشد میزان خسارت طبق نظر کارشناسان مجرب و مدعو از طرف کارفرما محاسبه و از مطالبات و اسناد تضمین شرکت مذکور کسر میگردد.
۲۶. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مورد ابزار کار، مواد مصرفی، وسایل و تجهیزات و سایر نیازمندیهای عمومی باستثناء تبصره ۶ ماده ۴ پیمانکار نداشته و پیمانکار ملزم به تأمین کلیه نیازمندیهای عملیاتی کار و نیازهای کارکنان خود می‌باشد.
۲۷. پیمانکار مکلف است از بکارگیری افراد معتاد و اتباع بیگانه اکیداً خودداری نماید. در صورت مشاهده دستگاه نظارت و تایید موضوع پس از انجام تشریفات به ازای هر نفر در ماهانه مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از کارکرد پیمانکار کسر خواهد شد.
۲۸. پیمانکار موظف است نسبت به قرارداد بیمه مسئولیت پیمانکار در مقابل پرسنل خود مطابق فرمت ارائه شده توسط شرکت سیمان آبیگ اقدام نماید و همچنین لیست تعهدات بیمه ای و مبلغ حق بیمه ماهیانه هر نفر به پیوست مدارک ارائه نماید.
۲۹. امکانات و تأسیسات و تجهیزاتی که از سوی کارفرما تحویل پیمانکار می‌گردد برابر صورتجلسه با ذکر کیفیت و مشخصات به پیمانکار تحویل می‌شود. پیمانکار موظف است کلیه وسایل موجود و هرگونه تسهیلات جدید در طول مدت قرارداد را بر اساس نیاز تحویل و بنحو احسن حفظ و حراست نماید چنانچه خسارتی ناشی از قصور این فعل متوجه کارفرما گردد جبران خسارت فوق بعهد پیمانکار می‌باشد و در این ارتباط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.
۳۰. پیمانکار موظف است در مورد درخواست به موقع قطعات و مواد مورد نیاز در تعمیر و نگهداری تجهیزات موضوع قرارداد اقدام و پیش‌بینی‌های لازم در مورد شارژ انبار را بنماید تا توقفی بدلیل عدم پیش‌بینی فوق در امر تولید بوجود نیاید و گزارشاتی موردی و یا در مقاطع تعیین شده و حداقل ماهیانه از اهم اقدامات انجام شده و قطعات مصرفی و نیازهای آینده تهیه و به کارفرما ارائه نماید.
۳۱. هر امکاناتی که جهت ارتقاء میزان و کیفیت کار از طرف کارفرما در نظر گرفته شود (اعم از ماشین آلات و تاسیسات جانبی) پیمانکار موظف است نهایت همکاری را در نصب و ایجاد بدون هیچ انتظارات مالی معمول دارد.
۳۲. پیمانکار مکلف به تأمین دو دستگاه خودرو و وانت مناسب (عمر خودرو کمتر از ۱۰ سال باشد) جهت جابجایی تجهیزات و قطعات می‌باشد در صورت استفاده از تجهیزات کارخانه (قابل حمل با وانت) هزینه با احتساب ۱۵٪ بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر میگردد.
۳۳. نظافت عمومی و تخصصی کلیه دستگاهها و ماشین آلات ثابت و متحرک در سه شیفت کاری و جمع‌آوری خاک و ضایعات محوطه و اطراف تجهیزات محدوده جغرافیایی قرارداد (بعد از تفکیک و بازیافت) و حمل آن به محل جمع‌آوری ضایعات و هماهنگی روزانه با پیمانکار خدمات جهت جابجایی آنها و اجرای دستور العمل‌های زیست محیطی بعهد پیمانکار می‌باشد و هزینه جمع‌آوری و حمل آهن آلات و ضایعات فلزی بعد از تعمیرات به محل مورد نظر کارفرما بعهد پیمانکار است (در صورت عدم امکان جابجایی آهن آلات با وانت، هزینه تهیه و تأمین لیفتراک و جرثقیل بعهد کارفرما می‌باشد).
۳۴. تأمین ابزار جهت انجام تعمیرات بعهد پیمانکار می‌باشد و صرفاً تأمین قطعات و لوازم مصرفی جهت تعمیر و نگهداری ماشین آلات و تجهیزات موضوع قرارداد و جرثقیل و لیفتراک بعهد کارفرما است.
۳۵. مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه تجهیزات و ماشین آلات دپارتمانهای موضوع قرارداد اعم از برقی و مکانیکی و ... بعهد پیمانکار می‌باشد و در صورت بروز هرگونه خسارتی ناشی از سرقت و عدم حفاظت ناشی از این فعل بر اساس ارزش جایگزینی آنها بعلاوه ۱۵ درصد هزینه بالاسری از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار جبران خواهد شد و پیمانکار در این ارتباط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.
۳۶. پیمانکار مکلف و متعهد می‌گردد با مرخصی استحقاقی پرسنل خود پس از اخذ مجوز دستگاه نظارت با تأمین نیروی جایگزین با اضافه کار بدون دریافت حق الزحمه مازاد شیفت کاری اقدام نماید.
۳۷. پیمانکار به هیچ عنوان حق بکارگیری نیروی بازنشسته جهت انجام موضوع قرارداد را ندارد.
۳۸. چنانچه از طرف کارفرما دفتر یا محلی در اختیار پیمانکار گذاشته شده باشد پیمانکار مکلف است پس از اتمام کار و صدور مجوز از مراجع ذی ربط کارفرما کلیه اسباب و وسایل و اموال خود را از محل خارج نموده و محل را تحویل دهد و در صورتیکه پس از اعلام کارفرما و ابلاغ اختاریه به نشانی پیمانکار (مندرج در این قرارداد) به هر دلیل اقدامی در این خصوص صورت ندهد، کارفرما مجاز خواهد بود در

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

مرتبه اول نسبت به تخلیه کامل محل و در مرتبه دوم مزایده و فروش اموال و نگهداری وجه حاصله بدون نیاز به مراجع رسمی و قضایی اقدام نماید و در این میان مسئولیت عیوب و نقائص و مفقودی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۳۹. پیمانکار مکلف است در زمان تعمیرات و بنا به درخواست کارفرما حداکثر تا سقف تعداد ۵ نفر حداکثر به مدت دو ماه در طول قرارداد پس از تایید دستگاه نظارت و ابلاغ با امضای مدیرعامل نسبت به جذب کارگر روزمزد ساده یا فنی (جوشکار، کمک جوشکار و ...) اقدام و مبنای محاسبه بر اساس تایید دستگاه نظارت و مبلغ مندرج ردیف ۵ جدول ماده ۴ قرارداد محاسبه و پرداخت می گردد.

۴۰. چنانچه کارفرما در مدت قرارداد در هریک از واحدهای خود نیاز به خدمات فنی داشته باشد پیمانکار موظف می باشد بدون درخواست هیچگونه وجهی نسبت به همکاری و رفع نیاز کارفرما با مسئولیت خود اقدام نماید.

۴۱. پیمانکار با امضاء ذیل این قرارداد اعلام و اقرار مینماید که از مشخصات موضوع قرارداد و شرایط و ضوابط مربوط به نحوه انجام کار و جزئیات تعهداتی که بر عهده گرفته اطلاع کامل دارد.

پیمانکار

شرکت

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیوست شماره ۲- شرح تعهدات و وظایف تخصصی پیمانکار در کوره ها

۱. کلیه عملیات و نگهداری و بهره‌برداری و تعمیرات اساسی و نیمه اساسی از دستگاه‌های مستقر در واحدهای کوره و کولر واحد اول و دوم مطابق نقشه، و دستورالعمل، و روش و رویه‌های طراح سازنده اصلی، گارانتی و استاندارد مربوطه می‌باشد که پیمانکار موظف و متعهد است برابر آن عمل و اقدام بموقع بنماید.
۲. پایش روزانه کوره و کولر و داکت هوای ثالثیه مطابق چک لیست های روزانه pm و دستورالعمل های شرکت های سازنده (چک لیست ها در سه موقعیت
 ۱. چک لیست کوره و سیستم هیدرولیک
 ۲. چک لیست مشعل
 ۳. چک لیست کولر و سیستم هیدرولیک
۳. روانکاری و گریسکاری کلیه نقاط کوره و کولر (گریسکاری چرخنده و پینیون و یاتاقانهای آن ، گریسکاری جک های تراست رولر ، گریسکاری فلنج های کاسه نمد و گاردان گیربکس اصلی کوره ، گریسکاری رینگ ها ، گریسکاری یاتاقان های فن های کولر و فن خنک کن اینلت و اوتلت کوره و فن های کراشرو روانکاری گریسکاری فلنج هُب بندی ورودی و خروجی و ...) و در کلیه نقاط در محدود کاری اعم از ذکر شده و ذکر نشده در کوره واحد اول و دوم
۴. تعویض روغن و در صورت نیاز شارژ روغن یاتاقان های کوره، یاتاقان های پینیون، گیربکس های اصلی کوره، گیربکس های کراشر کولر، یونیت سیستم هیدرولیک شناوری کوره و یونیت سیستم هیدرولیک کولر و کلیه نقاطی که در برنامه روانکاری pm اعلام می گردد.
۵. تعمیرات اساسی و نیمه اساسی در کوره و کولر شامل تعمیرات اساسی در اینلت کوره (تعویض زیگمنت های لبه ورودی ثابت و متحرک، تعمیر سیستم آببندی لبه ورودی) ، جوشکاری سیستم چفت و بست چرخنده کوره و آچار کشی کلیه پیچ های مربوطه و تنظیمات آن، تعمیرات سیستم رینگ تعویض بالشتک و لاتن گذاری آنها در کوره، ترک یابی و جوشکاری ترک های بدنه کوره، زیر رینگی، رینگ و غلطک مطابق دستور العمل مربوطه ، اندازه گیری نشست غلطک های کوره و جا زدن لاتن در زیر آنها ، اوتلت کوره (تعویض زیگمنت های لبه خروجی ، تعمیر سیستم آببندی اوتلت کوره) ، تعویض ورق های سوخته و معیوب بدنه کولر ، هود کوره و داکت های هوای ثالثیه ، تعمیر و در صورت نیاز تعویض بدنه مشعل (لبه سازی مشعل در هنگام تعمیرات به علت سوختگی سر مشعل)، تعمیرات اساسی در کولر شامل تعویض واحدهای هوادهی معیوب ، تعویض سیستم ترانسپورت معیوب ، تعمیر سیستم آببندی مواد کولر ، تعویض زیگمنت ها و شفت کراشر و سایر موارد موجود در کوره و کولر اعم از قطعات مکانیکال و هیدرولیک و تعویض کلیه قطعات کولر در صورت نیاز و کلیه قطعات مکانیکی (هیدرولیک و پنوماتیک) در محدوده کاری اعم از ذکر شده و نشده
۶. تعویض یاتاقان ها و غلطک کوره و کلیه فعالیت های مرتبط با آن (شامل شابرزنی یاتاقانها) و تنظیمات غلطک
۷. در هنگام تعمیرات پیمانکار موظف است در فاصله بین سکوی مشعل کوره تا ورودی کوره پل نصب نموده و پس از پایان تعمیرات پل مذکور را دمونتاژ نماید.
۸. در هنگام تعمیرات دمونتاژ و مونتاژ اتصالات مشعل (اتصالات هوا ، اتصالات گاز ، اتصالات مازوت و اتصالات سیستم جرقه زن) و نظافت داخل مشعل (کنترل نهایی اتصالات از جهت کنترل نشستی هوا و گاز و مازوت بر عهده پیمانکار می باشد).

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۹. در صورت سنگ زنی و ماشینکاری رینگ و غلطک و کوره و تراست رولر و دنده و پینیون پیمانکار می بایست نیروی مورد نیاز این کار را در اختیار کارشناسان خارجی و کارشناسان داخلی شرکت قرار دهد.
۱۰. در صورتی که کوره نیاز به تراز و تنظیمات غلطکها داشته باشد پیمانکار موظف است نیروی مورد نیاز این کار را جهت عملیات اجرایی در اختیار کارشناسان خارجی و کارشناسان داخلی شرکت قرار دهد.
۱۱. در صورت لزوم در حین کار با تشخیص ناظر با ایجاد و دریچه بر روی هود کولر ، نسبت به کوتینگ زنی بالای مشعل اقدام گردد.
۱۲. عیب یابی سیستم های هیدرولیک کوره و کولر و رفع عیوب شامل رفع نشتی ، آچار کشی سیستم ، تعویض فیلتر روغن و نظافت فیلتر هواگیری و تعویض و تنظیمات مربوط به پمپ ها و جک های هیدرولیک و کلیه قطعات و تجهیزات هیدرولیک در قسمتهای ذیل بعهدہ پیمانکار می باشد:
 الف - سیستم شناوری کوره (تراست رولرها)
 ب - سیستم گریسکاری چرخدنده و پینیون
 ج - سیستم سیر کوله روغن گیربکس های اصلی کوره
 د - سیستم هیدرولیک کولر و کراشر
۱۳. شایان ذکر است در صورتی که عیوب مربوط به تعمیر قطعات هیدرولیک و پنوماتیک باشد پیمانکار موظف است قطعات را دمونتاژ کرده و جهت تعمیرات ، تحویل کارگاه تخصصی داده و سپس با پیگیری مراحل کاری پس از آماده شدن قطعات ، نسبت به حمل و نصب و تنظیمات و راه اندازی تجهیزات اقدام نماید.
۱۴. در صورت بروز اشکال در کلیه گیربکس های کوره و کولر (گیربکس اصلی و کمکی ، گیربکس های کراشر و...) پیمانکار موظف است گیربکس ها را دمونتاژ نموده و جهت تعمیر تحویل واحد گیربکس دهد و پس از تعمیر ، نسبت به حمل و نصب و تنظیمات و راه اندازی اقدام نماید.
۱۵. عیب یابی سرویس و نگهداری و تعمیرات سیستم های پنوماتیک در فلنج های آب بندی ورودی و خروجی کوره بعهدہ پیمانکار میباشد.
۱۶. کنترل دقیق عملکرد شوک بلاسترهای کولر و جک های پنوماتیک و در صورت بروز مشکل عیب یابی سیستم و رفع عیب آن . در صورتی که ایراد مذکور نیاز به تعمیر قطعات پنوماتیکی داشت پیمانکار قطعه معیوب را دمونتاژ نموده و جهت تعمیر تحویل واحد هیدرولیک دهد و پس از تعمیر آن قطعه را از واحد هیدرولیک تحویل گرفته و در محل مونتاژ نماید.
۱۷. پیمانکار موظف است در صورت لزوم نسبت به نصب و جابجائی بیگ بلاسترها با هماهنگی کارفرما اقدام نماید.
۱۸. پیمانکار موظف است نسبت به تعویض یاتاقان و هوزینگ و کلیه متعلقات مربوط به قسمتهای کولر، بالانس فن ، تعویض شفت و ایمپلر ، تنظیمات کوپلینگ جوشکاری و آچار کشی کیسینگ فن ، تعویض تسمه و کلیه فن های کوره و کولر شامل فن اینلت ، فن اوتلت ، فن های بدنه کوره ، فن های خنک کن کلینکر ، فن خنک کن شفت کراشر ، فن خنک کن بدنه جانبی کراشر و ۰۰۰ اقدام نماید
۱۹. کنترل روزانه عملکرد و نگهداری از تجهیزات سیستم آب پاش (water injection) و در صورت نیاز به تعمیرات اساسی تجهیزات همکاری با واحد تاسیسات
۲۰. کنترل روزانه عملکرد و نگهداری و نظافت واحد مراقبت هوا و درایرهای هوای مستقر در واحد و در صورت بروز مشکل و نیاز به تعمیرات ، هماهنگی و همکاری با واحد تاسیسات شرکت
۲۱. کنترل عملکرد و نگهداری کمپرسور های موجود در کوره و کولر و در صورت بروز مشکل ، هماهنگی و همکاری با واحد کمپرسور جهت رفع مشکل ایجاد شده در کمپرسور
۲۲. اندازه گیری دما و ویبره یاتاقان های کوره و کولر (دمای یاتاقان های پینیون ، دمای یاتاقان های فن اینلت و اوتلت ، یاتاقان های فن های خنک کن کولر ، یاتاقان های فن های کراشر) مطابق دوره زمانی اعلامی در مستندات کوره و کولر
۲۳. اندازه گیری حرکت نسبی رینگ های کوره مطابق زمانبندی اعلام شده در مستندات کوره و کولر و بنا به درخواست کارفرما
۲۴. تبصره: در صورت بروز مشکل در رینگ های کوره دوره کنترل با هماهنگی کارفرما کاهش می یابد.
۲۵. کنترل موجودی قطعات کوره و کولر و در صورت نیاز در خواست ساخت و یا خرید قطعات با هماهنگی و اطلاع رسانی به کارفرما.

