

پیش نویس قرارداد انجام خدمات فضای سبز، باغات میوه و حفظ، نگهداری درختان غیر مثمر (کمر بند سبز)

بین شرکت سیمان آبیک (سهامی عام) به شماره کد اقتصادی ۴۱۱۱۶۹۸۳۵۱۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۴۰۵۲۲۰ و نمایندگی آقای محمد کشانی به عنوان مدیرعامل به اتفاق یک نفر از اعضای هیئت مدیره واقع در استان البرز - نظرآباد و کدپستی ۳۳۳۱۹۵۴۱۳۴ به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت به شماره ثبت تاریخ ثبت کد اقتصادی، شناسه ملی به نمایندگی آقای کد ملی با سمت به اتفاق آقای با سمت به نشانی: کدپستی به شماره تماس: کد کارگاهی بیمه شعبه تامین اجتماعی (جهت مکاتبه در خصوص مفاد حساب بیمه) به عنوان پیمانکار از طرف دیگر قرارداد به شرح ذیل تنظیم و منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

انجام خدمات مربوط به حفظ و توسعه و نگهداری کلیه درختان اعم از زینتی، میوه و باغات، درختان معابر و برداشت محصولات مربوطه و غیره همچنین سطوح فضای سبز اعم از باغچه های گلکاری شده یا چمن کاری شده، بوته ها و گلدانهای موجود در کارخانه سیمان آبیک و کوی خانه های سازمانی (شهید بهشتی) و خدمات جانبی از قبیل پاکسازی مسیرهای آبیاری و جمع آوری برگ های خزان شده و نظافت در فضای سبز و فعال نمودن گلخانه در محدوده اراضی و املاک شرکت سیمان آبیک با شرایط مندرج در قرارداد بشرح پیوست های شماره ۱ الی ۳ که جزء لاینفک قرارداد می باشد. همچنین حفظ و نگهداری درختان غیر مثمر شامل: آبیاری، کوددهی، سم پاشی، هرس، بیل زنی، تشک سازی، دفع علف هرز و سایر کارهای زراعی جهت نگهداری و حفاظت مداوم و شبانه روزی در مدت قرارداد در تمام فصول.

ماده ۲- محدوده عملیاتی کار:

محدوده عملیاتی کار حدوداً ۲۲۰ هکتار بوده که شامل کار در کلیه مناطق مربوط به فضای سبز کارخانه سیمان آبیک و مناطق موجود در کوی خانه های سازمانی، داخل کارخانه، ساختمان دانشگاه و بانک، محوطه پارکینگ، تصفیه خانه، دفتر تابل، خیابانهای ۴۵ متری، خیابان معدن، باغات میوه، خیابان ماشین سازی، خیابان کمر بندی دو و سه خوابه کوی، خیابان اصلی کوی، خیابان مهمانسرا، آسیاب خاک، پارکهای بزرگ کوی، پارک دو و سه خوابه، مسجد، ساختمان بهداشتی، مهمانسرا و خیابان آن، گلخانه و سایر مناطق فضای سبز موجود مجموعاً به وسعت ۲۱ هکتار و محدوده کمر بند سبز در مناطق درخت کاری شده شامل: مناطق تحت سیستم آبیاری قطره ای به وسعت ۲۱/۵۴ هکتار و مناطق آبیاری با تانکر شامل مناطق ضلع شمالی اتوبان و مناطق غربی و شرقی و جنوبی کارخانه به وسعت ۱۷۳/۷ هکتار که در مجموع ۱۹۵/۲۴ هکتار به صورت ۷۰٪ مکانیزه

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت شمسی می باشد.

ماده ۴ مبلغ قرارداد :

مبلغ کل قرارداد (به عدد) (به حروف) ریال می باشد.

