

## پیش نویس قرارداد تامین نیروی نگهداری

بین شرکت سیمان آبیک (سهامی عام) به شماره کد اقتصادی ۴۱۱۱۶۹۸۳۵۱۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۴۰۵۲۲۰ و نمایندگی آقای محمد کشانی به عنوان مدیرعامل به اتفاق یک نفر از اعضای هیئت مدیره واقع در استان البرز - نظرآباد و کدپستی ۳۳۳۱۹۵۴۱۳۴ به عنوان **کارفرما** از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... تاریخ ثبت ..... کد اقتصادی .....، شناسه ملی ..... به نمایندگی آقای ..... کد ملی ..... با سمت ..... به اتفاق آقای ..... با سمت ..... به نشانی: ..... - کدپستی ..... به شماره تماس: ..... کد کارگاهی بیمه ..... شعبه ..... تامین اجتماعی (جهت مکاتبه در خصوص مفاد حساب بیمه) ..... به عنوان **پیمانکار** از طرف دیگر قرارداد به شرح ذیل تنظیم و منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از تامین نیروی انسانی جهت خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی که جزئیات آن در پیوست شماره ۱ الی ۳ قرارداد درج گردیده و در این قرارداد خدمات نامیده می شود.  
تبصره: پیمانکار با امضاء ذیل این قرارداد اعلام و اقرار می نماید که از محدوده، کمیت و کیفیت موضوع قرارداد و شرایط و ضوابط مربوط به نحوه انجام کار و جزئیات تعهداتی که بر عهده گرفته اطلاع کامل دارد.

### ماده ۲- محدوده عملیاتی پیمانکار:

- ۱- از شمال: ضلع شمالی اراضی پلاک ۱۳۸۶ فرعی از ۶ اصلی هیو متعلق به شرکت سیمان آبیک.
- ۲- از غرب: جاده سیپورکس و کارگاه ساخت و نصب صنعتی البرز از محدوده جاده قدیم قزوین تا اتوبان قزوین.
- ۳- از شرق: اراضی شهرک آزادگان از جاده قدیم هیو و ضلع غربی پلاک ۱۳۸۶ فرعی از ۶ اصلی هیو متعلق به شرکت و همینطور اراضی پلاک ۱۳۸۷ فرعی از ۶ اصلی هیو (مستحدثات هلال احمر).
- ۴- از جنوب: اراضی کشاورزی، موتورخانه و باغ انگوری پایین جاده قزوین
- ۵- و سایر مناطقی که کارفرما درخواست نموده باشد.

### ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت **یک سال** شمسی می باشد.

### ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد تا پایان سال ۱۴۰۴ با در نظر گرفتن **۸۲** نفر پرسنل نگهداری حدوداً مبلغ **(به عدد)** .....  
**(به حروف)** ..... **(ریال)** و از ابتدای سال ۱۴۰۵ تا پایان قرارداد بر اساس تبصره ۱ همین ماده برآورد می گردد.

۱. برای هر نفر نگهدار تا پایان سال ۱۴۰۴ جهت هشت ساعت کار روزانه، ماهیانه حدوداً **مبلغ** ..... **(ریال)** و از ابتدای سال ۱۴۰۵ تا پایان قرارداد بر اساس تبصره ۱ همین ماده اعمال می گردد.

۲. بابت بکارگیری یک دستگاه خودروی گشت دو کابین شاسی بلند مورد تأیید دستگاه نظارت با مدل ۱۴۰۰ به بالا و چهار دستگاه موتور سیکلت جهت گشت زنی مداوم در هر شیفت (به صورت سه شیفت و ۲۴ ساعته) از مدل ۱۴۰۰ به بالا (موتور گشت معدن تریل و موتورهای گشت کارخانه

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت .....

و شهرک ۲۰۰ سی سی باشد.) ماهیانه مبلغ (.....ریال) به پیمانکار پرداخت خواهد شد ضمناً هزینه تهیه و تأمین سوخت خودرو گشت و موتور سیکلت ها به عهده پیمانکار می باشد.

۳. بابت هزینه کفش و لباس مصوب اعلامی از سوی مرکز انتظام بازای هر نفر مبلغ..... ریال ، بیمه حوادث(بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث) بازای هر نفر مبلغ..... ریال و سود پیمانکار بازای هر نفر با احتساب ۴ درصد سختی و زیان آور مبلغ..... ریال به صورت ناخالص به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۱: دستمزد تعیین شده برای پرسنل پیمانکار مطابق جدول مزدی پیوست تا پایان سال ۱۴۰۴ بوده و ابتدای سال ۱۴۰۵ چنانچه افزایشی از طرف شورای عالی کار در خصوص حقوق و مزایای کارگران اعلام گردد حقوق پایه و مزایای قانونی و کسورات متاثر از آن در جدول فوق الذکر اعمال می گردد.

تبصره ۲: مبلغ حقوق ماهیانه مندرج در قرارداد بابت هر نگهبان در قبال هشت ساعت کار روزانه بصورت سه شیفت با در نظر گرفتن پرداخت کلیه عناوین از جمله حقوق ثابت ماهیانه ، حق مسکن، بن، خواربار، مرخصی، سنوات، پایه سنوات، عیدی، حق اولاد، حق شیفت، بیمه مسئولیت کارگران، بیمه تامین اجتماعی و سایر موارد برابر با قانون و طبق مصوبات وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تعیین گردیده که پیمانکار مکلف به پرداخت کلیه حقوق قانونی پرسنل خویش می باشد. ضمناً بابت اضافه کاری پرسنل پیمانکار، مبالغ آن مطابق قانون کار و براساس لیست ارائه شده از طرف پیمانکار و پس از مطابقت با لیست کارکرد دفتر تابل کارفرما و همچنین تأیید دستگاه نظارت حداکثر تا سقف متوسط ماهیانه هر نفر ۸۰ ساعت محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: ساعت و مبلغ اضافه کاری پرداختی به پیمانکار در دوره های شش ماهه مجدداً بررسی و تصفیه حساب قطعی بر اساس متوسط سرانه هر نفر ماهیانه ۸۰ ساعت انجام خواهد گردید و در صورت افزایش سرانه اضافه کاری صرفاً پس از کسب مجوز مدیریت عامل کارفرما محاسبه و پرداخت می گردد. تبصره ۴: پرداخت حق اولاد به پرسنل پیمانکار در صورت ارائه مدارک لازم مثبت و احراز سابقه پرداخت ۷۲۰ روز حق بیمه (ماده ۸۶ قانون کار) پس از ارائه لیست توسط پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت و امور اداری کارفرما قابل پرداخت می باشد در صورت تخلف از مفاد این تبصره مسئولیت و خسارات وارده بعهد پیمانکار می باشد.

تبصره ۵: تعداد نفرات پرسنل بکار گمارده شده موضوع قرارداد توسط پیمانکار حداکثر به تعداد ۸۲ نفر می باشد و در صورت نیاز به افزایش تعداد فوق صرفاً پس از کسب مجوز مدیریت عامل کارفرما حق الزحمه آنان قابل محاسبه و پرداخت می باشد.

تبصره ۶: مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی ثبت نام معتبر و صورتحساب مطابق نمونه سازمان امور مالیاتی به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۷: به منظور کنترل مناسب و ارتقاء سطح کیفی ابزار و ملزومات ایمنی و بهداشتی کارگران پیمانکار از قبیل کفش و لباس مصوب اعلامی از سوی مرکز انتظام و غیره اقلام مذکور با هزینه پیمانکار می باشد تا بین پرسنل خود توزیع نماید و این امر به هیچ وجه از مسئولیتهای قانونی پیمانکار در حوزه الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای (HSE) در قبال پرسنل خود نخواهد کاست و در هر حال پیمانکار در خصوص کارگران خود تمامی مسئولیتهای و تکالیف قانونی موضوع فصل چهارم از قانون کار و آئین نامه ها و بخشنامه های مرتبط را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۸: با توجه به اینکه نرخ مبنای محاسبه اضافه کاری کارکنان کارفرما (شرکت سیمان آبیک) ۱۹۲ ساعت می باشد در محاسبات مربوطه به مبلغ نرخ هر ساعت اضافه کار پرسنل پیمانکار مبنای محاسبات ۱۹۲ ساعت در نظر گرفته می شود.