کارفرما
شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار
شرکت

۲۶. نظافت واحد کوره و کولر شامل نظافت پایه ها ، روی تجهیزات (یاتاقان ها و فن ها ، شوک بلاسترها ، لوله های روغن و هوا ، محوطه فن های کولر، کراشرها، مشعل و محوطه اطراف آن، اتاق هیدرولیک کولر) نظافت مخزن روغن ، کلیه لوله ها ، شیلنگ ها ، پمپ ها، شیرهای هیدرولیکی ، فیلتر های روغن و...)، گیربکس های اصلی و کمکی و یاتاقان های پینیون ، کلیه پاگردهای کوره و کولر، چمبرهای کولر ، ترک ها و صفحات کولر جهت تعمیرات

۲۷. تجهیز کامل انبار از ابزار های مورد نیاز واحد شامل چین بلاک ، دستگاه سنگ بزرگ ، دستگاه سنگ کوچک ، دستگاه سنگ انگشتی ، کلیه آچارهای مورد استفاده (رینگ ، تخت ، ضربه ای ، بوکس ، آچار جفجه ، آلن و...) متناسب با پیچ های مورد استفاده و موقعیت قرارگیری پیچ ها در کوره و کولر از سایز ۶ میلیمتر تا ۱۰۵ میلیمتر، دستگاه جوش و گوج ، انبر جوش ، انبر گوج ، پمپ روغن دستی ، پیمانه ای روغن (۵ و ۱۰ و ۲۰ لیتری)، پمپ هیدرولیک دستی ، جک های کتابی (۵ و ۱۰ و ۱۵) ، گریس پمپ دستی ، ترمومتر - ارتعاش سنج دستی - جک های سوراخ دار و پمپ های هیدرولیک - دستگاه جوش پرتابل - تیفور - راجرز - آون محلی - آون مادر - فولی کش - آچار بادی - آچار برقی - دریل هیلتی - کپسول هوا - کپسول گاز - سرپیک برش - مانومتر هواگاز - پتک - سیم سیار - زنجیر و تسمه باری - تسمه گرمکن - کولیس - پروژکتور - ترکمتر و سایر تجهیزات مورد نیاز به تعداد کافی بعهده و هزینه پیمانکار است .

۲۸. پیمانکار موظف است در زمان بهره برداری کوره نیروهای اجرائی را مطابق چارت سازمانی تامین نماید.

۲۹. پیمانکار موظف است یک نیروی فنی آشنا به سیستم های هیدرولیک و پنوماتیک و گیربکس را جذب نماید.

۳۰. پیمانکار موظف است در هنگام تعمیرات تعداد نیروی ارزیابی شده اعم از جوشکار و کارگر فنی و اعلام شده از طرف کارفرما را جذب تا پایان تعمیرات به عنوان نیروی موقت تعمیرات در اختیار داشته باشد. (هزینه نفقات بعهده کارفرما میباشد)

۳۱. پیمانکار موظف است کلیه موارد ذکر شده جهت نگهداری و تعمیرات کوره و کولر را به پرسنل واحد آموزش دهد.

۳۲. پیمانکار موظف به تامین دو دستگاه وانت میباشد.

وظایف پیمانکار در ورودی کوره (inlet) و (outlet)

۱. بازدید روزانه مطابق چک لیست ارائه شده توسط کارفرما .

۲. تعویض زیگمنت لبه ورودی و خروجی و فلنج ثابت و متحرک و متعلقات آن و نافی ورودی کوره و جک های مربوطه .

۳. جمع آوری مواد زیر اینلت کوره ۱ و ۲ و انتقال به محل دپوی مواد و تخلیه شوت زیر اینلت کوره ۲

۴. تنظیم و در صورت نیاز تعویض وایر آب بندی و سایر نگهدارنده وایر در ورودی و خروجی

۵. آچار کشی کلیه پیچ های آب بندی لامینیت مطابق اسناد فنی .

۶. بازدید و در صورت نیاز جوشکاری چمبرهای خنک کن هوا .

۷. بازدید و در صورت نیاز تعویض لاملاهای داخلی خارجی و روکش محافظ حرارت

۸. بازدید روزانه از فن خنک کن انلیت کوره (شامل : اندازه گیری دما ، ویبره و صداها غیر عادی فن) و گریسکاری یاطاقان های آن مطابق برنامه pm .

۹. جوشکاری ایمپلر فن و در صورت نیاز بالانس دینامیک و استاتیک فن اینلت.

۱۰. تعویض ایمپلر ، یاطاقان و متعلقات شامل بیرینگ ، هوزینگ ، غلاف و آب بند و ... در صورت نیاز.

۱۱. جوشکاری داکت هوای فن های خنک کن انلیت در صورت نیاز.

۱۲. بازدید و در صورت نیاز تقویت و جوشکاری براکت بای و داکت هوای inlet .

۱۳. بازدید در صورت نیاز تعویض نمد سرامیکی انلیت کوره .

۱۴. کلیه عملیات جوشکاری ، مونتاژ ، دیمونتاژ ، تعویض و تنظیمات در قسمت ورودی و خروجی قطعات ثابت و متحرک اعم از ذکر شده و نشده

وظایف پیمانکار در سیستم رینگ و غلطک کوره در پایه های ۱ و ۲ و ۳

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

۱. آچار کشی ، لاتون گذاری و در صورت نیاز تعویض چیرپدهای (chair pad) رینگ و بالشتک ها و نگهدارنده های رینگ (FASTENING SYSTEM)

۲. جوشکاری رینگ و تنظیم رینگ ، تعویض و تنظیم جوشکاری سیستم چفت و بست رینگ (شامل پروانه ای ، بالشتک ، گوه ، لقمه ، نگهدارنده و)

۳. اندازه گیری حرکت نسبی به صورت هفتگی و ارائه گزارش فنی هر سه پایه به کارفرما

۴. کنترل حرکت نسبی کوره در هر سه پایه به صورت روزانه .

۵. بازدید روزانه فن های بدنه و یاتاقانها زیر رینگ ۳و۲ از نظر ویبره و صدا و عملکرد درست.

۶. دمونتاژ موتور فن های بدنه و ارسال آن به واحد موتوری جهت تعمیر و مونتاژ دوباره آن پس از آماده شدن.

۷. تعویض ایمپلر فن های خنک کن زیر رینگ و نصب فن های جدید بدنه کوره و یاتاقانها

۸. کنترل روزانه سطح روغن و آب ورودی و خروج یاطاقان ها.

۹. همکاری با واحد مهندسی جهت نمونه گیری روغن از یاتاقانها

۱۰. گریسکاری آب بندهای یاطاقان مطابق pm .

۱۱. بازدید مستمر از عملکرد مبدل ها و پمپ های روغن یاتاقانهای کوره

۱۲. همکاری در تعویض پمپ ها و مبدل های یاتاقانهای کوره با واحد تاسیسات

۱۳. روانکاری بین رینگ و غلطک در صورت نیاز .

۱۴. تعویض غلطک و شابر زنی یاتاقانها برنزی و بایستی در صورت نیاز تعویض (دمونتاژ و مونتاژ غلطک یاطاقان در صورت داغ کردن) لاینر و پوسته یاطاقان در صورت نیاز.

۱۵. پولیش کاری شفت های غلطک .

۱۶. انجام کلیه فعالیت های مکانیکی جهت بازدید و تعویض و تنظیمات در یاتاقانها و غلطک ها و رینگ های کوره و تراست رولرها اعم از ذکر شده و نشده باستثناء تعویض رینگ های کوره .

۱۷. جک زدن زیر رینگ های کوره مطابق دستورالعمل های سازنده در زیر رینگ ها

۱۸. دمونتاژ تراست رولر و جک های مربوط به آن و انتقال به واحد تعمیراتی و مونتاژ مجدد آن و جک های مربوطه پس از رفع عیب ، همچنین رفع نشتی مسیر روغن از جک های تراست رولر تا یونیت آن

وظایف پیمانکار در دنده پینیون کوره ۱ و ۲

۱. کنترل و سرویس مستمر سیستم پاشش گریس بر روی پینیون های کوره

۲. تنظیمات مستمر نازل های گریس پاشی بر روی سطح دنده و ارائه گزارشی وضعیت پاشش (PATTERN) به کارفرما

۳. دمونتاژ و مونتاژ گریس پمپ و متعلقات در صورت نیاز به تعمیرات تخصصی و انتقال آن به کارگاه

۴. جمع آوری گریس های ضایعاتی و انتقال به مناطق تعیین شده توسط کارفرما

۵. انجام کلیه فعالیت ها اعم از مونتاژ ، دمونتاژ ، تنظیمات ، جوشکاری ، آچارکشی ، آب بندی و تنظیمات در دنده پینیون ها و کاورهای دنده مطابق دستورالعمل سازنده

۶. دمونتاژ و مونتاژ و تنظیمات و تعویض یاتاقانها پینیون ها اعم از بایت و بیرینگ و پوسته یاتاقانهای مربوطه

۷. دمونتاژ و مونتاژ و تعویض و تنظیمات و شرینگ دیسک و مبران کولپینگ و گیربکس های اصلی و کمکی کوره

۸. تامین نیروی اجرای فنی جهت دمونتاژ و مونتاژ و تنظیمات دنده اصلی کوره در صورت نیاز کارفرما و انتقال به کارگاه تخصصی

۹. انجام کلیه فعالیت های مکانیکی جهت بازدید ، تعویض ، سرویس ، تنظیمات کلیه قطعات ثابت و دوار اعم از ذکر شده و نشده.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

وظایف پیمانکار در واحد کولر

۱. بازدید روزانه مطابق چک لیست کولر
۲. تعویض کلیه قطعات معیوب کولر ، شامل crossbar ، درایو پللیت ها ، C پروفیل ، U پروفیل ، پارویی ها ، صلیبی ، هوادهی ، واحد آبندی ، بلوک و سایر قطعات نصب شده در کولر ۱ و ۲
۳. تعمیر و تعویض بدنه کولر - هود ساکشن چمبر - داکت هوای ثالثیه و کلیه داکتها و دریچه ها
۴. تعویض و تعمیر اکسپنشن جوینتهای کولر (اتم از پارچه ای و فلزی)
۵. نصب پل در فاصله درب کوره تا کوره جهت تعمیرات کوره (در قسمت هود کوره) و دمونتاز آن پس از تعمیرات
۶. نظافت کلیه چمبرها و خالی کردن مواد از داخل آن و تمیز کردن مواد از روی صفحات در کوره ۲ و از روی پارویی ها در کوره ۱ جهت تعمیرات
۷. انجام کلیه فعالیت های مکانیکی جهت بازدید و تعویض در واحد کولر اعم از ذکر شده و نشده
۸. پیمانکار موظف است نسبت به تخریب آدم برفی تشکیل شده در گریت کولر واحد اول و دوم اقدام نماید.

وظایف پیمانکار در سیستم هیدرولیک کولر ۱ و ۲

- ۱) بازدید روزانه از عملکرد سیستم هیدرولیکی شامل بازدید فشار و دمای crossbar ها و تراک ها بازدید نشتی روغن از پمپ ها ، شیرها و اتصالات و سایر قطعات هیدرولیکی ، بازدید از ساپورت های لوله های هیدرولیکی و سیستم تهویه هوای داخل اتاق هیدرولیک.
- ۲) عیب یابی سیستم هیدرولیک از ابتدای مسیر پس از خروجی روغن از مخزن تا انتهای مسیر در محل مصرف جک های هیدرولیکی و رفع عیب آن.
- ۳) کنترل و آچارکشی در صورت نیاز افزودن ساپورت های لوله های هیدرولیکی مسیر کولر ۱ و ۲ در صورت بروز مشکل در لوله ها هیدرولیکی تعویض ولوله کشی مجدد مسیر باهماهنگی کارفرما.
- ۴) دمونتاز جک های هیدرولیکی و ارسال به کارگاه تخصصی جهت تعمیر و مونتاژ و راه اندازی آن پس از تعمیرات.
- ۵) گریسکاری کلگی جک های هیدرولیکی و نصب کاور در صورت نیاز بر روی جک های هیدرولیکی.
- ۶) تعویض و شستشوی فیلترهای روغن هیدرولیک کولر ۱ و ۲
- ۷) نظافت اتاق هیدرولیک و کلیه قطعات شامل پمپ با موتور ، فیلتر ، مخزن و سایر قطعات به صورت روزانه .
- ۸) دمونتاز کلیه قطعات هیدرولیکی معیوب و ارسال آن به کارگاه تخصصی جهت تعمیر و مونتاژ و راه اندازی آن پس از تعمیر .
- ۹) تعویض روغن هیدرولیک مطابق برنامه pm و فلاشینگ و نظافت مخازن روغن
- ۱۰) تعمیر و تعویض کلیه قطعات سیستم تهویه هوای اتاق هیدرولیک .
- ۱۱) نظافت و تعویض فیلترهای سیستم تهویه هوا مطابق برنامه pm .
- ۱۲) انجام کلیه فعالیت های سرویس و نگهداری و تعویض کلیه قطعات هیدرولیکی کولر و کراشر واحد اول و دوم اعم از ذکر شده و نشده

وظایف پیمانکار در واحد کراشر

- ۱) بازدید روزانه مطابق چک لیست شامل بازدید از هیدرو موتورها ، گیربکس ها ، بیرینگ ها و سیستم هیدرولیک کراشر به همراه سیستم لوله کشی و ساپورت های آن ، بازدید فن خنک کن .
- ۲) دمونتاز کلیه قطعات هیدرولیکی سیستم کراشر و ارسال به کارگاه تخصصی جهت تعمیرات و پیگیری تعمیر آن و مونتاژ و راه اندازی آن پس از تعمیر.
- ۳) جوشکاری زره های کراشر در صورت شکسته شدن آن .
- ۴) تعویض کراشر و انجام کلیه فعالیت های مرتبط با تعویض .