ردیف	شرح	مبلغ ماهیانه / ریال / ناخالص
۱	به کارگیری ۲۵ نفر پرسنل با مبلغ ماهیانه هر نفر ریال ناخالص بر اساس لیست ورود و خروج مورد تایید واحد اداری و دستگاه نظارت	
۲	بابت اجاره، تعمیر و نگهداری تجهیزات و ماشین آلاتی که توسط بازرسی ورودی ثبت گردیده و مورد تایید دستگاه نظارت می باشد (طبق پیوست ۲ جدول شماره ۲) و خدمات فضای سبز و کمر بند سبز / ناخالص / ریال	
جمع کل ماهیانه / ریال / ناخالص		

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

ردیف	شرح فعالیت در کمر بند سبز (درختان غیر مثمر)
۱	آبیاری با تانکر به مدت ۸ ماه و به ازای هر هکتار و به ازای هر درخت حداقل ۴۰ لیتر آب و به ازاء هر نوبت در هر هکتار با توجه به اقلیم وضعیت هوا در طول سال حسب نظر ناظر قرارداد آبیاری بین حداقل ۲۶ نوبت و حداکثر تا ۳۲ نوبت انجام خواهد شد.
۲	سمپاشی و ضد عفونی دو بار در سال
۳	بازسازی تشک ها دو بار در سال
۴	چیدن علف ها دو بار در سال و هرس یک بار در سال
۵	کودپاشی (حیوانی سرند شده) به ازای هر درخت ۱ کیلوگرم (حدود یک بیل بزرگ) کود کاملاً پوسیده یک بار در سال (ماه اسفند) و طبق برنامه و نظر ناظر
۶	کودپاشی (شیمیایی بر اساس فرمولاسیون کارخانه سازنده (نوع و مقدار کود با نظر ناظر و طبق برنامه اعلام شده از سوی وی)
۷	نگهداری و راهبری سیستم آبیاری قطره ای

تبصره ۱) برای سال ۱۴۰۵ میزان افزایش بر اساس درصد اعلامی شورای عالی کار برای سایر سطوح مزدی (صرفاً درصد اعلامی بدون هرگونه تفسیر ، تعدیل دیگر و بعنوان مثال درصد اعلامی در سال ۱۴۰۴ برای سایر سطوح ۳۲ درصد بوده است که سایر سایر افزایش سطوح مزدی مانند روزانه ، ثابت مسکن و ... را شامل نمی شود) از ابتدای سال ۱۴۰۵ در مبلغ ردیف ۱ جدول ماده ۴ اعمال خواهد شد و این افزایش در مبلغ ردیف ۲ جدول اعمال نمی گردد.

تبصره ۲) پیمانکار مکلف است پس از برداشت محصول باغات نسبت به توزین محصول خروجی از طریق باسکول بازرسی کارفرما اقدام نماید و بعد از فروش محصول کلیه برگ باسکول ها را بانضمام فاکتور فروش و همچنین کل مبالغ فروش را به حساب کارفرما واریز نماید . کلیه مدارک پس از تایید ناظر قرارداد و امور بازرگانی و مسئولین مجاز کارفرما معادل ۵۰٪ مبلغ واریزی شده ، قابل پرداخت به پیمانکار می باشد .

تبصره ۳) پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده با ارائه صورتحساب رسمی مطابق مقررات سازمان امور مالیاتی به پیمانکار پرداخت می گردد .

تبصره ۴) پیمانکار مکلف است در صورت نیاز به هرس و چیدن علف بیش از تعداد مشخص شده بدون دریافت مبلغی بر اساس درخواست کارفرما اقدام نماید.

تبصره ۵) پیمانکار مکلف است در طول مدت قرارداد به درخواست کارفرما نسبت به کاشت درختان جدید به هر تعداد بدون اخذ مبلغ اضافه اقدام نماید.

ماده ۵ - نحوه و شرایط پرداخت:

مبلغ حق الزحمه فضای سبز و کمر بند سبز (درختان غیر مثمر) ماهیانه در قبال ارائه صورت وضعیت مورد تایید ناظر قرارداد و مسئولین مجاز کارفرما پس از وضع کسور قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت میگردد.