تبصره ۹: به منظور ایجاد انگیزه و تشویق کارکنان پیمانکار مقرر گردید در صورت تحقق حداقل تناژ تولید پیمانکار نسبت به پرداخت پاداش بهره وری به کارکنان خود اقدام نماید و مبلغ پاداش بهره وری می بایست در فیش حقوقی صادره منعکس و در ردیف آیتم های حقوق و مزایا ملاک پرداخت حق بیمه برای پرسنل قرار گیرد.

#### ماده ۵- نحوه و شرایط پرداخت:

مبلغ حق الزحمه در قبال ارائه صورت وضعیت پس از تأیید ناظر قرارداد و مسئولین مجاز کارفرما و وضع کسورقانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت می گردد

تبصره ۲: پرداخت صورت وضعیت منوط به ثبت نام در سامانه مودیان مالیاتی و ثبت فاکتور در این سامانه و تأیید آن از طرف کارفرما می باشد.

تبصره ۳: کلیه پرداختها به پیمانکار به شماره شبای..... نزد بانک..... به نام.....

و یا هر حساب بانکی دیگر به نام پیمانکار واریز می گردد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت .....

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

## ماده ۶- کسور قانونی و قراردادی:

۱- طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی به آن معادل ۵٪ از مبلغ هر صورت وضعیت به انضمام آخرین صورت وضعیت از پیمانکار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود تا پیمانکار نسبت به اخذ مفاصا حساب از تامین اجتماعی اقدام نماید. پس از ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی و تسویه حساب مالی طبق فرمت کارفرما در صورت ایفای تعهدات قرارداد با تایید دستگاه نظارت نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار اقدام خواهد شد.

۲- به منظور تضمین حسن انجام کار ۵٪ از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار کسر که پس از پایان قرارداد در صورت ایفای کلیه تعهدات قراردادی با تایید ناظر قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۳- سایر کسور قانونی مشمول این قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.

## ماده ۷- تعهدات پیمانکار در قبال پرسنل و کارگران خود:

پیمانکار با علم به اینکه کارخانه سیمان آبیگ در زمره کارگاه های سخت و زیان آور (بند ب) و در شمول مقررات تبصره ۲ الحاقی ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی و الحاقات بعدی آن قرار دارد پاسخگو و مسئول کلیه تبعات قانونی ناشی از این قرارداد در قبال پرسنل خود از جمله ۴٪ حق بیمه موضوع مشاغل سخت و زیان آور و حقوق ناشی از کار، بیمه (حوادث، عمر، از کار افتادگی، بازنشستگی) و تامین و پرداخت آنها به هنگام مطالبه دستگاه های ذینفع و یا مراجع ذیصلاح در حال حاضر و آتی از جمله تامین اجتماعی می باشد و تمامی تکالیف قانونی خود در قبال مدت کارکرد کارکنان را رسماً و بلاواسطه عهده دار خواهد بود و به طور کلی کارفرما در خصوص حقوق (مستقیم و غیر مستقیم) ناشی از کار پرسنل طرف قرارداد پیمانکار هیچ گونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت و پیمانکار حق طرح هرگونه ادعا و اعتراضی در مراجع قضائی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (شامل سازمانهای زیر مجموعه)، دیوان عدالت اداری، هیاتهای رسیدگی و حل اختلاف دستگاهها و سازمانهای مرتبط و... را از خود سلب و ساقط می نماید.

## ماده ۸- تعهدات کارفرما:

۱- به منظور یکپارچه سازی و افزایش کیفیت در ارائه خدمات بیمه تکمیلی درمان کارفرما بخشی از هزینه های حق بیمه تکمیلی درمان پرسنل پیمانکار را به شرح (۷۵٪ شرکت سیمان آبیگ و ۲۵٪ پرسنل پیمانکار) بر عهده خواهد داشت.

۲- جهت افزایش سطح رفاه پرسنل پیمانکار یک وعده غذای گرم و سرویس ایاب و ذهاب بر اساس مقدرات کارفرما برای پرسنل پیمانکار اختصاص خواهد یافت.

۴- کارفرما موظف است تنها یک باب اتاق کار در داخل کارخانه سیمان آبیگ در اختیار پیمانکار قرار دهد و تامین وسایل سرمایشی و گرمایشی، گوشی تلفن و ... همانند سایر پیمانکاران بر عهده پیمانکار فیزیکی می باشد.

۵- کارفرما مکلف است مبلغ صورت وضعیت پیمانکار را پس از بررسی و تایید دستگاه نظارت حسب ضوابط مالی و نقدینگی پرداخت نماید.

۶- نیروی معرفی شده از سوی پیمانکار صرفاً در شغل نگهداری به کار گمارده خواهند شد.

## ماده ۹- وجه التزام و تضمین قرارداد:

مقرر شد کل مبلغ قرارداد به عنوان وجه التزام قرارداد در نظر گرفته شود تا چنانچه پیمانکار تعهدات قرارداد خود را به هر دلیل با تاخیر انجام دهد و یا از انجام آن سرباز زند و یا مرتکب تخلف از انجام تعهد یا تکلیف قانونی گردد و یا مرتکب هر قصور و تقصیری شود کارفرما مختار و مخیر به مطالبه وصول مبلغ وجه التزام خواهد بود که از محل مطالبات، تضامین و یا به هر نحو مقتضی دیگر بدون نیاز به هر گونه اقدام قضایی و رسمی صورت خواهد پذیرفت. بدیهی است چنانچه مبلغ خسارات وارده بیش از وجه التزام مقرر باشد کارفرما نسبت به وصول مازاد خسارات اقدامات مقتضی را معمول خواهد داشت.

تبصره: چک تضمین موضوع این ماده (چک صیادی با ثبت در سامانه) پس از اتمام مدت موضوع قرارداد و با درخواست پیمانکار و تایید کارفرما به پیمانکار عودت می گردد.

## ماده ۱۰- دستگاه نظارت:

جهت نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این قرارداد تقبل نموده است، کارفرما مدیر حراست شرکت خود را کتباً به عنوان ناظر عالی قرارداد به پیمانکار معرفی می نماید و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید، بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد.

تبصره: در صورت نیاز، ناظر مقیم نیز از طرف ناظر عالی به پیمانکار معرفی می گردد.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت .....

## ماده ۱۱- اقامتگاه طرفین:

محل اقامت طرفین قرارداد همان است که در متن قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور بوسیله پست فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و مکاتباتی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد، ابلاغ به پیمانکار تلقی می‌گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می‌بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه کارفرما تسلیم گردد.

## ماده ۱۲- حوادث غیرمترقبه (فارس ماژور):

امور غیر مترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه و ... به طور کلی به وضعیتی که ایجاد و رفع آن خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می‌شود و در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، به مدتی معادل تاخیر ناشی از عامل بروز حادثه تمدید می‌گردد. چنانچه مدت آن از ۲ ماه بیشتر باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

## ماده ۱۳- قوانین مربوطه:

پیمانکار اقرار می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض قانونی کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات مذکور متوجه کارفرما نخواهد بود.

## ماده ۱۴- فسخ قرارداد:

چنانچه پیمانکار در انجام خدمات و ایفای وظایف در قرارداد تخلف نماید و یا با تاخیر انجام دهد و یا هر یک از مفاد قرارداد را به نحو مطلوب و یا در موعود تعیین شده انجام ندهد، کارفرما حق خواهد داشت ضمن محاسبه و اخذ خسارات وارده، قرارداد را به طور یک‌جانبه فسخ نماید که پس از فسخ قرارداد مطابق با ضوابط قانونی و مفاد قرارداد فیما بین با پیمانکار رفتار خواهد شد. و در این ارتباط پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

## ماده ۱۵- اختتامیه:

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۳ پیوست و در دو نسخه که هر کدام از نسخ در حکم واحد می‌باشد در محل کارخانه سیمان آبیک تنظیم و مبادله گردید.

\*\*\*\*\*

پیمانکار

شرکت .....