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

- ۵) تعویض یاطاقان های کراشر و تنظیمات و راه اندازی آن.
- ۶) گریسکاری یاطاقان های کراشر و یاطاقان های فن های کراشر .
- ۷) تعویض روغن گیربکس های کراشر .
- ۸) تعویض یاطاقان ها و تسمه ها و ایمپلر و شفت و سایر قطعات مربوط به فن های کراشر و فن بدنه کراشر.
- ۹) دمونتاز گیربکس کراشر و ارسال آن به کارگاه های تخصصی و مونتاژ و تنظیمات راه اندازی آن پس از تعمیر.
- ۱۰) تعویض کلیه زیگمنت های بدنه کراشر و شفت آن
- ۱۱) نظافت کلیه قطعات کراشر شامل گیربکس ، هیدروموتور ، یاطاقان و فن های کراشر سایر قطعات کراشر به صورت روزانه.
- ۱۲) اجرای کلیه فعالیت های تعمیرات و نگهداری و بهره برداری و تعویض و تنظیمات کراشر کولر واحد اول و دوم اعم از ذکر شده و نشده

وظایف پیمانکار بر روی شوک بلاسترها در واحد اول و دوم

- ۱) بازدید روزانه مطابق چک لیست از شوک بلاسترها شامل بازدید و کنترل فشار هوا ، بازدید کنترل عملکرد شوک بلاسترها ، بازدید از بدنه شوک بلاسترها کنترل نشستی شوک بلاسترها ، بازدید اتصالات شوک بلاسترها
- ۲) عیب یابی شوک بلاسترها و رفع عیب آن شامل رفع نشستی اتصالات ، رفع ایراد از شیرهای پنوماتیکی ، گرفتگی ها
- ۳) دمونتاز و مونتاژ شوک بلاسترها با نظر کارفرما .
- ۴) کنترل روزانه رگلاتور و فیلتر هوای فشرده و کنترل عملکرد آن در صورت بروز ایراد در فیلتر و رگلاتور هوا دمونتاز آن و ارسال به کارگاه تخصصی شرکت جهت تعمیر مونتاژ و راه اندازی آن پس از تعمیر .
- ۵) در صورتی که یکی از قطعات شوک بلاستر نیاز به تعمیر داشته باشد پیمانکار موظف است قطعه مربوط را مونتاژ نموده و جهت تعمیر به کارگاه تخصصی ارسال نماید و پس از تعمیر آن را نصب و راه اندازی نماید.
- ۶) تخلیه آب مخازن هوا شوک بلاستر از طریق شیر تخلیه در کف مخازن به صورت روزانه .

وظایف پیمانکار بر روی فن های خنک کن کولر ۱ و ۲

- ۱) کنترل روزانه مطابق چک لیست کلیه فن های خنک کن کولر شامل بازدید و کنترل عملکرد فن ها ، دما و بیره یاطاقان ها ، دما و بیره پایه ها ، کنترل کلیه اتصالات ، نشستی هوای کیسینگ و کانال های هوای فن کنترل عملکرد دریچه ها .
- ۲) گریسکاری یاطاقان های فن مطابق برنامه pm .
- ۳) تعویض بیرینگ های فیکس و لوز فن و کلیه متعلقات مربوط به بیرینگ شامل غلاف ، واشر قفل کن ، مهره قفلی و سایر قطعات
- ۴) بالانس استاتیک و دینامیک ایمپلرهای فن
- ۵) بازدید جوش و اتصالات ایمپلرها در هنگام تعمیرات
- ۶) تراز کولپینگ های فن شامل تراز محوری و شعاعی در محدوده مجاز اسناد و مدارک فنی
- ۷) جوشکاری ترک های کانال .
- ۸) آچار کشی کلیه اتصالات فن .
- ۹) بازدید از عملکرد دمپرها زیر کیسینگ فن و دریچه های تنظیم هوا تعویض آن در صورت نیاز .
- ۱۰) تعویض ایمپلر و شفت ، کولپینگ .
- ۱۱) اجرای کلیه فعالیت های نگهداری و تعمیرات و بهره برداری و تعویض و تنظیمات فن های کولر واحد اول و دوم اعم از ذکر شده و نشده

وظایف پیمانکار در واحد آب زنی کولر (water injection) و مبدل های روغن کوره و کولر

- ۱) بازدید روزانه مطابق چک لیست شامل بازدید از پمپ آب ، شیرهای آب و هوا و سایر قطعات مربوطه.

کارفرما
شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار
شرکت

- ۲) عیب یابی سیستم آب پاش و رفع عیب آن .
- ۳) در صورت بروز مشکل در قطعات آب پاش ، دمونتاژ آن و ارسال به کارگاه تخصصی جهت تعمیر و نصب و راه اندازی آن پس از تعمیر.
- ۴) تمیز کردن فیلترهای آب سیستم آب پاش .
- ۵) کنترل فشار هوای سیستم آب پاش و کنترل عملکرد و رگلاتور و فیلتر هوای آن .
- ۶) خالی نمودن آب داخل رگلاتور به صورت روزانه.
- ۷) خالی کردن آب از داخل سیستم آب پاش در صورت توقف سیستم
- ۸) کنترل مستمر وضعیت مبدل های آب و روغن و همکاری در تعویض و سرویس و نگهداری آن

وظایف پیمانکار در داکت هوای ثالثیه

- ۱) تعمیر و تعویض داکت و اکسپنشن های موجود اعم از فلزی و پارچه ای
- ۲) تعمیر و بازسازی و نوسازی دریچه های گیوتینی تقسیم گاز در داکت های هوای ثالثیه
- ۳) دمونتاژ و مونتاژ و تنظیمات موتور گیربکس دریچه و انتقال به واحد تخصصی در صورت نیاز
- ۴) تعمیر و تعویض کلیه ساپورت های داکت هوای ثالثیه اعم از ثابت و متحرک

سایر شرایط قرارداد:

- ۱) کلیه ابزار آلات جهت انجام فعالیت های نگهداری و تعمیرات بعهده پیمانکار است .
- ۲) داربست بندی و جرثقیل - لوازم مصرفی شامل الکترو جوشکاری - صفحه سنگ و آچارهیدرولیک و جک ۲۰۰ تن و ۵۰۰ تن و ۱۰۰۰ تن همچنین تامین قطعات یدکی بعهده کارفرما است
- ۳) پیمانکار موظف است در هنگام تعمیرات تعداد نیروی ارزیابی شده اعم از جوشکار / کمک جوشکار و کارگر فنی پس از تأیید و نظارت و اعلام کارفرما جهت زمان مشخص شده تعمیرات بعنوان نیروی موقت جذب نموده و هزینه آن بر اساس کارکرد ۱۲ ساعت مطابق نرخ اعلام شده در جدول قیمت توسط کارفرما پرداخت میشود .

شرح تعهدات و وظایف تخصصی پیمانکار در پیشگرمکن

شرح وظایف پیمانکار در فن ها ایراسلایدها

- ۱- بازدید بلبرینگها و پروانهها در وضعیت طبیعی (نرمال)
- ۲- گریسکاری بلبرینگها
- ۳- کنترل بلبرینگها، پوسته یاتاقان، شافت و پروانه، کوپلینگ و پولی کوپلینگ و. اطلاع رسانی در مواقع نیاز.
- ۴- نظارت روی فن ها و محوطه و منترل دائم فن ها از نقطه نظر ویبره.
- ۵- کنترل پوسته یاتاقانها از نظر ترک خوردگی و شکستگی و ...
- ۶- نظافت کلیه موتورها.
- ۷- کنترل موارد ذیل و اقدامات جهت رفع عیبهای پیش آمده.
- الف - کلیه لوله های خرطومی و دریچه ها سالم باشند.
- ب - دریچه سیلو مواد خام به الواتور روان کار کند.
- ج - حرارت بیرینگها مناسب و برابر استاندارد باشد.
- د - بیرینگها هیچگونه لرزش و صدا نداشته باشد.
- ه - دریچه مکش و دمش تنظیم باشد.

کارفرما
شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار
شرکت

و - دریچه کوچک پوسته پروانه فن هیچگونه نشتی هوا نداشته باشد.

ح - کلیه اتصالات کاملاً محکم باشد.

۸- انجام خدمات نظافت و تعمیر و نگهداری و سرویس و روانکاری و بهره‌برداری، نوسازی و تعمیرات نیمه اساسی و تعمیرات اساسی کلیه قطعات ثابت و متحرک در این بخش برابر نقشه‌ها و توصیه‌های سازنده و دستورالعمل‌های صادره از قسمتهای ذیربط کارخانه کارفرما در این بخش.

۹- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخشها.

۱۰- کنترل و شناسایی نقاط نشتی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکتها و متعلقات در این بخش و سایر بخشها بعهدہ پیمانکار می‌باشد.

۱۱- پیمانکار موظف است پس از تعمیرات کلیه دریچه‌های (اپنی) باز شده در پیش‌گرمکن و کولر را شامل (آجرچینی، نسوزکاری، ورق‌کشی و ...) نصب و انجام دهد.

شرح وظایف پیمانکار در نقاط ایراسلایدهای دوپل (پیش‌گرمکن) و شوت‌های ورودی مواد به ایراسلایدها (از بالای سیلوا - ایراسلاید تغذیه

کوره و دیگر ایراسلایدهای موجود در داخل و بیرون سیلوا.

۱- بازدید شوتها و ایراسلایدها جهت انتقال مواد و تمیز کردن و تخلیه نمودن به هنگام گرفتگی آنها.

۲- ترمیم و تعویض شوت‌ها در صورت لزوم و تعویض پارچه ایراسلایدها به هنگام پارگی و تعمیر آنها در مواقع نیاز.

۳- هواگیری و نظافت الکتروموتورهای ایراسلایدها.

۴- هواگیری کابل‌ها بر روی سینی‌های کابل بریچ به همراه نظافت محوطه کار برابر برنامه ابلاغی امور مهندسی و ناظر به طوریکه گرد و غبار و خاک بر روی کابل‌ها دیده نشود.

۵- نظافت فن‌های ایراسلایدها و کنترل لرزش فن‌ها و اعلام به ناظر و واحدهای ذیربط.

۶- کنترل موارد ذیل و اقدام جهت رفع عیبهای به وجود آمده.

- دریچه کوچک پوسته پروانه فن هیچگونه نشتی هوا نداشته باشد.

- بیرینگها از نظر لرزش و صدا و حرارت کنترل منظم شده باشد.

- پوسته فن فاقد درز و نشتی و ترک باشد.

- بدنه و اتصالات ورود هوا و مواد هیچگونه نشتی نداشته باشد.

- هوا و مواد در محفظه هوا تجمع نکرده باشد.

- کلیه ایراسلایدها سالم بوده و مواد را به راحتی عبور دهند.

۷- کلیه فعالیت‌های پیمانکار در این بخش شامل پیش‌بینی، تهیه، نصب، مونتاژ، دیمونتاژ، تعمیرات اساسی و نیمه اساسی و تعویض و سرویس و نگهداری و سایر وظایف در مورد ماشین‌آلات و تجهیزات و سیستم‌ها با در نظر گرفتن دستورالعمل‌ها و (گارانتی) سازنده و نقشه‌ها و توصیه‌ها و تجربه‌های به دست آمده و ابلاغی می‌باشد، که پیمانکار موظف است مطابق آن اقدام نماید.

۸- انجام بازدید و کنترل و تست و راه‌اندازی و بهره‌برداری و نگهداری و بهینه‌سازی و به‌روزرآوری کلیه آیتم‌های کاری که در این بخش آمده و یا وجود دارد و یا در آینده به وجود می‌آید جزء تعهدات و وظایف پیمانکار می‌باشد.

۹- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخشها.

۱۰- کنترل و شناسایی نقاط نشتی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکتها و متعلقات در این بخش و سایر بخشها به عهده پیمانکار می‌باشد.

شرح وظایف پیمانکار در نقطه الواتور:

۱- تعویض قطعات فرسوده زنجیرهای الواتورو تسمه نقاله در الواتورهای تسمه ای بر حسب نیاز و در سه شیفت کاری.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

۲- بازدید مداوم از کپی، زنجیر و کاسه الواتورها هنگام خاموش و روشن و تعویض آنها در مواقع نیاز و در سه شیفت کاری.

۳- گریسکاری یاتاقان‌های چرخ بالا و تجهیزات و متعلقات.

۴- تعویض پین‌های کوپلینگ چرخ بالا و پایین، بلبرینگ‌های چرخ بالا، زیگمنت‌های چرخ بالا و پایین، بوش و یاتاقان‌های چرخ پایین در صورت نیاز.

۵- نظارت بر کار الواتورها و رفع عیب در تعویض و ترمیم تسمه نقاله ها و کاسه و یاتاقانها و شفت در محورهای پایین و بالای الواتور و تنظیمات مورد نیاز در ناحیه Tensian الواتور

۶- تعویض و ترمیم کلیه پیچ و مهره‌ها و بوش‌ها و پین‌ها، زنجیرهای معیوب و شکسته.

۷- کنترل روغن گیربکس و گریسکاری زنجیر الواتورها.

۸- دمونتاژ و مونتاژ گیربکس و هیدروکوپلینگ ها و انتقال به کارگاه گیربکس جهت تعمیرات.

۹- خالی کردن الواتورها در صورت پر شدن به هر دلیل و همکاری در مورد انتقال آن جهت بازیافت مواد توسط کارکنان کارفرما.

۱۰- کنترل و اطمینان از اینکه کاسه‌های الواتور مواد را از جلو به مرکز ریخته باشند.