تبصره ۱): با توجه به اینکه نرخ مبنای محاسبه اضافه کاری کارکنان کارفرما (شرکت سیمان آبیک) ۱۹۲ ساعت می باشد در محاسبات مربوطه به مبلغ نرخ هر ساعت اضافه کار پرسنل پیمانکار مبنای محاسبات ۱۹۲ ساعت در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲): پرداخت صورت وضعیت منوط به ثبت نام در سامانه مودیان مالیاتی و ثبت فاکتور در این سامانه و تایید آن از طرف کارفرما می باشد.

تبصره ۳): کلیه پرداختها به پیمانکار به حساب شماره..... نزد بانک..... شعبه..... کدشعبه به نام شرکت..... و یا هر حساب بانکی دیگر به نام پیمانکار واریز می گردد.

ماده ۶ - کسورات قانونی و قراردادی:

۱- طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی به آن ۵٪ از مبلغ هر صورت وضعیت بابت سپرده حق بیمه کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت پیمانکار نزد کارفرما نگهداری می شود تا پیمانکار نسبت به اخذ مقاصد حساب از تامین اجتماعی اقدام نماید. پس از ارائه مقاصد حساب نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار اقدام خواهد شد.

۲- به منظور تضمین حسن انجام کار ۵٪ از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار کسر که در پایان قرارداد و با تایید ناظر قرارداد طبق فرمت کارفرما در صورت ایفای کلیه تعهدات قراردادی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۳- سایر کسور قانونی مشمول این قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

ماده ۷ - تعهدات پیمانکار در قبال پرسنل و کارگران خود :

پیمانکار با علم به اینکه کارخانه سیمان آبیگ در زمره کارگاه های سخت و زیان آور (بند ب) و در شمول مقررات تبصره ۲ الحاقی ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی و الحاقات بعدی آن قرار دارد پاسخگو و مسئول کلیه تبعات قانونی ناشی از این قرارداد در قبال پرسنل خود از جمله ۴٪ حق بیمه موضوع مشاغل سخت و زیان آور و حقوق ناشی از کار، بیمه (حوادث، عمر، از کار افتادگی، بازنشستگی) و تامین و پرداخت آنها به هنگام مطالبه دستگاه های ذینفع و یا مراجع ذیصلاح در حال حاضر و آتی از جمله تامین اجتماعی می باشد و تمامی تکالیف قانونی خود در قبال مدت کارکرد کارکنان را راساً و بلاواسطه عهده دار خواهد بود و به طور کلی کارفرما در خصوص حقوق (مستقیم و غیر مستقیم) ناشی از کار پرسنل طرف قرارداد پیمانکار هیچ گونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت و پیمانکار حق طرح هرگونه ادعا و اعتراضی در مراجع قضائی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (شامل سازمانهای زیر مجموعه)، دیوان عدالت اداری، هیاتهای رسیدگی و حل اختلاف دستگاهها و سازمانهای مرتبط و ... را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۸ - تعهدات کارفرما :

- ۱) برنامه ریزی جهت ایجاد شرایط کار با توجه به امکانات و شرایط موجود.
- ۲) واگذاری محل دفتر و انباری و اطاق کارگران با یک خط تلفن داخلی بر اساس شرایط موجود.
- ۳) پرداخت صورت حساب کارکرد پس از تأیید ناظر و کارفرما به تناسب درصد انجام تعهدات.
- ۴) تهیه و تامین یک وعده غذا و شیر در روز برای پرسنل پیمانکار فضای سبز و همچنین راننده نیسان که در سیستم حضور و غیاب شرکت ثبت ورود و خروج می نمایند به عهده و با هزینه کارفرما می باشد.
- ۵) تهیه و تامین کلیه متعلقات سیستم آبیاری قطره ای

ماده ۹ - وجه التزام و تضمین قرارداد :