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیوست شماره یک: قیمت آئتم سه گانه قرارداد فی مابین با موسسه حفاظتی و مراقبتی مهر ناجی سال ۱۴۰۴-۱۴۰۵

ردیف	شرح	سال ۱۴۰۴ (ریال) / ناخالص
۱	بیمه حوادث (بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث) بازای هر نفر / ناخالص	
۲	هزینه کفش و لباس مصوب اعلامی از سوی مرکز انتظام بازای هر نفر/ ناخالص	
۳	سود پیمانکار بازای هر نفر / ریال با احتساب ۴ درصد سختی و زیان آور	
۴	هزینه بکارگیری یک دستگاه خودرو وانت مزدا دو کابین مدل ۱۳۹۰ به بالا و ۴ دستگاه موتور سیکلت / ناخالص	
۵	جمع کل بیمه حوادث ماهانه بازای ۸۲ نفر / ریال	
۶	جمع کل کفش ، لباس و کاپشن مصوب اعلامی ماهانه بازای ۸۲ نفر /ریال	
۷	جمع کل سود پیمانکار ماهانه بازای ۸۲ نفر /ریال	
۸	جمع کل ماهیانه	
۹	جمع کل سالانه به همراه بکارگیری وانت مزدا ۲ کابین و موتور سیکلت / ریال	

\*\*\*\*\*

کارفرما  
شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار  
شرکت .....

## پیوست شماره ۲ - شرح وظایف عمومی پیمانکار

۱. این قرارداد منحصرأ با پیمانکار طرف قرارداد شرکت ..... منعقد گردیده و پیمانکار حق واگذاری حقوق ناشی از قرارداد را بغیر تحت هیچ عنوان کلاً و جزئاً ندارد و چنانچه بهر دلیل (فوت، محرومیت‌های اجتماعی فسخ قرارداد و یا غیره) رابطه کاری شرکت کارفرما با پیمانکار قطع گردد با توجه به اینکه قرارداد قائم به وجود طرف قرارداد است برای ورثه شرکا و مدیران و ذوالحقوق شرکت هیچگونه حقوقی از این قرارداد متصور نبوده و کارفرما به هر طریق که صلاح بداند عمل می‌نماید.
۲. تهیه گزارشات مورد نیاز و اعلام شده از طرف کارفرما و دستگاه نظارت، در مشخصه‌های تعیین شده و بر حسب مورد به صورت گزارشات روزانه، هفتگی، ماهیانه و سالیانه.
۳. آموزش دوره‌های مرتبط با موضوع قرارداد و بر اساس نیاز سنجی و شرکت در آن با پیشنهاد خود یا کارفرما به هزینه پیمانکار می‌باشد. ضمناً در صورت اعلام نیاز آموزش در تخصص‌های موجود و یا جدید در کلاس‌های داخل کارخانه و یا خارج از کارخانه، با ابلاغ کارفرما، پیمانکار موظف است کارکنان ذیربط را معرفی نماید.
۴. جلب رضایت کارکنان در هر حال بعهد پیمانکار می‌باشد. در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و ناظر صلاحیت کار در شرکت کارفرما و سازمان کاری را نداشته باشند و اخراج آنان موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار مبنی بر پذیرش کارگر مورد نظر شود، پیمانکار متعهد است با محکوم له بنحوی سازش نماید که موضوع بازگشت بکار در محل شرکت سیمان آبیک منتفی گردد. در صورت عدم ایفای تعهد، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود.
۵. پیمانکار موظف است پیشگیری‌های لازم را برای جلوگیری از حادث شدن رویدادها و حوادث بنماید و چنانچه هرگونه اتفاق و حادثه‌ای که در محیط کار برای کارکنان پیمانکار بوجود آید (صرف نظر از میزان تقصیر) مسئول جبران کل خسارت قانونی ناشی از حادثه و مسئولیت کیفری آن پیمانکار خواهد بود و با شروع بکار پیمانکار کلیه اقدامات کنترلی و نظارت و حفاظتی بعهد پیمانکار خواهد بود.
۶. پیمانکار موظف است در بکارگیری نیروهای مورد نیاز خود رعایت قوانین و مقررات اعم از تعیین صلاحیت فنی و اخلاقی و گزینشی را مطابق ضوابط و مقررات بنماید.
۷. پیمانکار موظف است مطابق قانون کار کلیه حقوق و مزایای پرسنل خود را منحصرأ به حساب بانکی آنان نزد یکی از بانکهای مستقر در کارخانه کارفرما واریز و به هر یک از پرسنل خود فیش حقوقی تحویل نماید و در فیش مذکور هر یک از عناوین پرداختی اعم از حقوق ، اضافه کاری ، حق شیفت ، بن ، عیدی ، حق اولاد ، مسکن و سنوات و ..... کسور مربوط را بتفکیک و بصورت کامل و شفاف درج نموده و پرداخت آن نیز حداکثر سه روز کاری پس از واریز کارفرما صورت گیرد.
۸. مسئولین و پرسنل پیمانکار بایستی مداوم و موثر در محدوده کار خود حضور داشته باشند.
۹. ایجاد سیستم ارتباطات معقول با سازمان کاری پیمانکار و سایر قسمتها بمنظور اجرای عملیات با حد اکثر پشتیبانی های لازم در سایه حسن تفاهم و همکاری با مسئولین و اشخاص مرتبط با فعالیت پیمانکار از طریق ابلاغ مسئولیتها و وظایف آنان.
۱۰. پیمانکار مکلف است در راستای انجام موضوع قرارداد بنحوی عمل نماید که هیچگونه خسارتی به تجهیزات کارفرما وارد نشود بدیهی است چنانچه خسارات وارده ناشی از عدم آگاهی و دقت عمل سازمان کاری پیمانکار باشد.
- میزان خسارت طبق نظر کارشناسان مجرب و مدعو از طرف کارفرما محاسبه و از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار جبران خواهد شد.
۱۱. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مورد امکانات رفاهی (سکونت پرسنل) و سایر نیازمندیهای عمومی پیمانکار نداشته و پیمانکار ملزم به تأمین کلیه نیازمندیها و نیازهای کارکنان خود می‌باشد در صورتیکه پیمانکار با هماهنگی و موافقت از امکانات کارفرما استفاده نماید به نرخ سال مورد استفاده و بر اساس نرخهای مصوب کارفرما بحساب پیمانکار منظور خواهد شد.
۱۲. پیمانکار مکلف است از بکارگیری افراد معتاد و اتباع بیگانه اکیداً خودداری نماید. در صورت مشاهده دستگاه نظارت و تایید موضوع پس از انجام تشریفات به ازای هر نفر در ماه مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از کارکرد ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.
۱۳. پیمانکار مکلف به خرید و ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث از شرکت بیمه گر مورد تأیید کارفرما می باشد و کلیه شرایط بیمه نامه می بایست به تأیید کارفرما برسد.
۱۴. مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه تجهیزات و ابزار، لوازم متعلق به کارفرما بر عهده پیمانکار می‌باشد. پیمانکار می بایست کلیه لوازم را در فرم های مخصوص ثبت و با ذکر شماره اموال و محل استفاده آنها را ممهور به مهر موسسه و تایید نماینده پیمانکار تحویل بگیرد.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت .....

۱۵. شرکت طرف قرارداد می‌بایست یک نفر را بعنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگوئی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید و نماینده معرفی شده نباید جزء نفرات حفاظت فیزیکی باشد و می‌بایست به صورت روزانه و مسمر در دفتر کار واقع در شرکت سیمان آبیک جهت انجام امور بیمه ای، اداری، مالی و ... حضور داشته باشد.
۱۶. کنترل حضور و غیاب و ساعت ورود و خروج عوامل پیمانکار بعهده کارفرما می‌باشد.
۱۷. پیمانکار مکلف است کلیه اقلام، تجهیزات و وسائط نقلیه ضبط شده ناشی از عملیات حراستی و حفاظتی را صورتجلسه (با امضاء نگهبان، سرشیفت و نماینده تام‌الاختیار پیمانکار + رئیس بازرسی و مدیر حراست کارفرما) و در محل مناسبی نگهداری و با هماهنگی دستگاه نظارت در اسرع وقت گزارش مربوط را جهت اقدامات بعدی به کارفرما و نیروی انتظامی ارسال نماید.
۱۸. پیمانکار ملزم است که خدمات موضوع قرارداد را با بکار بردن بهترین روشها و اصول متداول با دقت و جدیت انجام دهد.
۱۹. آموزش پرسنل پیمانکار الزامی و تحت نظارت واحد توسعه منابع انسانی و با هزینه شرکت سیمان آبیک می‌باشد.