۱۱- کلیه فعالیت‌های پیمانکار در این بخش شامل پیش‌بینی، تهیه، نصب، مونتاژ، دمونتاژ، تعمیرات اساسی و نیمه اساسی و تعویض و سرویس و نگهداری و سایر وظایف در مورد ماشین‌آلات و تجهیزات و سیستم‌ها با در نظر گرفتن دستورالعمل‌ها و (گارانتی) سازنده و نقشه‌ها و توصیه‌ها و تجربه‌های به دست آمده و ابلاغی می‌باشد، که پیمانکار موظف است مطابق آن اقدام نماید.

۱۲- انجام بازدید و کنترل و تست و راه‌اندازی و بهره‌برداری و نگهداری و بهینه‌سازی و به‌روزرسانی کلیه آیتم‌های کاری که در این بخش وجود دارد و یا در آینده به وجود می‌آید جزء تعهدات و وظایف پیمانکار می‌باشد.

۱۳- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخش‌ها.

۱۴- کنترل و شناسایی نقاط نشی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخش‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

وظایف پیمانکار در نوار شنک و سیستم توزین نوار نقاله در دوپل واحد ۲ (جدید)

۱- نظارت و بازدید از رولیک‌های نوارهای شنک، نظافت زیر غلطکها و زیر نوارها و محوطه به طور جرئی و کلی و همچنین هوا زدن موتور گیربکس و کلیه تجهیزات وابسته به آن.

۲- بازدید و نظارت بلبرینگ‌های غلطک‌های جلو و عقب نوارها و تعویض آنها در مواقع نیاز و همینطور تعویض و بازسازی و نگهداری کلیه رولیک‌های نوار فوق.

۳- بازدید از زنجیر گیربکس به غلطکها، یاتاقانهای غلطکها جلو و عقب، گریسکاری زنجیر گیربکس به غلطکها و تعویض پوسته یاتاقانها در مواقع نیاز.

۴- کنترل نوارها و اطلاع و همکاری با واحد نوارچسبان و برق و ابزار دقیق در کلیه حالات.

۵- اقدام به جوشکاری و ترمیم کلیه شوتهای مربوط به اعلام نیاز و تشخیص ناظر قرارداد.

۶- همکاری با واحد ابزار دقیق جهت کالیبره کردن شنک های فوق.

۷- کنترل موتور شنکها.

۸- کنترل رولرهای هرزگرد و اطمینان از چرخش آنها در طول حرکت.

۹- بازدید، گریسکاری، تعمیر، سرویس، تعویض، بازسازی، نوسازی، نصب، مونتاژ و دمونتاژ و بهره‌برداری از کلیه قطعات در تمام قسمتها و قسمتهای دارای نوار شنک اعم از ذکر شده و نشده در موارد بالا.

۱۰- انجام خدمات نظافت و تعمیر و نگهداری و سرویس و روانکاری و بهره‌برداری، نوسازی و تعمیرات نیمه اساسی و کمک در تعمیر کلیه قطعات ثابت و متحرک در این بخش برابر نقشه‌ها و توصیه‌های سازنده و دستورالعمل‌های صادره از قسمتهای ذیربط کارخانه براساس جدول زمانی کارفرما در این بخش عدم انجام تعمیرات در موعد مقرر و بکارگیری نیروی کمتر پیمانکار مشمول جریمه می‌شود.

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۱۱- کنترل و شناسائی نقاط نشتی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آبنبدی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخش‌ها بعهدہ پیمانکار می‌باشد.

شرح وظائف پیمانکار در نقطه سیکلونهای مواد و لوله‌های خوراک دهنده ما بین آنها مستقر در طبقات واحد دوپل (پیش - گرمکن)

- ۱- بازدید و نظارت مداوم به صورت روزانه و در هر شیفت کاری از کلیه سیکلون‌ها و لوله‌های خوراک دهنده.
- ۲- بازدید مداوم از دریچه‌های موجود بر روی سیکلون‌ها و لوله‌های خوراک دهنده در هر شیفت کاری.
- ۳- جلوگیری از کوتینگ و چسبندگی مواد در سیکلون‌ها و لوله‌های خوراک‌دهنده به وسیله سیخ زدن با لوله‌های هوا به صورت مرتب و در هر شیفت کاری از طریق دریچه‌های هوا و دریچه‌های بازدید، به کارگیری نیروی کافی و رفع اشکال در حداقل زمان.
- ۴- حفظ و نگهداری و تعمیرات کلی از دریچه‌های موجود در سیکلون‌ها از قبیل دریچه‌های بازدید، دریچه‌های هوا و ... و تعویض و ترمیم آنها در مواقع نیاز.
- ۵- رفع گرفتگی از دریچه‌های هوای سیکلون‌ها و لوله‌های خوراک دهنده به صورت مرتب و با کمک لوله‌های هوا.
- ۶- مواظبت و کنترل کامل از نسوزکاری‌های داخل سیکلون‌ها و لوله‌های خوراک‌دهنده به صورتی که سالم و عاری از عیب باشد.
- ۷- تعویض و ترمیم و تخریب سقف سیکلون‌ها در هنگام تعمیرات اساسی و نیمه اساسی و همکاری با واحد آجرچینی در جهت سقف‌چینی و بتن‌ریزی در سیکلون‌ها.
- ۸- پیگیری در جهت تهیه قطعات سیکلون‌ها از قبیل ورق سقف سیکلون، سپری، قلاب، رینگ و طوقه، به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار می‌بایست قبل از شروع به تعمیرات اساسی در سیکلون‌ها نسبت به انجام مراحل اداری درخواست اقلام و تحویل قطعات اقدام نماید.
- ۹- انجام مراحل جوشکاری، برشکاری در نصب سپری، گوشواره و رینگ و طوقه در سقف سیکلون جهت آماده‌سازی برای آجرچینی و بتن‌ریزی و داکت‌های گاز و لوله‌های مواد و دودکش کمکی و رایزر داکت‌ها.
- ۱۰- نظافت عمومی در کلیه طبقات و پلکان‌ها و کلیه تجهیزات و موتور‌ها و ماشین‌آلات به طوری که به صورت مرتب نسبت به هواگیری و رفع گرد و غبار اقدام نمایند.
- ۱۱- جوشکاری، برشکاری و رفع نشتی از محفظه‌های سیکلون‌ها و لوله‌های خوراک‌دهنده طبق دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه تنظیم شده از طرف امور مهندسی و برنامه‌ریزی، ایزو و ...
- ۱۲- تعویض و ترمیم بدنه سیکلون‌ها و لوله‌های تغذیه خوراک طبق استاندارد و دستورالعمل‌های موجود.
- ۱۳- تعویض و مرمت صفحه‌های پخش‌کن مواد در لوله‌های خروجی و ورودی به کلیه سیکلون‌ها به صورت استاندارد و دستورالعمل‌های موجود.
- ۱۴- باز و بسته کردن لوله‌های هوا در ورودی گلوگاه‌های سیکلون‌ها به طور روزانه و مستمر.
- ۱۵- گریس کاری و روغن کاری مرتب اهرم‌های مربوط به دریچه‌های خوراک دهنده.
- ۱۶- تنظیم، ترمیم، تعمیر و تعویض اهرم‌های مربوط به دریچه‌های خوراک دهنده.
- ۱۷- کنترل میزان سایش قطعات داخلی (امرشن تیوب) و بدنه تا میزان سایش بیش از حد مجاز و استاندارد نباشد و تعویض و نوسازی آن بنا بدرخواست کارفرما.
- ۱۸- حفظ و نگهداری و کنترل وضعیت نشان دهنده‌های موجود در دوپل (پیش گرمکن) به ویژه ترموکوبل‌های متصل به سیکلون‌ها و گزارش از عملکرد این نشان‌دهنده‌ها.
- ۱۹- کنترل میزان پس زدن خاک از داکت‌های مرتبط و صدای سوت از داکت‌های مرتبط ورودی.
- ۲۰- هرگونه صدای سوت هوا با مشخص نمودن محل دقیق آن جهت برنامه‌ریزی در تعمیرات مکتوب شود.
- ۲۱- کنترل موارد ذیل و رفع عیب‌های به وجود آمده.
- نسوزهای سیکلون سالم باشد.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

- بدنه و سقف سیکلون و لوله‌های ورودی و خروجی، شکستگی و ترک خوردگی نداشته باشد.
- بدنه سیکلون دفرمه نشده باشد.
- حرارت بدنه سیکلون‌ها مناسب بوده و از حد مجاز داغ‌تر نباشد.
- اتصالات لوله‌های ورودی و خروجی نشستی نداشته باشد.
- دریچه‌ها نشستی نداشته باشد و عملکرد دریچه‌ها وضعیت مناسب داشته باشد.
- نظارت بر وضعیت آجرهای نسوز و ملات ریخته شده در سقف سیکلون‌های مواد به طوری که در مواقع نیاز اقدام به تعمیر اساسی نمایند.
- کلیه فعالیت‌های پیمانکار در این بخش شامل پیش‌بینی تهیه، نصب، مونتاژ، دیمونتاژ، تعمیر و تعویض و آب‌بندی و سرویس و نگهداری و سایر وظایف در مورد ماشین‌آلات و تجهیزات و سیستم‌ها با در نظر گرفتن دستورالعمل‌ها و (گارانتی) سازنده و نقشه‌ها و توصیه‌ها و تجربه‌های به دست آمده و ابلاغی می‌باشد، که پیمانکار موظف است برابر جدول زمانی به آن اقدام نماید.
- ۲۲- انجام بازدید و کنترل و تست و راه‌اندازی و بهره‌برداری و نگهداری و بهینه‌سازی و به روزآوری کلیه آیتم‌های کاری که در این بخش آمده و یا در آینده به وجود می‌آید جزء تعهدات و وظایف پیمانکار می‌باشد.
- ۲۳- رفع گرفتگی سیکلون‌ها، لوله‌های خوراک دهنده و داکت‌ها در زمان پر شدن و جمع‌آوری در محل و همکاری با واحد ایمنی و آتش‌نشانی با پیمانکار و بازیافت مواد توسط کارکنان کارفرما.
- ۲۴- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخش‌ها.
- ۲۵- کنترل و شناسایی نقاط نشستی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخش‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

شرح وظایف پیمانکار در نقطه داکت‌های خروجی گاز و در نقطه رایزر داکت گلویی کوره:

- ۱- بازدید و نظارت مداوم به صورت روزانه و در هر شیفت کاری از کلیه داکت‌های خروجی گاز.
- ۲- کنترل و بازدید از دریچه‌های بازدید و دریچه‌های هوازنی و تعویض و ترمیم دریچه‌ها در مواقع نیاز.
- ۳- جوشکاری، برشکاری و رفع نشستی از بدنه داکت‌های خروجی گاز.
- ۴- سیخ زدن و رفع گرفتگی و کوتینگ‌زدایی در لوله‌های خروجی گاز از طریق دریچه‌های هوازنی با لوله‌های هوا.
- ۵- بازدید و نظارت بر وضعیت کمپنس‌تورهای داکت‌های خروجی گاز و تعویض و ترمیم آنها در مواقع نیاز.
- ۶- تعویض و ترمیم سیستم مشبک موجود در داخل داکت‌های خروجی گاز در مواقع نیاز از طریق دریچه بازدید.
- ۷- هماهنگی با واحدهای دیگر کارفرما جهت تعمیرات اساسی در داکت‌های خروجی گاز از قبیل واحد داربست‌بندی، ابزار دقیق و برق، امور مهندسی و غیره.
- ۸- رفع گرفتگی مواد و جلوگیری از چسبندگی مواد در گلویی ورودی کوره رایزر داکت که از طریق سیخ زدن با لوله‌های هوا و یا لوله‌های موجود در قسمت صورت می‌گیرد؛ به طوری که در این عملیات هیچگونه خسارتی به آجرهای نسوز موجود در رایزر داکت و یا بتون‌های آنها وارد نگردد.
- ۹- مواظبت و کنترل کامل از نسوزکاری‌های داخل داکت‌های گاز و رایزر داکت به صورتی که سالم و عاری از عیب باشد.
- ۱۰- زدن کوتینگ‌های روی نسوزکاری داخل رایزر داکت و در هنگام تعمیرات اساسی و نیمه اساسی و همکاری با واحد آجرچینی در جهت آجرچینی در سقف و بتن‌ریزی در سیکلون‌ها.
- ۱۱- تعویض و ترمیم کلیه زیگمنت‌های موجود در شوت ورودی مواد به کوره که به صورت ثابت بوده و هیچگونه حرکتی همزمان با کوره ندارند.

۱۲- انجام خدمات نظافت و تعمیر و نگهداری و سرویس و روان کاری و بهره‌برداری، نوسازی و تعمیرات نیمه اساسی و تعمیرات اساسی کلیه قطعات ثابت و متحرک در این بخش برابر نقشه‌ها و توصیه‌های سازنده و دستورالعمل‌های صادره از طرف قسمت‌های ذیربط کارخانه کارفرما در این بخش.

۱۳- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات در تمام طبقات ذکر شده و نشده در بالا.

۱۴- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخشها.

۱۵- کنترل و شناسائی نقاط نشی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آببندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخشها به عهده پیمانکار می‌باشد.

شرح وظایف پیمانکار در نقطه تجهیزات سیلوها

- ۱- کنترل مسیر حرکت مواد به سیلوها.
- ۲- کنترل کار اسلایدها و دریچه‌ها و شیرهای هوا.
- ۳- کنترل میزان مواد در سیلوها از طریق اندازه‌گیری و اعلام آن به مبادی مربوطه.
- ۴- کنترل شیرهای هوا و تخلیه مواد.
- ۵- کنترل و تعمیر و نگهداری و بهره‌برداری از سیلوها در تأمین مواد برای پیش گرمکن.
- ۶- کنترل و بازدید از سازه‌های بتنی سیلوها اعم از کف و سقف و جدار و پیش گرمکن و گزارش ترک احتمالی.
- ۷- انجام خدمات نظافت و تعمیر و نگهداری و سرویس و روان کاری و بهره‌برداری، نوسازی و تعمیرات نیمه اساسی و کمک در تعمیرات اساسی کلیه قطعات ثابت و متحرک در این بخش برابر نقشه‌ها و کاتالوگ‌ها و توصیه‌های سازنده و دستورالعمل‌های صادره از قسمت‌های ذیربط کارفرما در این بخش.
- ۸- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخشها.
- ۹- کنترل و شناسائی نقاط نشی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آببندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخشها به عهده پیمانکار می‌باشد.