مقرر شد **کل مبلغ قرارداد ریال** به عنوان وجه التزام قرارداد در نظر گرفته شود تا چنانچه پیمانکار تعهدات قرارداد خود را به هر دلیل با تاخیر انجام دهد و یا از انجام آن سر باز زند و یا مرتکب تخلف از انجام تعهد یا تکلیف قانونی گردد و یا مرتکب هر قصور و تقصیری شود کارفرما مختار و مخیر به مطالبه و وصول مبلغ وجه التزام خواهد بود که از محل مطالبات، تضامین و یا به هر نحو مقتضی دیگر بدون نیاز به هر گونه اقدام قضایی و رسمی صورت خواهد پذیرفت. بدیهی است چنانچه مبلغ خسارات وارده بیش از وجه التزام مقرر باشد کارفرما نسبت به وصول مازاد خسارات اقدامات مقتضی را معمول خواهد داشت.

تبصره: چک تضمین موضوع این ماده (چک صیادی با ثبت در سامانه) از قرارداد شش ماه پس از اتمام مدت موضوع قرارداد و با درخواست پیمانکار و تأیید کارفرما به پیمانکار عودت می گردد.

ماده ۱۰ - دستگاه نظارت:

جهت نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این قرارداد تقبل نموده است، کارفرما **معاون توسعه منابع انسانی** شرکت خود را کتباً به عنوان ناظر عالی قرارداد به پیمانکار معرفی می نماید و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجراء نماید، بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد.

تبصره: در صورت نیاز، ناظر مقیم نیز از طرف ناظر عالی به پیمانکار معرفی می گردد.

ماده ۱۱ - فسخ قرارداد :

چنانچه پیمانکار در انجام خدمات و ایفای وظایف در قرارداد تخلف نماید و یا با تاخیر انجام دهد و یا هر یک از مفاد قرارداد را به نحو مطلوب و یا در موعود تعیین شده انجام ندهد، کارفرما حق خواهد داشت ضمن محاسبه و اخذ خسارات وارده، قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نماید که پس از فسخ قرارداد مطابق با ضوابط قانونی و مفاد قرارداد فیما بین با پیمانکار رفتار خواهد شد. و در این ارتباط پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

ماده ۱۲ - حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور)

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

امور غیر مترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و ... به طور کلی به وضعیتی که ایجاد و رفع آن خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می‌شود و در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، به مدتی معادل تاخیر ناشی از عامل بروز حادثه تمدید می‌گردد. چنانچه مدت آن از ۲ ماه بیشتر باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

ماده ۱۳-قوانین مربوطه:

پیمانکار اقرار می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض قانونی کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات مذکور متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۱۴- اقامتگاه طرفین:

محل اقامت طرفین قرارداد همان است که در متن قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور بوسیله پست فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و مکاتباتی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد، ابلاغ به پیمانکار تلقی می‌گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می‌بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه کارفرما تسلیم گردد.

ماده ۱۵-اختتامیه:

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۳ فقره پیوست در دو نسخه که هر کدام از نسخ در حکم واحد می باشد در محل کارخانه سیمان آبیگ تنظیم و مبادله گردید.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیوست شماره ۱ - شرح وظایف عمومی پیمانکار