\*\*\*\*\*

پیمانکار

شرکت .....

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

۱. حفظ و حراست از اموال و قطعات موجود در محوطه کارخانه و حفظ و حراست از جان ساکنین و کارکنان و میهمانان داخلی و خارجی و نقاط حیاتی و حساس و مهم و خیلی مهم، تأسیسات و اموال و امکانات موجود در شهرک مسکونی و محوطه آن، منازل سازمانی، مهمانسرا، تأسیسات برقی و مخابراتی و مکانیکی و تابلوهای مربوط به چاههای آب شهرک و سیستم آبیاری قطره ای، سالن های ورزشی، پارک ها، مسجد، مدرسه دخترانه و پسرانه، مغازه های نانوائی و میوه فروشی و قصابی و فروشگاه شهرک، ساختمان مالی بازرگانی، بانک های مستقر در کارخانه، معادن، ساختمان مدیریت، ساختمان توسعه، ساختمان اطاق کنترل شرکت، سالن غذا خوری، مسجد، تصفیه خانه شبکه آب، دامداری، مخازن سوخت جدید و قدیم، چهار دیواری ضلع غربی تهران بتون محل نگهداری قطعات یدکی سنگین و سبک، آهن آلات موجود در چهار دیواری های شرکت و تأسیسات خط تولید کارخانه سیمان آبییک و کل محدوده کارخانه اعم از منطقه پائین اتوبان که محصور به دیوار است و بالای اتوبان که آزاد است و کلیه اراضی متعلق به کارفرما (در منطقه کارخانه) و یا در تصرف و استفاده کارخانه است از طریق جلوگیری از هرگونه تصرف اشخاص ثالث و ساخت و سازهای غیر قانونی و همینطور سایر اموال و امکانات و اسناد که توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ خواهد شد طبق ضوابط مندرج در این قرارداد به عهده پیمانکار است.
۲. پیمانکار مکلف است نسبت به شناسائی محللهای موضوع قرارداد با راهنمایی کارفرما اقدام و با مسئولین مربوطه در مورد آنها هماهنگی لازم را به عمل آورد. عذر عدم آشنائی با محل پذیرفته نخواهد بود.
۳. پیمانکار می بایست با تأیید دستگاه نظارت نسبت به ارائه چارت تشکیلاتی و معرفی ۸۲ نفر پرسنل که در آن مسئولین، سرشیفت ها، پرسنل گشت با خودرو و نگهبانها اقدام نماید. افراد معرفی شده میبایست از افراد خوشنام و با تجربه با داشتن حداقل تحصیلات دیپلم با سوابق کاری انتظامی جهت کنترل و نظارت امور اداری و فیزیکی محدوده موضوع قرارداد در طول شبانه روز ( بطور ۸ ساعته و بر اساس ساعت تردد اعلامی شرکت سیمان آبییک) یا در سه شیفت ۸ ساعته باشند.
- تبصره ۱:** چنانچه هر یک از پرسنل پیمانکار از مرخصی استفاده نمایند و یا به هرعلتی سرکار حاضر نباشد پیمانکار ملزم به گماردن جایگزین خواهد بود و در صورت غیبت و عدم حضور جایگزین در صورت بروز هرگونه مشکلی عواقب و خسارات آن بعهد پیمانکار بوده و به ازاء هر روز غیبت بابت عدم جایگزین نیرو در محللهای تعیین شده معادل ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال خسارت عدم حضور با نظر دستگاه نظارت به حساب پیمانکار منظور و در این ارتباط پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
- تبصره ۲:** در صورتیکه کارفرما حوزه فعالیت حفاظتی خود را افزایش دهد و ایستگاههای جدید کاری در شیفت های مورد نظر تعریف نماید، پیمانکار مکلف است بر اساس تشخیص دستگاه نظارت و با تأیید و امضاء بالاترین مقام اجرایی شرکت کارفرما (مدیر عامل) حد اکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت بکارگیری نیروی بیشتر جهت حوزه جدید اقدام و خدمات مورد نظر را در چار چوب قرارداد انجام دهد. بدیهی است حق الزحمه پرسنل اضافه شده به ازاء هر نفر معادل مبلغ ذکر شده در بند ۱ ماده ۴ از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد. ضمناً کلیه تعهدات و وظایف پیش بینی شده در قرارداد برای پیمانکار جهت حوزه جدید نیز صادق و جاری می باشد.
۴. پیمانکار می بایست تمامی گواهی نامه ها و پروانه های مخصوص احراز صلاحیت در ارتباط با موضوع قرارداد را از مراجع ذیصلاح قانونی را قبل از شروع بکار و به کارفرما ارائه نماید.
۵. پیمانکار جهت حراست و حفاظت امور فیزیکی ملزم به جذب و بکارگیری افراد خوشنام و باتجربه و دارای سابقه آموزشی انتظامی و داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم و اخلاق حسنه اسلامی می باشد. در صورت بکار گیری افراد، دارای سوء سابقه و...، دستگاه نظارت قرارداد می تواند علاوه بر معرفی نفر مذکور به مراجع ذیصلاح به ازاء هر نفر ماه مبلغ ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بابت خسارت تخلف از تعهد از محل مطالبات پیمانکار کسر و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.
۶. پیمانکار می بایست اسامی سرشیفت ها و پرسنل نگهبانی هر شیفت کاری را هر روز کاری کتبا به دستگاه نظارت اعلام نماید.
۷. پیمانکار موظف است طی گزارشی ریز پرداختی های حقوق و مزایای کلیه پرسنل خود در شرکت سیمان آبییک را به صورت ماهیانه به دستگاه نظارت قرارداد و امور مالی اعلام نماید. در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای قانونی پرسنل، امور مالی با همکاری دستگاه نظارت می توانند از محل مطالبات پیمانکار کسری پرداختی را بعلاوه ۳۰٪ بالاسری به عنوان خسارت عدم ایفای تعهد تأمین و کسر پرداختی را در چارچوب ماده ۴ قرارداد پرداخت نماید.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبییک (سهامی عام)

شرکت .....



۸. تعداد پرسنل پیمانکار نباید از تعداد تعیین شده توسط کارفرما کمتر باشد در غیر این صورت کارفرما مجاز است مطالبات پیمانکار را بر اساس تعداد نفرات محاسبه و پرداخت نماید و پیمانکار در این مورد حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید. بدیهی است کلیه پرسنل پیمانکار می بایست از سیستم کارت زنی کارفرما استفاده نموده و ورود و خروج پرسنل پیمانکار از طریق سیستم نصب شده کارفرما ثبت گردد و همچنین حق استفاده از یک نفر در بیش از یک شیفت کاری (۸ ساعت کار در روز) را نخواهد داشت. در صورت ضرورت استفاده از بیش از یک شیفت کاری بر اساس تأییدیه قبلی دستگاه نظارت کار فرما انجام خواهد گرفت.

**تبصره:** در صورتی که تعداد پرسنل نگهبان مورد نیاز کارفرما کمتر از تعداد قید شده در بند ۳ پیوست شماره ۲ قرارداد باشد با اعلام کتبی کارفرما، پیمانکار مکلف به کاهش تعداد نفرات خواهد بود.

۹. داشتن و استفاده از موتور سیکلت چراغدار (چشمک زن / پلیسی، دارای گارد ایمنی، آرم و علائم موسسه حفاظتی، طلق و دستکش مخصوص فرمان) جهت گشت، باطوم، سوت و تابلوی ایست، گاز اشک آور، دستبند، بی سیم یا وسایل ارتباطی، چراغ قوه برای هر برجک و پست نگهبانی و... توسط نگهبانان معرفی شده به طور مستمر الزامی می باشد. در صورت مشاهده موارد خلاف این به ازای هر مورد مبلغ - ۵/۰۰۰/۰۰۰/ ریال به عنوان خسارت عدم ایفاء تعهد به پیمانکار تعلق خواهد گرفت که از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

**تبصره:** تهیه ۹ عدد کلاه کاسکت و ۹ عدد لباس بارانی مخصوص گشت های موتوری بر عهده ی پیمانکار می باشد.

۱۰. پیمانکار موظف به تهیه و مورد استفاده قرار دادن دستگاه بی سیم مورد نظر کارفرما بوده که بایستی با نظارت کامل دستگاه نظارت مورد استفاده قرار گیرد.