دو پل خط ۱

۱- شرح وظایف پیمانکار در فن‌ها ایراسلایدها

- ۱- بازدید بلبرینگها و پروانه‌ها در وضعیت طبیعی (نرمال)
- ۲- گریسکاری بلبرینگها
- ۳- کنترل بلبرینگها، پوسته یاتاق، شافت و پروانه، کوپلینگ و پولی کوپلینگ و. اطلاع رسانی در مواقع نیاز.
- ۴- نظارت روی فن‌ها و محوطه و منترل دائم فن‌ها از نقطه نظر ویبره.
- ۵- کنترل پوسته یاتاقانها از نظر ترک خوردگی و شکستگی و ...
- ۶- نظافت کلیه موتورها.
- ۷- کنترل موارد ذیل و اقدامات جهت رفع عیبهای پیش آمده.
- کلیه لوله‌های خرطومی و دریچه‌ها سالم باشند.
- دریچه روان کار کند و قلب درچه سالم باشد.
- حرارت بیرینگها مناسب و برابر استاندارد باشد.
- بیرینگها هیچگونه لرزش و صدا نداشته باشد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

- دریچه مکش و دمش تنظیم باشد.

- دریچه کوچک پوسته پروانه فن هیچگونه نشتی هوا نداشته باشد.

- کلیه اتصالات کاملاً محکم باشد.

۸- انجام خدمات نظافت و تعمیر و نگهداری و سرویس و روانکاری و بهره‌برداری، نوسازی و تعمیرات نیمه اساسی و تعمیرات اساسی کلیه قطعات ثابت و متحرک در این بخش برابر نقشه‌ها و کاتالوگها و توصیه‌های سازنده و دستورالعمل‌های صادره از قسمتهای ذیربط کارخانه کارفرما در این بخش.

۹- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخشها.

۱۰- کنترل و شناسایی نقاط نشتی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاهها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آببندی کامل کلیه قطعات و دستگاهها و ماشین‌آلات و داکتها و متعلقات در این بخش و سایر بخشها بعهدہ پیمانکار می‌باشد.

۲- شرح وظایف پیمانکار در نقطه فیلترهای کیسه‌ای:

۱- اطلاع رسانی و همکاری با واحد فیلترها تا رفع کلیه اشکالات، مخصوصاً در مواقعی که فیلتر دچار آفت مکش شده باشد.

۲- نظافت محوطه و فن‌های مربوطه و کنترل و بهره‌فن‌ها در محدوده جغرافیایی کار.

۳- کنترل و نظارت عینی در چگونگی کار فیلترهای موجود در سیستم دوپل و محوطه مربوطه.

شرح وظایف پیمانکار در نقاط ایراسلایدهای دوپل (پیش‌گرمکن) و شوت‌های ورودی مواد به ایراسلایدها (از بالای سیلوها -

ایراسلاید تغذیه کوره و دیگر ایراسلایدهای موجود در داخل و بیرون سیلوها.

۱- بازدید شوت‌ها و ایراسلایدها جهت انتقال مواد و تمیز کردن و تخلیه نمودن به هنگام گرفتگی آنها.

۲- ترمیم و تعویض شوت‌ها در صورت لزوم و تعویض پارچه ایراسلایدها به هنگام پارگی و تعمیر آنها در مواقع نیاز.

۳- هواگیری و نظافت الکتروموتورهای ایراسلایدها.

۴- هواگیری کابل‌ها بر روی سینی‌های کابل بریچ به همراه نظافت محوطه کار برابر برنامه ابلاغی امور مهندسی و ناظر به طوریکه گرد و غبار و خاک بر روی کابل‌ها دیده نشود.

۵- نظافت فن‌های ایراسلایدها و کنترل لرزش فن‌ها و اعلام به ناظر و واحدهای ذیربط.

۶- کنترل موارد ذیل و اقدام جهت رفع عیبهای به وجود آمده.

- دریچه کوچک پوسته پروانه فن هیچگونه نشتی هوا نداشته باشد.

- بیرینگها از نظر لرزش و صدا و حرارت کنترل منظم شده باشد.

- پوسته فن فاقد درز و نشتی و ترک باشد.

- بدنه و اتصالات ورود هوا و مواد هیچگونه نشتی نداشته باشد.

- هوا و مواد در محفظه هوا تجمع نکرده باشد.

- کلیه ایراسلایدها سالم بوده و مواد را به راحتی عبور دهند.

۷- کلیه فعالیت‌های پیمانکار در این بخش شامل پیش‌بینی، تهیه، نصب، مونتاژ، دیمونتاژ، تعمیرات اساسی و نیمه اساسی و تعویض و سرویس و نگهداری و سایر وظایف در مورد ماشین‌آلات و تجهیزات و سیستم‌ها با در نظر گرفتن دستورالعمل‌ها و (گارانتی) سازنده و نقشه‌ها و توصیه‌ها و تجربه‌های به دست آمده و ابلاغی می‌باشد، که پیمانکار موظف است برابر آن اقدام نماید.

۸- انجام بازدید و کنترل و تست و راه‌اندازی و بهره‌برداری و نگهداری و بهینه‌سازی و به‌روزرآوری کلیه آیتم‌های کاری که در این بخش آمده و یا وجود دارد و یا در آینده به وجود می‌آید جزء تعهدات و وظایف پیمانکار می‌باشد.

۹- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخشها.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

۱۰- کنترل و شناسایی نقاط نشستی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخش‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

شرح وظایف پیمانکار در نقطه شوت‌های ورودی مواد از ایرلیفت به سیلوها، دریچه‌های متراژ مواد از سیلوها، دریچه‌های تخلیه

مستقیم مواد و دریچه‌های هوای آزاد سقف سیلوها و دریچه‌های خروجی سیلوه‌های پایین الواتورها:

- ۱- نظارت و بازدید مستمر از شوت‌ها و دریچه‌ها و کنترل جریان مواد.
- ۲- نظافت محوطه مربوطه و نیز دریچه‌ها و شوت‌ها.
- ۳- باز و بسته کردن دریچه‌ها برابر برنامه و سیخ زدن و ضربه زدن در صورت گرفتگی و ترمیم و تعویض و سرویس شوت‌ها و دریچه‌ها در مواقع نیاز.
- ۴- متصل بودن کلیه سبک‌های دریچه‌های تخلیه مواد در طبقه چهارم سیلوها.
- ۵- ترمیم و جوشکاری بدنه و اطراف شوت‌ها و آب‌بندی کامل به نحوی که از شیوع غبار ممانعت به عمل آورد.
- ۶- انجام عملیات متراژ مواد خام به طور شیفی به صورت منظم و دقیق طبق دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های موجود به طوری که هیچ‌گونه مغایرتی در تناژهای اعلام شده از طرف پیمانکار به کارفرما مشاهده نگردد.
- ۷- کنترل موارد ذیل و اقدام جهت رفع عیب‌های به وجود آمده.
 - اهرم‌ها و لینک‌های دریچه لقی نداشته باشد.
 - دریچه‌ها سالم و روان باشد.
 - دریچه‌های تقسیم مواد طبقه چهارم صحیح عمل نماید.
 - تنظیم و رفع گیر دریچه‌های خروجی سیلوه‌های پایین الواتورها.
- ۸- کلیه فعالیت‌های پیمانکار در این بخش شامل پیش‌بینی، تهیه، نصب، مونتاژ، دیمونتاژ، تعمیرات اساسی و نیمه اساسی و تعویض و سرویس و نگهداری و سایر وظایف در مورد ماشین‌آلات و تجهیزات و سیستم‌ها با در نظر گرفتن دستورالعمل‌ها و (گارانتی) سازنده و نقشه‌ها و توصیه‌ها و تجربه‌های به دست آمده و ابلاغی می‌باشد، که پیمانکار موظف است برابر آن اقدام نماید.
- ۹- انجام بازدید و کنترل و تست و راه‌اندازی و بهره‌برداری و نگهداری و بهینه‌سازی و به‌روزرسانی کلیه آیتم‌های کاری که در این بخش آمده و یا وجود دارد و یا در آینده به وجود می‌آید جزء تعهدات و وظایف پیمانکار می‌باشد.
- ۱۰- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخش‌ها.
- ۱۱- کنترل و شناسایی نقاط نشستی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخش‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

شرح وظایف پیمانکار در نقطه الواتور:

- ۱- تعویض قطعات فرسوده زنجیرهای الواتور بر حسب نیاز و در سه شیفت کاری.
- ۲- بازدید مداوم از کرپی، زنجیر و کاسه و تسمه الواتورها هنگام خاموش و روشن و تعویض آنها در مواقع نیاز و در سه شیفت کاری.
- ۳- گریسکاری یاطاقان‌های چرخ بالا و تجهیزات و متعلقات.
- ۴- تعویض پین‌های کوپلینگ چرخ بالا و پایین، بلبرینگ‌های چرخ بالا، زیگمنت‌های چرخ بالا و پایین، بوش و یاطاقان‌های چرخ پایین در صورت نیاز.
- ۵- نظارت بر کار الواتورها و اطلاع رسانی در مورد رفع عیب در تعویض و ترمیم زنجیر مربوط به دنده کرانویل و دنده پینیون، دنده پینیون الواتورها، وزنه‌های الواتورها و دنده‌های کرانویل الواتورها.
- ۶- تعویض و ترمیم کلیه پیچ و مهره‌ها و بوش‌ها و پین‌ها، زنجیرهای معیوب و شکسته.
- ۷- کنترل روغن گیربکس و گریسکاری زنجیر الواتورها.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

۸- خالی کردن الواتورها در صورت پر شدن به هر دلیل و همکاری در مورد انتقال آن جهت بازیافت مواد توسط کارکنان کارفرما.

۹- کنترل و اطمینان از اینکه کاسه‌های الواتور مواد را از جلو به مرکز ریخته باشند.

۱۰- کلیه فعالیت‌های پیمانکار در این بخش شامل پیش‌بینی، تهیه، نصب، مونتاژ، دیمونتاژ، تعمیرات اساسی و نیمه اساسی و تعویض و سرویس و نگهداری و سایر وظایف در مورد ماشین‌آلات و تجهیزات و سیستم‌ها با در نظر گرفتن دستورالعمل‌ها و (گارانتی) سازنده و نقشه‌ها و توصیه‌ها و تجربه‌های به دست آمده و ابلاغی می‌باشد، که پیمانکار موظف است برابر آن اقدام نماید.

۱۱- انجام بازدید و کنترل و تست و راه‌اندازی و بهره‌برداری و نگهداری و بهینه‌سازی و به‌روزرسانی کلیه آیتم‌های کاری که در این بخش آمده و یا وجود دارد و یا در آینده به وجود می‌آید جزء تعهدات و وظایف پیمانکار می‌باشد.

۱۲- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخش‌ها.

۱۳- کنترل و شناسایی نقاط نشستی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخش‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

شرح وظایف پیمانکار در نقطه شنیکه‌ها در دوپل واحد ۱:

- ۱- بازدید ظاهری و گریس‌کاری یاتاقان‌های واسط و ورودی‌ها و خروجی‌ها.
- ۲- تعویض یاتاقان‌های واسط با کلیه متعلقات، بلبرینگ‌های سمت گیربکس و سمت خروجی مواد، کوپلینگ‌های داخل شنیکه‌ها.
- ۳- تمیز کردن و خالی کردن شنیکه‌ها در صورت پر شدن از مواد.
- ۴- جوشکاری و تعمیر و ترمیم پره‌های روی شافت شنیکه در مواقع نیاز.
- ۵- پیگیری و درخواست جهت نوسازی، ساخت شافت جدید شنیکه به صورت یدکی برای تعویض در مواقع نیاز.
- ۶- نظارت بر کارکرد مناسب موتور و گیربکس شنیکه‌ها و کوپلینگ‌های مربوطه و اطلاع رسانی.
- ۷- انجام خدمات نظافت و تعمیر و نگهداری و سرویس و روان‌کاری و بهره‌برداری، نوسازی و تعمیرات نیمه اساسی و کمک در تعمیرات اساسی کلیه قطعات ثابت و متحرک در این بخش برابر نقشه‌ها و کاتالوگ‌ها و توصیه‌های سازنده و دستورالعمل‌های صادره از قسمت‌های ذریبط کارخانه کارفرما در این بخش.
- ۸- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخش‌ها.
- ۹- کنترل و شناسایی نقاط نشستی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخش‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

شرح وظایف پیمانکار در نقطه روتاری فیدرها در دوپل واحد ۱:

- ۱- بازدید و نظارت مداوم بر عملکرد روتاری فیدرها به طور روزانه و در هر شیفت کاری.
- ۲- نظارت بر کار الکتروموتورها و گیربکس‌ها.
- ۳- روانکاری و روغنکاری و گریسکاری و سرویس مرتب بلبرینگ‌ها و قطعات متحرک روتاری فیدرها.
- ۴- جوشکاری، برشکاری و آب‌بندی و رفع نشستی از داخل و خارج از شوت خروجی مواد.
- ۵- تعویض بلبرینگ‌های شافت، شافت و کوپلینگ در مواقع نیاز.
- ۶- مونتاژ و دیمونتاژ شوت در مواقع نیاز و کنترل روغن گیربکس.
- ۷- تعویض و تعمیر پره‌ها و تیغه‌های مربوطه در مواقع نیاز.
- ۸- تعویض و تعمیر کلیه پلیت‌های کشویی و سوراخ‌دار در مواقع نیاز.
- ۹- تعویض و تعمیر و مرمت تویی‌های موجود در روتاری فیدرها در مواقع نیاز.
- ۱۰- سنگ‌کاری، جوشکاری، برشکاری و سوراخ‌کاری در کلیه پلیت‌ها و تویی‌ها در مواقع نیاز و مطابق با استاندارد و دستورالعمل‌های صادره از طرف دفتر امور مهندسی و ابزار دقیق و دیگر مسئولین ذریبط کارخانه کارفرما.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

- ۱۱- کنترل روتاری فیدرها به طوری که صدای نامناسب نداشته باشد. در غیر اینصورت با استفاده از شنک رزرو نسبت به تعویض توپی معیوب اقدام شود و تیغه‌های توپی معیوب (پس از تعویض آن) تعویض شوند.
- ۱۲- همکاری با اپراتور اتاق کنترل در جهت تغییر بهره‌برداری از شنک اصلی به رزرو در مواقع نیاز.
- ۱۳- باز و بسته کردن دریچه‌های ورودی مواد به روتاری فیدرها در هنگام تغییر بهره‌برداری از شنیکه اصلی به رزرو.
- ۱۴- تعویض کل زنجیر، شافت‌های زنجیر، تعویض بلبرینگ‌های مربوطه و دنده‌های زنجیر در مواقع نیاز.
- ۱۵- تعویض و جوشکاری شاسی‌ها، زنجیر و ستون مربوطه، توپی‌های آن و تعویض کلیه پلیت‌ها در مواقع نیاز.
- ۱۶- کلیه فعالیت‌های پیمانکار در این بخش شامل پیش‌بینی، تهیه، نصب، مونتاژ، دیمونتاژ، تعمیرات اساسی و نیمه اساسی و تعویض و سرویس و نگهداری و سایر وظایف در مورد ماشین‌آلات و تجهیزات و سیستم‌ها با در نظر گرفتن دستورالعمل‌ها و (گارانتی) سازنده و نقشه‌ها و توصیه‌ها و تجربه‌های به دست آمده و ابلاغی می‌باشد، که پیمانکار موظف است برابر آن اقدام نماید.
- ۱۷- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخش‌ها.
- ۱۸- کنترل و شناسایی نقاط نشی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخش‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