۱۱. پیمانکار متعهد است مطابق درخواست دستگاه نظارت به منظور گشت اطراف شهرک و پارکینگ و ساختمان مالی بازرگانی و کلاً در حوزه جغرافیائی موضوع قرارداد در سه نوبت (شیفت های صبح، بعد از ظهر و شب) به منظور عدم نفوذ دیگران و پیشگیری از خطرات احتمالی (از قبیل خرابکاری، دزدی، درگیری، آتش سوزی و ...) نفراتی را به همراه وسیله نقلیه (موتور سیکلت) تعیین و وظایف آنها ابلاغ نماید. بدیهی است مشاهدات نگهبانان در خصوص موضوعات قید شده می بایست از طریق پیمانکار به دستگاه نظارت گزارش و اطلاع رسانی گردد و با توجه به مسئولیت و تعهدات قراردادی از وقوع آن جلوگیری نماید. در غیر این صورت مسئولیت خسارات وارده به عهده پیمانکار بوده و در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۱۲. پرسنل پیمانکار می بایست اعتراضات پرسنل کارفرما، ساکنین منازل سازمانی و ارباب رجوع را به صورت کتبی به دستگاه نظارت کارفرما گزارش دهند و در این خصوص حق هیچ گونه بر خوردی را نخواهند داشت.

۱۳. رعایت شئون اسلامی و حفظ حرمت ساکنین شهرک برای پیمانکار و پرسنل وی الزامی است.

۱۴. پیمانکار مکلف است در صورت درخواست کارفرما جهت پرسنلی که دارای خودرو سواری می باشند کارت تردد که در آن شماره، رنگ و نوع خودرو قید می گردد صادر نماید.

۱۵. پیمانکار مکلف است مراجعینی را که به عنوان مهمان هریک از ساکنین به شهرک مراجعه می نمایند ضمن حفظ حرمت قبل از ورود آنان، با ساکنین و میزبانان مربوطه تلفنی هماهنگی نموده و جهت تردد آنان برگ مهمان صادر نماید. بدیهی است برگ مهمان در پایان اقامت توسط میزبان امضاء و جهت ثبت در دفاتر روزانه پیمانکار به ورودی بازرسی شهرک تحویل داده خواهد شد.

**تبصره:** پیمانکار می بایست در هر حال آمار کلیه پرسنل مستقر در شهرک و آمار مهمانانی را که به شهرک وارد شده اند اعم از داخلی و خارجی (به تفکیک هر شیفت) را ثبت و به واحد بازرسی یا سرشیفت وقت ارائه دهد.

۱۶. پیمانکار مکلف است کنترل و بازدید خودروهائی را که به عناوین مختلف به شهرک وارد گردیده اند ضمن بررسی و اطمینان از ورود و خروج آنها مراتب را به همراه نام و شماره خودرو در دفاتر روزانه ثبت و جهت اطلاع و بررسی، موارد فوق را به واحد بازرسی و دستگاه نظارت مربوطه گزارش نماید.

۱۷. پیمانکار مکلف است در هنگام جابجائی پرسنل ساکن در شهرک لیست آن را از دستگاه نظارت اخذ و نظارت لازم را اعمال و مراتب را ضمن ثبت در دفاتر روزانه طی صورتجلسه ای از طریق دستگاه نظارت به واحد بازرسی گزارش نماید.

۱۸. پیمانکار مکلف است جهت پرسنل خود پرونده سلامت پزشکی (از نظر جسمانی، روحی و روانی، اعتیاد و آموزش تشخیص جرائم و کشفیات و...) طبق خواسته کارفرما تشکیل و مطابق چارت سازمانی شرکت پیمانکار به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است گذراندن دوره های آموزش دفاع شخصی انفرادی و ادوات، تشخیص جرائم، کشفیات و نحوه استفاده از ابزار حفاظتی الزامی می باشد.

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت .....

۱۹. پیمانکار متعهد است نگهداری پرسنل خود را در سه شیفت (صبح، عصر و شب) طوری برنامه‌ریزی نماید که شهرک و ساختمان مالی بازرگانی و کلاً حوزه حفاظتی در هر شیفت نگهداری مورد مراقبت و حفاظت کامل قرار گیرد و طی هر بازدید گزارش آنرا به واحد بازرسی ابلاغ نماید.
۲۰. کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در قبال تهیه و تأمین مسکن و هرگونه لوازم و تجهیزات اداری برای پیمانکار و پرسنل پیمانکار ندارد و پیمانکار موظف است در اسرع وقت (حداکثر یک هفته پس از امضاء قرارداد) تجهیزات اداری خود را تأمین کرده و شروع بکار نماید.
۲۱. پیمانکار متعهد است که پرسنل و کارکنان خویش را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و لیست کارکنان را همه ماهه به سازمان تأمین اجتماعی ارسال نماید. در ضمن یک نسخه از کپی آن نیز می‌بایست تحویل دستگاه نظارت و امور مالی شرکت کارفرما گردد.
- تبصره ۱:** پیمانکار مکلف است حق بیمه پرسنل خود را بر اساس درآمد مشمول بیمه پرداختی طبق فیش حقوقی صادره در مهلت تعیین شده به تأمین اجتماعی پرداخت نماید.
- تبصره ۲:** پیمانکار مکلف است لیست بیمه پرداخت شده به همراه فیش واریز شده به حساب تأمین اجتماعی را هر ماهه به همراه چند فیش حقوقی به انتخاب امور مالی شرکت در اختیار کارفرما قرار دهد.
۲۲. پیمانکار مکلف است پرسنل خود را از افراد واجد شرایط و در چهار چوب ضوابط نیروی انتظامی تأمین کرده و لیست کارکنان خود را قبل از شروع بکار کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید. چنانچه مشخص گردد هر یک از پرسنل پیمانکار صلاحیت‌های عمومی و خصوصی مشروحه در قرارداد را نداشته باشند، پیمانکار موظف است پس از اعلام کارفرما نسبت به جایگزینی پرسنل مورد نظر اقدام نماید.
۲۳. در صورت ارتکاب جرائم و اعمال غیر اخلاقی و خلاف شرع توسط هریک از کارکنان پیمانکار، کارفرما حق هرگونه اقدام قضائی و قانونی را برای خود محفوظ می‌داند. بدیهی است در صورت اثبات جرم و صدور حکم قطعی اقدامات بعدی کارفرما در این رابطه صورت خواهد گرفت.
۲۴. در صورت وقوع جرم در منازل سازمانی، پیمانکار و کارکنان وی تحت هیچ عنوان حق ورود به منازل ساکنین را بدون اجازه آنها ندارند و در صورت ورود غیر قانونی مسئولیت عواقب و حوادث و فقدان وسایل و دارائی ساکنین به عهده پیمانکار و کارکنان خاطی می‌باشد. در صورت وقوع هرگونه حوادث و جرائم پیمانکار مکلف به حفظ شرایط و کنترل اوضاع و عند الاقتضاء تحویل متهم به مراجع انتظامی خواهد بود.
۲۵. عوامل پیمانکار موظفند با استفاده از امکانات مندرج در پیوست ۲ قرارداد (بند ۹) از قبیل باطوم، گاز اشک آور و ... از بروز هرگونه سرقت جلوگیری به عمل آورده و در صورت سهل انگاری و قصور پیمانکار بایستی کلیه خسارت وارده به کارفرما را جبران نماید.
۲۶. پیمانکار و کارکنان وی ملزم به رعایت ضوابط و مقررات شرعی و اخلاقی در محیط کار خود می‌باشند. مسئولیت این بند در خصوص کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد. در صورت عدم رعایت این بند ضمن پیشگیری و تعقیب موضوع از طریق مراجع ذیصلاح، پیمانکار ملزم به انجام فوری اقدامات اصلاحی می‌باشد.
۲۷. پیمانکار مکلف به تهیه ابزارآلات ایمنی و بهداشت حرفه‌ای پرسنل خود و همچنین ارائه آموزش و راهنمایی‌های لازم جهت رعایت ضوابط و اصول و مقررات ایمنی و بهداشتی (انجام آزمایشات دوره‌ای و پزشکی سالانه) توسط پرسنل خود می‌باشد. در صورت بروز هرگونه حادثه ناشی از کار، پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه مسئولیتهای مدنی و کیفری امر را تقبل نموده و جبران نماید. کارفرما در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.
۲۸. پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایای قانونی پرسنل و کارکنان خود در چارچوب قانون کار و رعایت مقررات مزبور در قبال پرسنل خود و رعایت قوانین جاری کشور می‌باشد. همچنین پیمانکار ملزم به ارائه فیش حقوق با درج کلیه کسورات به هریک از پرسنل خود تحت نظارت دستگاه نظارت کارفرما می‌باشد در صورت هرگونه تاخیر از سوی کارفرما نسبت به پرداخت حق بیمه، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به پرداخت حق بیمه پرسنل اقدام نماید.
۲۹. در صورت انقضای مدت قرارداد و عدم تمدید آن و یا فسخ قرارداد، پیمانکار ملزم به استرداد کلیه وسایل و اماکن تحویلی به صورت صحیح و سالم می‌باشد اموال و اثاثیه دریافتی از شرکت سیمان آبیگ طی فرم‌ها و صورتجلسات واحد اموال شرکت به پیمانکار تحویل و موعده تسویه به پیمانکار بعدی منتقل می‌گردد بدیهی است در صورت هرگونه نواقصی پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده می‌باشد.
۳۰. پیمانکار در خصوص انجام موضوع قرارداد، ملزم به رعایت مفاد قرارداد با مد نظر گرفتن نظرات و پیشنهادات دستگاه نظارت می‌باشد.
۳۱. در صورت بروز حادثه یا شرایط غیر مترقبه یا بیماری برای کارکنان پیمانکار، اجرای قرارداد متوقف نخواهد شد و پیمانکار بایستی با تعیین جانشین موضوع قرارداد را انجام دهد. فرد جانشین عهده‌دار تمام تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار خواهد بود. در صورت عدم تعیین جانشین از سوی پیمانکار، کارفرما می‌تواند فرد دیگری را به عنوان جانشین انتخاب و حق الزحمه وی را به اضافه ۳۰٪ بالا سری، از محل مطالبات پیمانکار کسر و پرداخت نماید و یا قرارداد را فسخ نماید.

۳۲. پیمانکار منبعت مکلف به بکارگیری افراد دارای کارت پایان خدمت سربازی می‌باشد. بکارگیری افراد بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
۳۳. چنانچه در طی مدت قرارداد اموال و امکانات شرکت و نیز اموال و دارائی متعلق به ساکنین شهرک (محدوده قرارداد) به سرقت برود، در صورت قصور پیمانکار مسئولیت جبران خسارت حسب نظر داور مرضی‌الطرفین از محل مطالبات پیمانکار یا سایر تضامین قراردادی قابل برداشت می‌باشد. بدیهی است در صورت وقوع جرم وصول خسارت مانع از طرح شکایت کیفری علیه متهم یا متهمین دیگر نخواهد بود.
۳۴. در صورت تسامح و تعلل پیمانکار و کارکنان ایشان در مقابله با حوادث جانی، مالی، آتش سوزی، سرقت و ... پیمانکار مکلف است کلیه خسارات تحمیل شده را جبران نماید.
۳۵. پیمانکار قبل از امضاء قرارداد موقعیت شهرک و تمامی محل‌هایی که در حوزه قراردادی (ماده ۲) می‌باشد را از نزدیک مشاهده و مسئولیت موضوع قرارداد را تعهد و منبعت در صورت وقوع حادثه هیچ‌گونه توجیه و عذر و بهانه‌ای در مورد عدم اطلاع از مسئولیت خود در آن محل‌ها مورد قبول نخواهد بود.
۳۶. پیمانکار در خصوص تردد میهمانان خارجی موظف به انجام تشریفات لازم طبق دستورات دستگاه نظارت قرارداد می‌باشد.
۳۷. پیمانکار می‌بایست در صورت بروز جرم و تخلفات و مفاسد اجتماعی در حوزه فعالیت خود سریعاً با نیروی انتظامی منطقه (نیروهای پلیس ۱۱۰) هماهنگی و اقدامات لازم را (جهت جلوگیری از انجام تخلفات) به عمل آورند. پیگیری‌های قضائی در نهایت به عهده کارفرما می‌باشد.
۳۸. چنانچه نیاز به حضور نیروی مسلح جهت ایجاد نظم در شرایط بحرانی باشد پیگیری موضوع از طریق مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار می‌باشد.
۳۹. تهیه و توزیع هرگونه بروشورهای هشدار دهنده و برگه‌های نظرسنجی و همچنین برگزاری کلاس‌های توجیهی و آموزشی باید با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
۴۰. توجه ویژه و دائمی به منازل خالی و یا منازلی که ساکنین آنها در مسافرت هستند و همچنین جلوگیری از ورود احشام و افراد متفرقه به اراضی شرکت در تعهد پیمانکار است. بدیهی است در صورت بروز حادثه و قصور پیمانکار در حفاظت و توجه، مسئولیت امر به عهده پیمانکار است.
۴۱. پیمانکار ملزم می‌باشد پرسنل نگهبان خود را تا پایان قرارداد به صورت ثابت در پست‌های تعیین شده مستقر تا در حین ورود و خروج مشکلی برای ساکنین و کارکنان شرکت ایجاد نگردد. چنانچه نیازی به تغییر چیدمان باشد موضوع بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت انجام شود. در غیر این صورت طبق نظر دستگاه نظارت مشمول جریمه خواهد شد. در مواقع ضروری چنانچه جابجائی صورت گیرد بایستی با هماهنگی‌های لازم با سرشیفت وقت انجام شود.
۴۲. چیدمان پست‌های نگهبانی بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت باشد و از طرح حفاظتی ارائه شده از سوی پیمانکار حسب مورد استفاده خواهد شد.
۴۳. پیمانکار حق بکارگیری افراد مجرد در پست‌های نگهبانی شهرک مسکونی را ندارد.
۴۴. پیمانکار بنا به درخواست کارفرما برای کنترل و شناسائی خودروهای ساکنان شهرک و کارکنان شرکت که وارد پارکینگ می‌شوند برچسب مخصوص با دو رنگ متفاوت و شماره سریال تهیه نماید. هزینه تهیه برچسب کلاً به عهده پیمانکار می‌باشد.
۴۵. پوشیدن لباس متحدالشکل در واحد بازرسی و انتظامات که نشان دهنده نظم و انضباط و مقررات حاکم بر واحد می‌باشد الزامی است. نوع لباس و تجهیزات پرسنل پیمانکار طبق سلسله مراتب شامل سرشیفت، گشت خودرو و نگهبان از سوی دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام خواهد شد و پیمانکار ملزم به رعایت کامل آن می‌باشد. در صورت نیاز به تعویض نوع لباس بایستی هماهنگی‌های لازم با دستگاه نظارت به عمل آمده و طبق نظر دستگاه نظارت عمل شود.
۴۶. تحویل لباس به نگهبانان در محل کار انجام خواهد گرفت و پیمانکار به هیچ عنوان حق گماردن نگهبان بدون لباس متحدالشکل تعیین شده توسط دستگاه نظارت در پست‌های نگهبانی را ندارد. بدیهی است در صورت مشاهده عدم رعایت ضوابط در خصوص پوشیدن لباس متحدالشکل پیمانکار به ازاء هر مورد معادل سه روز حقوق فرد خاطی با نظر دستگاه نظارت از پیمانکار کسر خواهد شد.
۴۷. پیمانکار بایستی به نگهبانان خود رعایت و انجام موارد ذیل را آموزش داده و در قبال کارفرما مسئولیت خواهد داشت:
- الف- استفاده از لباس فرم نگهبانی به صورت پاکیزه و با ظاهر آراسته.
- ب- عدم استعمال دخانیات در حین انجام کار و نگهبانی.

ج - انجام کلیه وظایف شغلی و عدم اشتغال به موارد متفرقه و خارج از شرح و ظایف نگهبانی.

د - حضور تمام وقت در شیفت مربوطه و هوشیاری و مراقبت کامل.

هـ - امتناع از نشستن در زمان ورود اشخاص و اتومبیل آنان و ادای احترام در قبال اشخاص.

و - امتناع از خوابیدن در شیفت کاری.