شرح وظایف پیمانکار در نقطه بونکر دوپل واحد ۳:

- ۱- رفع گرفتگی و همینطور سیخ‌زدن و ضربه زدن بونکرها و رد کردن مواد بصورت مستمر و شناسایی و رفع اشکال مکانیکی و بهره‌برداری بطور مستمر در مواقع ضروری و نیاز.
- ۲- جوشکاری، برشکاری، سوراخکاری و رفع شکستگی و رفع نشی از بونکر.
- ۳- عملکرد مناسب کلیه متعلقات زیر بونکر (شیرهای هوا و بارجه و غیره).
- ۴- تعمیر و تعویض و نگهداری کلیه متعلقات زیر بونکر از نظر مکانیکی.
- ۵- تخلیه بونکر، بازیافت مواد در صورت ریزش مواد بدلیل عدم کنترل بدنه بعهد پیمانکار و در صورت اشکال ابزاردقیق بعهد کارفرما با نظر ناظر قرارداد می‌باشد و پیمانکار بایستس هماهنگی و پیگیری لازم در مورد اشکال و آمادگی آنرا بنماید.
- ۶- بازدید و سرویس و نگهداری از سیستم شنک زیر بونکر و تمیز نگهداشتن آن.
- ۷- کنترل عملکرد مناسب سیستم شنک زیر بونکر و اطلاع به قسمت مربوطه.
- ۸- کنترل و سرویس و نگهداری و تعمیر و تعویض کلیه متعلقات ایرسلایدها مربوط به خروجی مواد از بونکر به ایرلیف.
- ۹- انجام خدمات نظافت و تعمیر و نگهداری و سرویس و روانکاری و بهره‌برداری، نوسازی و تعمیرات نیمه اساسی و کمک در تعمیرات اساسی کلیه قطعات ثابت و متحرک در این بخش برابر نقشه‌ها و کاتالوگها و توصیه‌های سازنده و دستورالعمل‌های صادره از قسمتهای ذیربط کارخانه کارفرما در این بخش.
- ۱۰- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخشها.
- ۱۱- کنترل و شناسایی نقاط نشی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخشها بعهد پیمانکار می‌باشد.

وظایف پیمانکار در نوار شنک و سیستم توزین نوار نقاله در دوپل واحد ۳

- ۱- نظارت و بازدید از رولیکهای نوارهای شنک، نظافت زیر غلطکها و زیر نوارها و محوطه به طور جرئی و کلی و همچنین هوازدن موتور گیربکس و کلیه تجهیزات وابسته به آن.
- ۲- بازدید و نظارت بلبرینگهای غلطکهای جلو و عقب نوارها و تعویض آنها در مواقع نیاز و همینطور تعویض و بازسازی و نگهداری کلیه رولیکهای نوار فوق.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

۳- بازدید از زنجیر گیربکس به غلطکها، یاتاقانهای غلطکها جلو و عقب، گریسکاری زنجیر گیربکس به غلطکها و تعویض پوسته یاتاقانها در مواقع نیاز.

۴- کنترل نوارهای شنگ و اطلاع و همکاری با واحد نوارچسبان و برق و ابزار دقیق در کلیه حالات.

۵- اقدام به جوشکاری و ترمیم کلیه شوتهای مربوط به شنگها با اعلام نیاز و تشخیص ناظر قرارداد.

۶- همکاری با واحد ابزار دقیق جهت کالیبره کردن شنگهای فوق.

۷- کنترل کلیه موتورهای شنگها.

۸- کنترل رولرهای هرزگرد و اطمینان از چرخش آنها در طول حرکت.

۹- بازدید، گریسکاری، تعمیر، سرویس، تعویض، بازسازی، نوسازی، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و بهره‌برداری از کلیه قطعات د تمام قسمتها و قسمتهای دارای نوار شنگ اعم از ذکر شده و نشده در موارد بالا.

۱۰- انجام خدمات نظافت و تعمیر و نگهداری و سرویس و روانکاری و بهره‌برداری، نوسازی و تعمیرات نیمه اساسی و کمک در تعمیر کلیه قطعات ثابت و متحرک در این بخش برابر نقشه‌ها و کاتالوگها و توصیه‌های سازنده و دستورالعملهای صادره از قسمتهای ذیربط کارخانه براساس جدول زمانی کارفرما در این بخش عدم انجام تعمیرات در موعد مقرر و بکارگیری نیروی کمتر پیمانکار مشمول جریمه می‌شود.

۱۱- بازدید تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه د این بخش و سایر بخشها.

۱۲- کنترل و شناسائی نقاط نشستی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاهها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاهها و ماشین‌آلات و داکتها و متعلقات در این بخش و سایر بخشها بعهد پیمانکار می‌باشد.

شرح وظایف پیمانکار در نقطه کمپرسور خانه‌های دوپل و xpump (پیش گرمکن) واحد ۳:

۱- نظافت عمومی و هواگیری از کمپرسورها و بلورها بطوریکه عاری از هرگونه گرد و غبار باشند.

۲- کنترل و نظارت بر عملکرد کمپرسورها و بلورها و کنترل ویبره و صدای آنها بطوریکه غیرعادی نباشد و اطلاع رسانی به واحد مربوطه.

۳- کنترل کار کمپرسورها و بلورها و دریچه‌های مسیر هوا و اعلام گزارش از وضعیت موتور بلورها به واحد موتوری جهت تعمیرات و تنظیم موتور.

۴- کنترل وضعیت روغن بلورها و تعویض آنها.

۵- هواگیری و شستشوی فیلترهای بلورها و تعویض آنها در صورت نیاز و نظافت کامل بلورها.

۶- بازکردن کمپرسورها و بلورهای دارای نقص فنی از روی شناسی مربوطه و حمل آن به واحد تعمیرات بلورها جهت تعمیرات و نصب مجدد آن پس از تعمیر.

۷- انجام خدمات نظافت و تعمیر و نگهداری و روانکاری و بهره‌برداری، نوسازی و تعمیرات نیمه اساسی و تعمیرات اساسی کلیه قطعات ثابت و متحرک د این بخش برابر نشه‌ها و کاتالوگها و توصیه‌های سازنده و دستورالعملهای صادره از قسمتهای ذیربط کارخانه کارفرما در این بخش.

۸- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات در تمام طبقات اعم از ذکر شده و ذکر نشده در بالا.

۹- نظارت بر کار کمپرسور و مسیر هدایت هوا در منطقه کاری دوپل و اطلاع رسانی اشکات به قسمت ذیربط.

۱۰- بازدید کلیه فعالیتهای پیمانکار در این بخش شامل پیش‌بینی تهیه، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ، تعمیرات اساسی و نیمه اساسی و تعویض و سرویس و نگهداری و سایر وظایف در مورد ماشین‌آلات و تجهیزات و سیستمها با در نظر گرفتن دستورالعمها و (گارانتی) سازنده و نقشه‌ها و توصیه‌ها و تجربه‌های بدست آمده و ابلاغی می‌باشد، که پیمانکار موظف است برابر آن اقدام نماید.

۱۱- دید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و ذکر نشده مربوطه در این بخش و سایر بخشها.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

۱۲- کنترل و شناساسی نقاط نشستی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخش‌ها بعهدہ پیمانکار می‌باشد.

۱۳- بازدید روزانه، هواگیری و نظافت کمپرسورها و بلاورهای محلی به عهده پیمانکار می‌باشد.

شرح وظایف پیمانکار در نقطه ایرلیفت مواد:

- ۱- بازدید دوره‌ای و نظارت مستمر.
- ۲- تعویض و ترمیم پارچه و تورهای مربوطه و رفع گرفتگی در صورت نیاز.
- ۳- جوشکاری و رفع نشستی لوله‌های ورودی و لوله‌های خروجی هوا و تخلیه مواد آن.
- ۴- تعمیر و ترمیم شوت ورودی هوا.
- ۵- بازدید مداوم از دریچه‌های بازدید و تخلیه و تعمیر و تعویض آنها.
- ۶- تعمیر و ترمیم دریچه مکانیکی زیر ایرلیفت و سرویسکاری و راه‌اندازی آن.
- ۷- کنترل و نظارت کلیه فشارسنج‌ها و سایر نشان‌دهنده‌ها و اطمینان از در مدار بودن آنها.
- ۸- نظافت محوطه و اطراف ایرلیفت‌ها.
- ۹- رفع اشکال مسیر هوای کمپرسور ایرلیفت در محدوده جغرافیائی کار.
- ۱۰- کنترل وضعیت آمپر ایرلیفت‌ها بطوریکه از حد مجاز افزایش نیابد.
- ۱۱- دیگ زیر ایرلیفت‌ها نفوذ خاک نداشته باشد.
- ۱۲- تخلیه مواد حاصله از ایرلیفت با پیمانکار، بازیافت آن در صورت ضربه‌زدن برق و یا خرابی کمپرسور بعهدہ کارفرما می‌باشد.
- ۱۳- کلیه فعالیتهای پیمانکار در این بخش شامل پیش‌بینی تهیه، نصب، مونتاژ، دیمونتاژ، تعمیرات اساسی و نیمه اساسی و تعویض و سرویس و نگهداری و سایر وظایف در مورد ماشین‌آلات و تجهیزات و سیستم‌ها با در نظر گرفتن دستورالعمل‌ها و (گارانتی) سازنده و نقشه‌ها و توصیه‌های و تجربه‌های بدست آمده و ابلاغی می‌باشد، که پیمانکار موظف است برابر آن اقدام نماید.
- ۱۴- انجام بازدید و کنترل و تست و راه‌اندازی و بهره‌برداری و نگهداری و بهینه‌سازی و به روزآور کلیه آیتم‌های کاری که در این بخش آمده و یا در آینده بوجود می‌آید جزء تعهدات و وظایف پیمانکار می‌باشد.
- ۱۵- کلیه فعالیتهای پیمانکار در این بخش شامل پیش‌بینی تهیه، نصب، مونتاژ، دیمونتاژ، تعمیرات اساسی و نیمه اساسی و تعویض و نگهداری و سایر وظایف در مورد ماشین‌آلات و تجهیزات و سیستم‌ها با در نظر گرفتن دستورالعمل‌ها و (گارانتی) سازنده و نقشه‌ها و توصیه‌ها و تجربه‌های بدست آمده و ابلاغی می‌باشد، که پیمانکار موظف است برابر آن اقدام نماید.
- ۱۶- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و ذکر نشده مربوطه در این بخش و سایر بخش‌ها.
- ۱۷- کنترل و شناسائی نقاط نشستی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخش‌ها بعهدہ پیمانکار می‌باشد.

شرح وظائف پیمانکار در نقطه سیکونهای مواد و لوله‌های خوراک دهنده ما بین آنها مستقر در طبقات واحد دوپل (پیش- گرمکن)

- ۱- بازدید و نظارت مداوم به صورت روزانه و در هر شیفت کاری از کلیه سیکلون‌ها و لوله‌های خوراک دهنده.
- ۲- بازدید مداوم از دریچه‌های موجود بر روی سیکلون‌ها و لوله‌های خوراک دهنده در هر شیفت کاری.
- ۳- جلوگیری از کوتینگ و چسبندگی مواد در سیکلون‌ها و لوله‌های خوراک دهنده به وسیله سیخ زدن با لوله‌های هوا به صورت مرتب و در هر شیفت کاری از طریق دریچه‌های هوا و دریچه‌های بازدید، به کارگیری نیروی کافی و رفع اشکال در حداقل زمان.
- ۴- حفظ و نگهداری و تعمیرات کلی از دریچه‌های موجود در سیکلون‌ها از قبیل دریچه‌های بازدید، دریچه‌های هوا و ... و تعویض و ترمیم آنها در مواقع نیاز.
- ۵- رفع گرفتگی از دریچه‌های هوای سیکلون‌ها و لوله‌های خوراک دهنده به صورت مرتب و با کمک لوله‌های هوا.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