ز - برخورد مؤدبانه و رعایت شئون مراجعین.

ح - استفاده از امکانات و تجهیزات تحویلی به پرسنل در صورت مشاهده سارق یا سارقان.

ط - کنترل ورود و خروج پرسنل کارفرما و سایر پیمانکاران

ی - کنترل ورود و خروج اجناس

ز - وقایع و اتفاقات طول نگهبانی در دفتر گزارش ثبت و ضبط می‌شود.

س - عدم استفاده از گوشی تلفن هوشمند در محل کار

۴۸. در صورت مشاهده تخلفاتی از قبیل ترک پست، خوابیدن هنگام نگهبانی و نداشتن وضع ظاهری مناسب جرایم زیر برای نگهبانان و جرایم نقدی هر مورد معادل ۵ روز حقوق فرد خاطی از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار برداشت و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

- در صورت ترک پست و یا عدم حضور به موقع پرسنل و یا خوابیدن هنگام نگهبانی برای بار اول اخطار کتبی و برای بار دوم جریمه نقدی بند فوق و معرفی فرد خاطی به کمیته‌ی انضباطی.

- خوابیدن سر پست بار اول کسر معادل ۱۰ روز حقوق سرپرست از صورت وضعیت پیمانکار و اخطار کتبی و بار دوم جهت تعیین تکلیف فرد خاطی به کمیته‌ی انضباطی معرفی می‌گردد.

۴۹. در خصوص اخراج پرسنل خاطی (ترک پست، خوابیدن، غیبت‌های غیرموجه و ...) پیمانکار می‌بایست با هماهنگی و با دستور دستگاه نظارت کارفرما نسبت به جایگزین نمودن فرد ذیصلاح اقدام نماید.

۵۱۵۰- در صورت سرقت اجناس یا لوازم موجود در هر یک از حوزه‌های ذکر شده طبق گزارش دستگاه نظارت، پیمانکار موظف به پرداخت ارزش جایگزینی اجناس مسروقه می‌باشد.

۵۱- در صورت ضبط هر گونه وسیله، ابزار و ... از سارقان بایستی طی صورتجلسه‌ای با دستگاه نظارت مبنی بر تحویل، تمامی اموال ضبط شده در اختیار نیروی انتظامی قرار گیرد.

۵۲ - پیمانکار مکلف است در پایان قرارداد تصفیه حساب های قانونی و مفاسد حساب پرسنلی تحت پوشش و تصفیه نهایی با کارفرما طبق فرمت کارفرما اقدام نماید.

۵۳- پیمانکار مکلف است نسبت به رعایت اصول تشریفات در شرکت یا هماهنگی دستگاه نظارت اقدام به چینش نفرات (از لحاظ پوشش مناسب، آراستگی و انجام امور محوله) نماید.

۵۴- در خصوص پرداخت حقوق ماهیانه پرسنل لازم است پیمانکار به محض واریز وجه حقوق ماهیانه پرسنل نسبت به انتقال آن به حساب شخصی پرسنل اقدام نموده و در صورت قصور جریمه ی لازم اعمال گردد .

۵۵- پیمانکار جهت سرشیفت ها و نماینده ی خود کارت شناسائی و جهت محل تجهیزات حفاظتی مجوزهای لازم را اخذ نماید.

۵۶- نماینده ی مستقر می بایست استقلال عمل کافی جهت تهیه و امضا اسناد و صدور گواهینامه های درخواستی پرسنل خود را در محل شرکت سیمان آبیگ داشته باشد .

۵۷- پیمانکار موظف به تهیه ی لوازم بهداشت فردی نظیر مایع دستشویی، مایع ظرفشویی، صابون و ... برای پرسنل خود می باشد.

۵۸- پیمانکار موظف است نسبت به انجام معاینات ادواری و آزمایشات و همچنین بسترسازی و حضور روانکاو برای پرسنل اقدام نماید.

۵۹- طرح پیشنهادی پیمانکار در خصوص جابجائی ها توسط پیمانکار به دستگاه نظارت ارائه و پس از طرح در کمیته جابجائی اعمال گردد .

پیمانکار موظف است در خصوص جابجایی ها طرح پیشنهادی خود را به دستگاه نظارت ارائه و پس از طرح در کمیته جابجایی و تایید آن را اجرا نماید.

پیمانکار

کارفرما

شرکت .....

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

## ب - تعهدات پیمانکار در خصوص امور گشت با خودرو :

۱. محدوده جغرافیائی گشت زنی شامل کل اراضی ثبتی و تحت تصرف شرکت شامل سایت کارخانه، باغات، فضای سبز، جنگل کاری‌ها، کوی کارکنان، معادن در محدوده جغرافیایی ذکر شده در بند ۲ قرارداد می‌باشد
۲. انجام گشت زنی باید به وسیله یک دستگاه خودرو وانت مزدا دو کابین، چراغ گردان (علائم اخباری)، دستگاه بی‌سیم و بغل‌نویسی با نام گشت خودرو شرکت سیمان آبیگ و کپسول اطفاء حریق و جعبه کمک‌های اولیه در سه شیفت کاری (۲۴ ساعته) انجام شود. در ضمن برای هر شیفت کاری بایستی یک نفر راننده (سرشیفت) در نظر گرفته شود و هر یک از راننده‌ها در صورت عدم حضور راننده‌های شیفت بعدی حداکثر می‌توانند در دو شیفت متوالی انجام خدمت نمایند که این امر نیز بایستی با هماهنگی و طبق نظر دستگاه نظارت قرارداد انجام پذیرد.
۳. جابجائی و تعویض شیفت کلیه نگهبانان شرکت در تمام نقاط نگهبانی (از معدن تا پست‌های داخل شرکت) با هماهنگی و تحت نظر ناظر قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.
۴. گشت زنی و نظارت مستمر در محدوده جغرافیائی و ارائه گزارش در خصوص هر نوع مورد مشکوک مشاهده شده به واحد بازرسی و انتظامات به منظور جلوگیری از تخلفات و عوامل مخرب.
۵. نظارت و کنترل بر جابجائی و نقل و انتقالات سایر پیمانکاران کارفرما که مشغول به کار می‌باشند و ارائه گزارش به واحد بازرسی کارفرما.
۶. پیمانکار مکلف به گشت زنی طبق برنامه زمان‌بندی اعلام شده از سوی واحد حراست و بازرسی بوده و می‌بایست طبق نظر دستگاه نظارت نسبت به انجام امور مرتبط اقدام نماید. بدیهی است چنانچه تخلف و موضوعی حادث گردد که ناشی از سهل‌انگاری پیمانکار باشد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت طبق نظر کارفرما و یا داور مرضی‌الطرفین خواهد بود. گشت‌زنی‌ها در هر زمان و به تشخیص دستگاه نظارت به همراه پرسنل بازرسی و انتظامات شرکت کارفرما نیز باید انجام شود و در شرایط ضروری حتماً باید با واحد بازرسی یا سرشیفت وقت هماهنگی شود.
۷. پیمانکار مکلف است نسبت به انجام مأموریت‌های اضطراری حفاظتی و مراقبتی که از سوی دستگاه نظارت در مواقع وقوع یا در حین یا کشف هرگونه جرم اعم از سرقت و یا غیره که مرتبط با حوزه حفاظت و مراقبت باشد و احتمال امحاء شدن آلات و ابزار جرم و مخفی و متواری شدن عامل جرم وجود داشته باشد که باید بدون فوت وقت خارج از شعاع کارخانه پیگیری انتظامی صورت پذیرد، سریعاً اقدام ضروری را به عمل آورد.
۸. در صورت بروز نقص فنی برای خودروی گشت، نقص مورد نظر می‌بایست ظرف مدت سه ساعت رفع گردد. در غیر این صورت پیمانکار مکلف است در اسرع وقت نسبت به جایگزینی خودرو با راننده و با شرایط مشابه اقدام نماید. بدیهی است کارفرما مختار است شخصاً نسبت به جایگزینی اقدام و هزینه مربوطه را از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید.
۹. در صورت عدم تامین خودرو و موتور سیکلت از سوی پیمانکار برای هر روز کاری بر اساس جدول نرخنامه اعلامی از سوی کارفرما به عنوان خسارت عدم ایفاء تعهد محاسبه و از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.
- تبصره: گشت‌های خودرویی و موتورسیکلت باید مجهز به سیستم GPS باشند. به طوری که گشت‌های خودرویی و موتوری از طریق سیستم مذکور توسط دستگاه نظارت در طول شبانه روز قابل رصد و کنترل باشند.
۱۰. کلیه هزینه‌های مربوط به خودرو از قبیل سوخت و تعمیرات و لوازم یدکی و غیره به عهده پیمانکار می‌باشد. در ضمن پیمانکار اجازه ندارد خودرو را بدون هماهنگی از محل موضوع قرارداد خارج نماید.
۱۱. کلیه جریمه‌های راهنمایی و رانندگی خودرو به عهده پیمانکار می‌باشد.
۱۲. رعایت اخلاق حسنه و برخورد صحیح و مؤدبانه با میهمانان شرکت و همچنین ساکنان شهرک مسکونی توسط پیمانکار الزامی است.
۱۳. راننده (سرشیفت) حق ندارد که خودرو موضوع قرارداد را در اختیار افراد غیر مسئول قرار دهد. بدیهی است در صورت بروز چنین اقدامی مسئولیت خسارات مالی و جانی به عهده پیمانکار خواهد بود.
۱۴. انجام گشت با خودرو توسط مسئولین موجود پیمانکار که جهت حفاظت و نگهبانی در شرکت مستقر هستند انجام خواهد شد. بدیهی است انجام کار فوق توسط نیروهای پیمانکار نباید از کیفیت کار حفاظت از شهرک بکاهد.
۱۵. دستگاه نظارت قرارداد مجاز است در هر زمان از نحوه سرویس‌دهی خودرو موضوع قرارداد بازدید به عمل آورده و کمبودها و نواقص را به پیمانکار اعلام تا نسبت به رفع آن اقدام نماید.
۱۶. رانندگان (سرشیفت) موضوع قرارداد تحت هیچ شرایطی حق استفاده شخصی از خودرو موضوع قرارداد را ندارند.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت .....