- ۶- مواظبت و کنترل کامل از نسوزکاری‌های داخل سیکلون‌ها و لوله‌های خوراک‌دهنده به صورتی که سالم و عاری از عیب باشد.
- ۷- کنترل و مواظبت از سیستم اشعه لیزر و لوله‌های آب خنک کننده مربوطه مستقر در این قسمت و همکاری با واحد ابزار دقیق جهت تعمیر و تعویض و راه‌اندازی مجدد آنها.
- ۸- تعویض و ترمیم و تخریب سقف سیکلون‌ها در هنگام تعمیرات اساسی و نیمه اساسی و همکاری با واحد آجرچینی در جهت سقف‌چینی و بتن‌ریزی در سیکلون‌ها.
- ۹- پیگیری در جهت تهیه قطعات سیکلون‌ها از قبیل ورق سقف سیکلون، سپری، قلاب، رینگ و طوقه، به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار می‌بایست قبل از شروع به تعمیرات اساسی در سیکلون‌ها نسبت به انجام مراحل اداری درخواست اقلام و تحویل قطعات اقدام نماید.
- ۱۰- انجام مراحل جوشکاری، برشکاری در نصب سپری، گوشواره و رینگ و طوقه در سقف سیکلون جهت آماده‌سازی برای آجرچینی و بتن‌ریزی و داکت‌های گاز و لوله‌های مواد و دودکش کمکی و ریزرداکت‌ها.
- ۱۱- نظافت عمومی در کلیه طبقات و پلکان‌ها و کلیه تجهیزات و موتور‌ها و ماشین‌آلات به طوری که به صورت مرتب نسبت به هواگیری و رفع گرد و غبار اقدام نمایند.
- ۱۲- جوشکاری، برشکاری و رفع نشستی از محفظه‌های سیکلون‌ها و لوله‌های خوراک‌دهنده طبق دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه تنظیم شده از طرف امور مهندسی و برنامه‌ریزی، ایزو و ...
- ۱۳- تعویض و ترمیم بدنه سیکلون‌ها و لوله‌های تغذیه خوراک طبق استاندارد و دستورالعمل‌های موجود.
- ۱۴- تعویض و مرمت صفحه‌های پخش‌کن مواد در لوله‌های خروجی و ورودی به کلیه سیکلون‌ها به صورت استاندارد و دستورالعمل‌های موجود.
- ۱۵- باز و بسته کردن لوله‌های هوا در ورودی گلوگاه‌های سیکلون‌ها به طور روزانه و مستمر.
- ۱۶- گریس‌کاری و روغن‌کاری مرتب اهرم‌های مربوط به دریچه‌های خوراک دهنده.
- ۱۷- تنظیم، ترمیم، تعمیر و تعویض اهرم‌های مربوط به دریچه‌های خوراک دهنده.
- ۱۸- کنترل میزان سایش و سوختگی قطعات داخلی (امرشن تیوب) و بدنه تا میزان سایش بیش از حد مجاز و استاندارد نباشد. و تعویض آن مطابق دستورالعمل‌های کارفرما.
- ۱۹- حفظ و نگهداری و کنترل وضعیت نشان دهنده‌های موجود در دوپل (پیش گرمکن) به ویژه ترمیکوهای متصل به سیکلون‌ها و گزارش از عملکرد این نشان دهنده‌ها.
- ۲۰- کنترل میزان پس زدن خاک از داکت‌های مرتبط و صدای سوت از داکت‌های مرتبط ورودی.
- ۲۱- هرگونه صدای سوت هوا با مشخص نمودن محل دقیق آن جهت برنامه‌ریزی در تعمیرات مکتوب شود.
- ۲۲- کنترل موارد ذیل و رفع عیب‌های به وجود آمده.
- ۲۳- نسوزهای سیکلون سالم باشد.
- ۲۴- بدنه و سقف سیکلون و لوله‌های ورودی و خروجی، شکستگی و ترک خوردگی نداشته باشد.
- ۲۵- بدنه سیکلون دفرمه نشده باشد.
- ۲۶- حرارت بدنه سیکلون‌ها مناسب بوده و از حد مجاز داغ‌تر نباشد.
- ۲۷- اتصالات لوله‌های ورودی و خروجی نشستی نداشته باشد.
- ۲۸- دریچه‌ها نشستی نداشته باشد و عملکرد دریچه‌ها وضعیت مناسب داشته باشد.
- ۲۹- نظارت بر وضعیت آجرهای نسوز و ملات ریخته شده در سقف سیکلون‌های مواد به طوری که در مواقع نیاز اقدام به تعمیر اساسی نمایند.
- ۳۰- کلیه فعالیت‌های پیمانکار در این بخش شامل پیش‌بینی تهیه، نصب، مونتاژ، دیمونتاژ، تعمیر و تعویض و آب‌بندی و سرویس و نگهداری و سایر وظایف در مورد ماشین‌آلات و تجهیزات و سیستم‌ها با در نظر گرفتن دستورالعمل‌ها و (گارانتی) سازنده و نقشه‌ها و توصیه‌ها و تجربه‌های به دست آمده و ابلاغی می‌باشد، که پیمانکار موظف است برابر جدول زمانی آن اقدام نماید.
- ۳۱- انجام بازدید و کنترل و تست و راه‌اندازی و بهره‌برداری و نگهداری و بهینه‌سازی و به روز‌آور کلیه آیتم‌های کاری که در این بخش آمده و یا در آینده به وجود می‌آید جزء تعهدات و وظایف پیمانکار می‌باشد.

کارفرما
شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار
شرکت

- ۳۲- رفع گرفتگی سیکلون‌ها، لوله‌های خوراک دهنده و داکت‌ها در زمان پر شدن و جمع‌آوری در محل و همکاری با واحد ایمنی و آتش‌نشانی با پیمانکار و بازیافت مواد توسط کارکنان کارفرما.
- ۳۳- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخشها.
- ۳۴- کنترل و شناسائی نقاط نشستی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخشها به عهده پیمانکار می‌باشد.

شرح وظایف پیمانکار در نقطه داکت‌های خروجی گاز و در نقطه رایزر داکت گلویی کوره:

- ۱- بازدید و نظارت مداوم به صورت روزانه و در هر شیفت کاری از کلیه داکت‌های خروجی گاز.
- ۲- کنترل و بازدید از دریچه‌های بازدید و دریچه‌های هوازی و تعویض و ترمیم دریچه‌ها در مواقع نیاز.
- ۳- جوشکاری، برشکاری و رفع نشستی از بدنه داکت‌های خروجی گاز.
- ۴- سیخ زدن و رفع گرفتگی و کوتینگ‌زدایی در لوله‌های خروجی گاز از طریق دریچه‌های هوازی با لوله‌های هوا.
- ۵- بازدید و نظارت بر وضعیت کمپنس‌اتورهای داکت‌های خروجی گاز و تعویض و ترمیم آنها در مواقع نیاز.
- ۶- تعویض و ترمیم سیستم مشبک موجود در داخل داکت‌های خروجی گاز در مواقع نیاز از طریق دریچه بازدید.
- ۷- هماهنگی با واحدهای دیگر کارخانه جهت تعمیرات اساسی در داکت‌های خروجی گاز از قبیل واحد داربست‌بندی، ابزار دقیق و برق، امور مهندسی و غیره.
- ۸- رفع گرفتگی مواد و جلوگیری از چسبندگی مواد در گلویی ورودی کوره رایزر داکت که از طریق سیخ زدن با لوله‌های هوا و یا لوله‌های موجود در قسمت صورت می‌گیرد؛ به طوری که در این عملیات هیچگونه خسارتی به آجرهای نسوز موجود در رازر داکت و یا بتون‌های آنها نگردد.
- ۹- مواظبت و کنترل کامل از نسوزکاری‌های داخل داکت‌های گاز و رایزر داکت به صورتی که سالم و عاری از عیب باشد.
- ۱۰- زدن کوتینگ‌های روی نسوزکاری داخل رایزر داکت و در هنگام تعمیرات اساسی و نیمه اساسی و همکاری با واحد آجرچینی در جهت آجرچینی در سقف و بتن‌ریزی در سیکلون‌ها.
- دستورالعمل‌های موجود در شرکت و طبق استاندارد.
- ۱۱- تعویض و ترمیم کلیه زیگمنت‌های موجود در شوت ورودی مواد به کوره که به صورت ثابت بوده و هیچگونه حرکتی همزمان با کوره ندارند.
- ۱۲- انجام خدمات نظافت و تعمیر و نگهداری و سرویس و روان‌کاری و بهره‌برداری، نوسازی و تعمیرات نیمه اساسی و تعمیرات اساسی کلیه قطعات ثابت و متحرک در این بخش برابر نقشه‌ها و کاتالوگ‌ها و توصیه‌های سازنده و دستورالعمل‌های صادره از طرف قسمت‌های ذیربط کارخانه کارفرما در این بخش.
- ۱۳- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات در تمام طبقات ذکر شده و نشده در بالا.
- ۱۴- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخشها.
- ۱۵- کنترل و شناسائی نقاط نشستی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخشها به عهده پیمانکار می‌باشد.

شرح وظایف پیمانکار در نقطه تجهیزات سیلوها

- ۱- کنترل مسیر حرکت مواد به سیلوها.
- ۲- کنترل کار اسلایدها و دریچه‌ها و شیرهای هوا.

کارفرما
شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار
شرکت

۳- کنترل میزان مواد در سیلوها از طریق اندازه‌گیری و اعلام آن به مبادی مربوطه.

۴- کنترل شیرهای هوا و تخلیه مواد.

۵- کنترل و تعمیر و نگهداری و بهره‌برداری از سیلوها در تأمین مواد برای پیش گرمکن.

۶- کنترل و بازدید از سازه‌های بتنی سیلوها اعم از کف و سقف و جدار و پیش گرمکن و گزارش ترک احتمالی.

۷- انجام خدمات نظافت و تعمیر و نگهداری و سرویس و روان‌کاری و بهره‌برداری، نوسازی و تعمیرات نیمه اساسی و کمک در تعمیرات اساسی کلیه قطعات ثابت و متحرک در این بخش برابر نقشه‌ها و کاتالوگ‌ها و توصیه‌های سازنده و دستورالعمل‌های صادره از قسمت‌های ذیربط کارخانه کارفرما در این بخش.

۸- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، جوشکاری، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و تنظیم کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوطه در این بخش و سایر بخشها.

۹- کنترل و شناسائی نقاط نشستی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و انعکاس در گزارشات روزانه و هفتگی به امور مهندسی و ناظرین به صورت مکتوب، و آب‌بندی کامل کلیه قطعات و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و داکت‌ها و متعلقات در این بخش و سایر بخشها به عهده پیمانکار می‌باشد.

شرح وظایف پیمانکار در تجهیزات انتقال مواد از خط ۱ به ۲ و بالعکس (xpump)

۱- بازدید و نظارت و سرویس و نگهداری مداوم بصورت روزانه و در هر شیفت کاری از کلیه xpump ها و تجهیزات مربوط به آن

۲- بازدید و سرویس و نگهداری مداوم از عملکرد مداوم دریچه‌ها تغذیه مواد به xpump

۳- جلوگیری از گرفتگی و تجمع مواد در مسیر لوله‌های انتقال مواد مربوط به تجهیزات xpump

۴- بازدید و نگهداری و تعمیرات لوله‌های مسیر هوا و مواد و دریچه‌های موجود در مسیر

۵- کنترل و شناسائی نقاط نشستی هوا و مواد در زمان بهره‌برداری و توقف دستگاه‌ها و رفع اشکالات در حین بهره‌برداری و توقف دستگاه با هماهنگی و اخذ مجوز از کارفرما

۶- انجام خدمات نظافت و سرویس و تعمیر و نگهداری اساسی و نیمه اساسی و روانکاری و بهره‌برداری و نوسازی کلیه قطعات ثابت و متحرک و مسیر انتقال هوا و مواد در این بخش مطابق نقشه‌ها و کاتالوگ‌ها و توصیه‌های سازنده و دستورالعمل‌های صادره از قسمت‌های ذیربط کارفرما در این بخش به عهده پیمانکار می‌باشد.

۷- بازدید و تعمیر و تعویض و بازسازی، نوسازی، جوشکاری، دیمونتاژ و مونتاژ و نصب کلیه قطعات و ماشین‌آلات اعم از ذکر شده و نشده مربوط در این بخش

دیگر وظایف پیمانکار:

(۱) تبصره: هزینه نیروهای مورد نیاز جهت تعمیرات اساسی و نیمه اساسی به عهده پیمانکار می‌باشد.

(۲) مراقبت از پلیت‌های درپوش کانالها، بطوریکه سالم در محل خود قرار گرفته باشند.

(۳) نظافت و مرتب بودن ادوات و لوازم کار در کلیه طبقات و محلهای مورد عمل پیمانکار.

(۴) حفاظتهای (ترده‌های) دور طبقات سالم و از نظر ایمنی مناسب باشد.

(۵) پیگیری وضعیت قسمت از لحاظ تلفن، آیفون، و وسایل ارتباطی با سایر قسمتها چه از لحاظ تعمیرات و چه از لحاظ حفظ و نگهداری.

(۶) کلیه لوله‌های آب و هوای قسمت بطور منظم بازدید و نسبت به حفظ و نگهداری آنها دقت لازم بعمل آورند.

(۷) کنترل مواد از نظر ترکیب و کیفیت توسط پیمانکار برابر برنامه واحد تولید و آزمایشگاه کنترل کیفی کارفرما.

(۸) کنترل و اندازه‌گیری‌های لازم و اعلام شده مواد ورودی از سیلوها به کوره‌ها و کنترل مستمر از محل عبور و انتقال و شرایط لازم در هر نقطه مسیر حرکت مواد براساس شاخصها و جداول استاندارد مورد نیاز در تمام مراحل به عهده پیمانکار می‌باشد.

(۹) کنترل و اندازه‌گیری میزان سایش کلیه قطعات در مسیر کار و مقایسه با استاندارد لازم توسط پیمانکار و در صورت اقدام کارفرما نسبت به تعمیر و تعویض قطعات، پیمانکار مکلف به تأمین پرسنل مورد نیاز جهت انجام تعمیرات می‌باشد.

(۱۰) در مواقع گرفتگی و تعمیرات نیمه اساسی و اساسی پیمانکار موظف به تأمین پرسنل مورد نیاز بوده و بایستی بر اساس برنامه زمانی دفتر مهندسی و با هماهنگی ناظرین اقدام نماید.

(۱۱) هزینه نیروهای مورد نیاز جهت تعمیرات اساسی و نیمه اساسی به عهده پیمانکار می‌باشد.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

۱۲) بر اساس چارت سازمانی و جدول شرایط احراز شغل تعداد نفرات ۵۰ نفر می باشد فلذا پیمانکار می بایست بر این اساس نسبت به اجرای کلیه تعهدات بهره برداری و نگهداری و تعمیرات اقدام نماید.

پیوست شماره ۳ : شرح وظایف و الزامات در حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

این پیوست به عنوان جزء لاینفک قرارداد تلقی گردیده و رعایت کلیه مفاد آن برای پیمانکار، کارکنان، عوامل اجرایی و اشخاص وابسته الزامی است. مسئولیت حسن اجرای مفاد این پیوست به طور کامل بر عهده پیمانکار می باشد.

۱- تعهدات کلی

۱-۱ پیمانکار مکلف است کلیه قوانین، آیین نامه ها، استانداردها و دستورالعمل های ایمنی، بهداشت حرفه ای و محیط زیست از جمله مقررات ملی، قانون کار، آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار و دستورالعمل ها، بخشنامه ها و الزامات ابلاغی کارفرما، واحد HSE و مراجع ذی صلاح قانونی را در تمام مراحل اجرای موضوع قرارداد رعایت نماید.

۱-۲ پیمانکار مکلف است کلیه امکانات، تجهیزات، نیروی انسانی متخصص و منابع مورد نیاز جهت اجرای اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با HSE را تأمین نماید.

۱-۳ پیمانکار موظف است کلیه آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار (وفق ماده ۱۳، ۸۵ و ۹۱) را بدون قید و شرط رعایت نماید.

۱-۴ پیمانکار موظف به انجام منظم معاینات قبل از استخدام و ادواری (وفق ماده ۹۲ قانون کار) می باشد.

۱-۵ پیمانکار براساس دستورالعمل اجرایی آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزارت کار و امور اجتماعی مکلف به دارا بودن گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری اقدام و یک نسخه از تصویر آن را به کارفرما ارائه نماید.

۱-۶ پیمانکار مکلف است کلیه قوانین، مقررات و ضوابط زیست محیطی جاری کشور و دستورالعمل های محیط زیستی کارفرما را بطور کامل رعایت نماید.

۱-۷ پیمانکار در ابتدای قرارداد مکلف به اخذ تاییدیه شروع بکار از واحد HSE می باشد.