۱۷. پیمانکار ملزم به تحویل لباس متحدالشکل و پلاک سینه با نام راننده گشت خودرو و همچنین ادوات حفاظتی شامل گاز اشک آور و باطوم و دستبند نغری برای راننده مذکور می باشد.
۱۸. رانندگان خودرو موضوع قرارداد باید شرایط ذیل را دارا باشند:
- الف- برخورداری از سلامت بدنی و روانی.
- ب- داشتن گواهی عدم اعتیاد.
- ج- دارا بودن ۵ سال سابقه رانندگی با گواهینامه پایه دوم شخصی.
۱۹. نفراتی که با موتورسیکلت کار گشت زنی را انجام می دهند حتماً بایستی دارای گواهینامه ی مخصوص و کلاه ایمنی مخصوص موتورسیکلت باشند.
۲۰. در صورت اعزام پرسنل پیمانکار به ماموریت طبق نظر و تایید کارفرما، حق ماموریت آنها طبق قانون کار محاسبه و در چارچوب مفاد قرارداد پرداخت می گردد.
۲۱. گشت های موتوری موظف به رعایت آئین نامه راهنمایی رانندگی بوده و باید در طول شیفت کاری (۸ ساعت) از کلاه ایمنی استفاده نمایند.

\*\*\*\*\*

پیمانکار

شرکت .....

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

#### پیوست شماره ۴ - شرح وظایف پیمانکار در بخش ایمنی

- ۱- پیمانکار مکلف است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی را حسب مورد با اعلام و هماهنگی با ناظر، تامین و درخواست نموده و در حوزه کاری خود اجرا کند.
- ۲- هرگاه پیمانکاران مختلف در جبهه های کاری با هم همکاری نمایند، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط به ایمنی بوده و ضمن تعامل پیمانکاران، ایجاد هماهنگی برعهده کارفرما می باشد.
- ۳- پیمانکار متعهد می گردد که کلیه آئین نامه ها و بخشنامه ها و روش جاری و دستورالعمل های کارفرما و همچنین دستورالعمل های ISO 14000 و ISO 45001 که از سوی ناظر به وی ابلاغ می گردد را رعایت نماید.
- ۴- پیمانکار متعهد است که ضوابط و مقررات ایمنی و بهداشت را رعایت نموده و تجهیزات ایمنی مورد نیاز را تهیه و چنانچه در این خصوص نیاز به هماهنگی و مساعدت از جانب کارفرما می باشد این امر را کتباً درخواست نماید. لذا مسئولیت هرگونه حوادث ناگوار و جبران خسارت بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد و چنانچه قصور در تهیه لوازم مورد نیاز از جانب پیمانکار موجب تعطیلی کار گردد جبران خسارت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۵- پیمانکار موظف است نسبت به مشخص کردن حریم خطر به وسیله تابلو و یا علائم هشدار دهنده که توسط کارفرما تهیه گردیده و در اختیار پیمانکار قرار داده است به نحو مناسب اقدام تا از بروز هرگونه خطر احتمالی پیشگیری لازم به عمل آید.
- ۶- پیمانکار مکلف است کلیه موارد ذیل را تعهد و در اجرا و پیاده سازی آن کلیه اقدامات موثر و لازم را عملی نماید.
- ۷- رعایت آیین نامه های حفاظت فنی، بهداشت کار
- ۸- کاهش آمار و شدت حوادث ناشی از کار
- ۹- تهیه دستورالعمل کار ایمن (پریمیت) و اخذ تاییدیه کارفرما بعهده مسئول HSE پیمانکار است و پیمانکار متعهد به تهیه و اجرای آن می باشد.
- ۱۰- آموزش، تحویل وسائل حفاظت فردی و نظارت بر استفاده از آنها توسط پرسنل خود (برای هر مورد گزارش عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی طبق نظر دستگاه نظارت حداقل مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه برای پیمانکار در نظر گرفته می شود)
- ۱۱- تهیه و تامین کلیه لوازم ایمنی مورد نیاز برای کار در ارتفاع
- ۱۲- ارائه آموزشهای ایمنی به پرسنل تحت نظارت و شرکت دادن پرسنل در جلسات آموزشی کارفرما
- ۱۳- استفاده از کارکنان واجد صلاحیت و آموزش دیده مورد تایید کارفرما
- ۱۴- اقدام در ایمن سازی محیط کارگاه بر اساس بازدیدهای مراجع ذیصلاح
- ۱۵- تشکیل جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار وفق قوانین و مقررات (ماده ۹۳ قانون کار)
- ۱۶- جذب مسئول ایمنی و بهداشت با حفظ و رعایت کلیه شرایط قانونی در تشکیل کمیته مذکور
- ۱۷- اجرای منظم معاینات قبل از استخدام و ادواری (وفق ماده ۹۲ قانون کار)
- ۱۸- رعایت دستورالعمل ها و روشهای اجرایی فرایند کار از نظر ایمنی
- ۱۹- مسئول تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی کاراز قبیل (دستکش، کلاه، کفش، لباس و ماسک و عینک، گوشی و مقنعه و سایر وسایل) مطابق دستورالعمل واحد ایمنی و بهداشت شرکت پیمانکار بوده و پیمانکار بایستی آن ها را تحویل و در اختیار کارکنان قرار داده و مسئول کنترل و نظارت بر استفاده کارکنان از وسایل ایمنی طبق الزامات قانونی می باشد.
- ۲۰- پیمانکار موظف است با همکاری بازرسی شرکت کارفرما جهت کارکنان کارت تردد تهیه نماید و از ورود افراد غیرمجاز به تأسیسات و محوطه بارگیرخانه خودداری نماید.
- ۲۱- پیمانکار مکلف است براساس دستورالعمل اجرایی آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزارت کار و امور اجتماعی نسبت به اخذ گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری اقدام و یک نسخه از تصویر آن را به کارفرما ارائه نماید.
- ۲۲- پیمانکار در ابتدای قرارداد مکلف به اخذ تاییدیه شروع بکار از واحد HSE می باشد.
- ۲۳- پیمانکار مکلف به جبران و پرداخت جرائم و خسارت به دلیل عدم رعایت ضوابط HSE به واسطه قصور و کوتاهی خود یا کارکنان که باعث زیان به تجهیزات، نیروی انسانی و محیط زیست طبق الزامات قانونی و یا ارزش جایگزینی می باشد.

\*\*\*\*\*