۲- مسئولیت حوادث و خسارات

۲-۱ پیمانکار موظف است در طول مدت اجرای قرارداد نسبت به پایش مستمر، ثبت و کنترل آمار و شاخص های حوادث (از جمله نرخ شدت و تکرار حادثه)، شبه حوادث و بیماری های شغلی اقدام نموده و کلیه تعهدات لازم را به منظور کاهش و پیشگیری از وقوع حوادث به کار گیرد. در صورت عدم تحقق، کارفرما مجاز است حسب مورد با تشخیص واحد HSE نسبت به اعمال جرایم قراردادی، تعلیق فعالیت و یا سایر ضمانت های اجرایی مندرج در قرارداد اقدام نماید.

۲-۲ کلیه مسئولیت های ناشی از بروز حوادث، شبه حوادث، خسارات جانی، مالی، تجهیزاتی، زیست محیطی و توقف کار که به واسطه قصور و کوتاهی خود یا کارکنان ایجاد گردد حتی با فرض صدور احکام قضایی و شبه قضایی رأساً، مطلقاً و منحصرأ بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۲-۳ در صورت قصور پیمانکار در تأمین تجهیزات ایمنی یا اجرای الزامات HSE، کلیه عواقب و خسارات ناشی از آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

۲-۴ پیمانکار موظف است کلیه حوادث، شبه حوادث و شرایط نا ایمن را فوراً به صورت کتبی به واحد HSE گزارش نماید.

۲-۵ پیمانکار مکلف به جبران و پرداخت جرائم و خسارت به دلیل عدم رعایت ضوابط HSE به واسطه قصور و کوتاهی خود یا کارکنان که باعث زیان به تجهیزات، نیروی انسانی و محیط زیست طبق الزامات قانونی و یا ارزش جایگزینی می باشد.

۳- شناسایی خطرات و کنترل ریسک

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

۳-۱ پیمانکار موظف است پیش از شروع عملیات، نسبت به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و ارائه روش اجرایی ایمن مرتبط با فعالیت‌های موضوع قرارداد اقدام و پس از تایید کارفرما اجرا نماید.

۳-۲ پیمانکار موظف است راهنمای کنترل ریسک را برای کلیه فعالیت‌ها، تجهیزات و فرآیندهای مرتبط با موضوع قرارداد تدوین نموده و پس از تایید کارفرما، نسبت به اجرا و رعایت کامل آن اقدام نماید.

۳-۳ در صورت تغییر در روند کاری یا شرایط پروژه، پیمانکار موظف به بازنگری و به‌روزرسانی مستندات فوق است.

۳-۴ پیمانکار موظف به مشخص‌سازی محدوده‌های پرخطر، نصب علائم هشداردهنده، نوار خطر و موانع ایمنی و آموزش پرسنل الزامی است.

۳-۵ پیمانکار موظف است جهت ایمن‌سازی محیط کارگاه بر اساس بازدیدهای مراجع ذیصلاح اقدام نماید.

۴- مجوزهای کاری

۴-۱ اخذ مجوزهای لازم از قبیل مجوز کار ایمن، مجوز کار گرم، کار در ارتفاع، کار با ماشین‌آلات سنگین، جابجایی بار سنگین و سایر مجوزهای مرتبط با فعالیت‌های پروژه، پیش از شروع فعالیت الزامی است.

۴-۲ شروع هرگونه فعالیت بدون اخذ مجوز، تخلف قراردادی محسوب می‌گردد.

۴-۳ پیمانکار موظف است جهت کار بر روی داربست بعد از برپایی داربست و قبل از کار بر روی آن از واحد HSE کارفرما تایید داربست ایمن را اخذ نماید.

۵- تجهیزات حفاظت فردی

۵-۱ -تأمین، تحویل و نظارت بر استفاده صحیح از تجهیزات حفاظت فردی استاندارد شامل کلاه ایمنی، کفش ایمنی، دستکش، لباس کار متحدالشکل، ماسک، عینک، گوشی و سایر تجهیزات مرتبط، بر عهده پیمانکار است. (برای هر مورد گزارش عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی طبق نظر دستگاه نظارت مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه برای پیمانکار در نظر گرفته می‌شود).

۵-۲ تهیه، تحویل و نظارت بر استفاده صحیح از کلیه تجهیزات ایمنی مورد نیاز برای کار در ارتفاع بر عهده پیمانکار است.

۵-۳ کلیه لوازم و تجهیزات می‌بایست دارای تاییدیه از مراجع قانونی بوده و پس از اخذ تاییدیه واحد HSE کارفرما تحویل گردد.

۵-۴ عدم استفاده کارکنان از تجهیزات حفاظت فردی، موجب توقف فوری کار توسط کارفرما خواهد شد.

۵-۵ در صورت عدم تأمین اقلام ایمنی و لوازم حفاظت فردی و تأمین آن توسط کارفرما مبلغ اقلام به همراه هزینه بالاسری به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۶- آموزش و صلاحیت پرسنل

۶-۱ پیمانکار موظف است از نیروهای متخصص، آموزش‌دیده و دارای صلاحیت فنی و ایمنی برای انجام کلیه فعالیت‌های موضوع استفاده نماید. و مدارک مربوطه را بنا به درخواست کارفرما ارائه نماید. مسئولیت هرگونه حادثه ناشی از به‌کارگیری افراد فاقد صلاحیت بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۶-۲ پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را قبل از ورود به پروژه تحت آموزش‌های توجیهی HSE قرار دهد و مستندات آن را به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۶-۳ به‌کارگیری افراد فاقد آموزش، صلاحیت و گواهینامه‌های معتبر اکیداً ممنوع است.

۷- مسئول ایمنی

۷-۱ پیمانکار موظف است یک نفر مسئول ایمنی واجد صلاحیت (دارای مدرک کارشناسی و بالاتر رشته ایمنی و بهداشت و یا HSE) و دارای تأییدیه اداره کار را پیش از شروع پروژه به واحد HSE کارفرما معرفی نموده و در صورت دریافت تاییدیه کارفرما در محل پروژه مستقر نماید.

۷-۲ مسئول ایمنی پیمانکار موظف است پیش از شروع پروژه HSE Plan مورد نیاز را تهیه و تحول نماید.

۷-۳ عدم حضور مسئول ایمنی، مجوز توقف عملیات توسط کارفرما را فراهم می‌نماید.

۸- تجهیزات و ماشین‌آلات

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

- ۸-۱ کلیه تجهیزات، ماشین آلات و ابزار آلات باید دارای گواهی سلامت، معاینه فنی و تأییدیه ایمنی معتبر باشند.
- ۸-۲ اپراتورهای ماشین آلات باید دارای گواهینامه مرتبط و معتبر و دارای کارت مهارت و تأیید صلاحیت باشند.
- ۸-۳ استفاده از تجهیزات و ماشین آلات معیوب، غیراستاندارد، فاقد ارت و حفاظت جان و ایمنی ممنوع است.

۹- ایمنی حریق و مواد خطرناک

در صورت نگهداری مواد قابل اشتعال در فرآیند موضوع قرارداد پیمانکار موظف به رعایت موارد ذیل می باشد.

- ۹-۱ استقرار تجهیزات اطفای حریق متناسب با نوع فعالیت شامل کپسول های CO₂، پودر و فوم و ایجاد ایستگاه آتش نشانی موقت الزامی است.
- ۹-۲ نگهداری مواد قابل اشتعال صرفاً در ظروف استاندارد و محل های تعیین شده مجاز می باشد.
- ۹-۳ استعمال دخانیات، روشن نمودن آتش و ایجاد شعله در محدوده پروژه اکیداً ممنوع است.

۱۰- نظم، ایمنی و تحویل کار

- کلیه فعالیت های پیمانکار باید مطابق استانداردهای ایمنی، بهداشت حرفه ای و محیط زیست انجام شود.
- پیمانکار موظف به اجرای سیستم قفل و برچسب گذاری (LOTO) در کلیه فعالیت های برقی و تجهیزاتی که به انرژی یا جریان الکتریکی وصل هستند می باشد.
- نصب و راه اندازی صرفاً توسط افراد مجاز و با ابزار استاندارد و در شرایط ایمن و با رعایت اصول ایمنی انجام شود.
- کلیه تجهیزات باید مطابق استانداردهای ملی و بین المللی طراحی، نصب و بهره برداری شوند.
- پیمانکار موظف است پیش از راه اندازی نهایی، کلیه مدارهای برق و فرمان را از نظر نشستی، عایق بودن، اتصال زمین و عملکرد تجهیزات حفاظتی تست و تأیید نماید.
- پیمانکار موظف است ضمن حفظ نظم و ایمنی محل کار، پس از اتمام عملیات، محل کار و تجهیزات را در وضعیت ایمن، تمیز، سالم و آماده بهره برداری تحویل نماید و از باقی ماندن هرگونه آلودگی یا شرایط ناایمن جلوگیری کند.
- پیمانکار موظف است کلیه عملیات را به گونه ای انجام دهد که هیچ گونه خطر، اختلال یا آسیب به خطوط تولید، پرسنل و تجهیزات مجاور وارد نگردد.
- پیمانکار موظف است مدیریت و دفع کلیه پسماندهای تولید شده ناشی از پروژه از جمله ضایعات فلزی، کابل های برق، ضایعات ساختمانی و مواد شیمیایی را طبق استانداردهای زیست محیطی انجام دهد. هیچ گونه آلودگی به محیط زیست از جمله نشت مواد آلاینده مانند روغن، مواد شیمیایی و سوخت نباید در حین عملیات ایجاد شود. تمامی ضایعات باید به طور روزانه جمع آوری شده و به روش های استاندارد دفع شوند.
- پیمانکار موظف است دستورالعمل ایمنی بهره برداری، نگهداری و تعمیرات سیستم پس از اتمام عملیات تحویل نماید.
- پیمانکار موظف است آموزش های لازم را به کارکنان بهره بردار در زمینه ایمنی، نگهداری، بهره برداری صحیح و اقدامات اضطراری ارائه نماید.

۱۱- مسئولیت و ضمانت اجرا

- کلیه مسئولیت های حقوقی و هزینه های ناشی از عدم رعایت الزامات HSE اعم از خسارات جانی، مالی، محیط زیستی و توقف کار بر عهده پیمانکار بوده و در صورت هرگونه قصور، تخلف، عدم رعایت یا عدم اجرای الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست توسط پیمانکار، کارفرما مجاز است حسب مورد نسبت به توقف فوری عملیات، الزام به رفع نقص، کسر جرایم قراردادی، عدم پرداخت مطالبات، ضبط تضمین حسن انجام کار و در موارد اساسی، فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نماید.

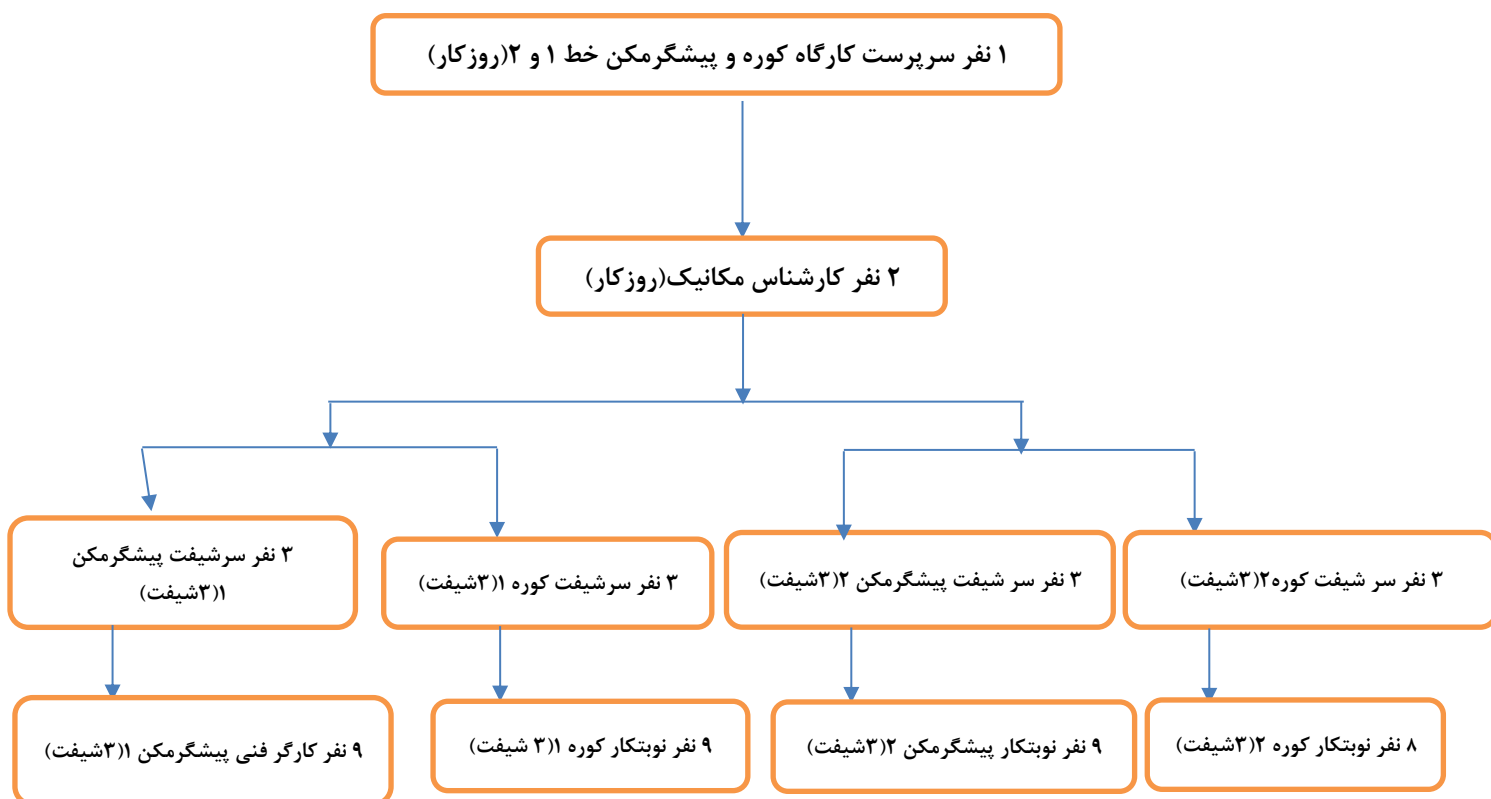
کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

چارت سازمانی کوره و پیش گرمکن خط ۱ و ۲ (تعداد نفرات: ۵۰)



جدول گروه بندی و فراوانی مشاغل پرسنل بر اساس چارت سازمانی (۵۰ نفر)								
گروه	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
روزکار	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰
۲ شیفت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳ شیفت	۰	۰	۰	۳۵	۰	۱۲	۰	۱
تعداد نفرات	۰	۰	۰	۳۵	۰	۱۲	۲	۱

کارفرما
شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار
شرکت