۱. این قرارداد منحصرأ با پیمانکار طرف قرارداد شرکت..... منعقد گردیده و پیمانکار حق واگذاری حقوق ناشی از قرارداد را بغیر تحت هیچ عنوان کلاً و جزئاً ندارد و چنانچه به هر دلیل (فوت، محرومیت‌های اجتماعی فسخ قرارداد و یا غیره) رابطه کاری شرکت کارفرما با پیمانکار قطع گردد با توجه به اینکه قرارداد قائم به وجود طرف قرارداد است برای ورثه شرکاء و مدیران و ذوالحقوق شرکت هیچگونه حقوقی از این قرارداد متصور نبوده و کارفرما به هر طریق که صلاح بداند عمل می‌نماید.
۲. تدوین روش جاری انجام امور مربوط به اجرای قرارداد شامل کلیه ملاحظات شناسائی شده کار، اقدامات پیشگیری و ارتباط با وظایف و مسئولیت‌های سایر قسمت‌ها و مسئولین و همچنین برنامه زمانبندی اجرای عملیات، ترتیب توالی کار، اقدامات لازم در مواقع بحرانی عملیات، اقدامات در مورد انجام بازدیدها و سرویس و تعمیرات در مواقع توقف در خط تولید و اقدامات مورد نظر در مورد بروز احتمالات قریب‌الوقوع و بعیدالوقوع و سایر موارد مربوط به هر یک از نیازها که به تصویب کارفرما و نماینده او رسیده باشد.
۳. تدوین برنامه بازدید، نظارت، پیشگیری، طراحی و ایجاد فرم‌های مورد نیاز در انتقال اطلاعات و شناسنامه کاری و زمان و ترتیب توالی کار بر روی هر یک از تجهیزات مرتبط با موضوع قرارداد، شرح آن و ثبت و ضبط مشاهدات و برنامه رفع نارسائیها و اقدامات لازم در تعمیرات و ملاحظات پیشگیری که به تصویب کارفرما و یا نماینده او رسیده باشد.
۴. تهیه گزارشات مورد نیاز و اعلام شده از طرف کارفرما و دستگاه نظارت، در مشخصه‌های تعیین شده و بر حسب مورد به صورت گزارشات روزانه، هفتگی، ماهیانه و سالیانه.
۵. چنانچه دوره آموزشی از سوی کارفرما برنامه ریزی و اجرا شود و مشخصاً در تعهد پیمانکار نباشد هزینه آن بعهده کارفرما می باشد و هزینه دوره های آموزشی ضروری اولیه بعهده پیمانکار است.
۶. جلب رضایت کارکنان در هر حال بعهده پیمانکار می‌باشد. در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و ناظر صلاحیت کار در شرکت کارفرما و سازمان کاری را نداشته باشند و اخراج آنان موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار مبنی بر پذیرش کارگر مورد نظر شود، پیمانکار متعهد است با محکوم له بنحوی سازش نماید که موضوع بازگشت بکار در محل شرکت سیمان آبیگ منتفی گردد. در صورت عدم ایفای تعهد، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود.
۷. چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بعلت عملکرد نامطلوب و استفاده غیراصولی از قطعات و تجهیزات و سیستم‌های برقی و مکانیکی وعدم رسیدگی و نظارت بر کارآنان موجبات خساراتی برای کارفرما را فراهم آورند صرف نظر از میزان تقصیر مسئول جبران کل آن می‌باشد مقدار خسارت توسط کارشناسان منتخب کارفرما و ناظر قرارداد تعیین و از محل مطالبات و تضامین پیمانکار برداشت و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
۸. پیمانکار موظف می‌باشد نسبت به رعایت نظافت در کلیه نقاط حوزه استحفاظی بالاخص در اتاقهای اداری اعم از اتاق های مورد استفاده و ناظر و محوطه آنها علاوه بر نظافت در رعایت کلیه نکات ایمنی و بهداشتی و چیدمانهای وسایل و تجهیزات بنحو احسن اقدام نموده و در این خصوص کلیه مقررات کارفرما را رعایت نماید بطوریکه در بازدیدهای اقماری که از طرف مسئولین داخلی و خارجی ومیهمانان مناطق مذکور صورت میگیرد رعایت نظم و انضباط چهارچوب سیستم های مدیریتی که شرکت سیمان آبیگ گواهینامه آنها را اخذ و یا می نماید در شأن سیمان آبیگ کاملاً رعایت گردد در غیر اینصورت طبق نظر ناظرین قرارداد نسبت به جریمه و اخطار کتبی اقدام خواهد شد.
۹. کلیه کارگران همواره بایستی دارای لباس کار ، کفش کار مرتب ، منظم و بدون پارگی باشند.
۱۰. پیمانکار موظف است پیشگیریهای لازم را برای جلوگیری از حادث شدن رویدادها و حوادث بنماید و چنانچه هرگونه اتفاق و حادثه‌ای که در محیط کار برای کارکنان پیمانکار بوجود آید (صرف نظر از میزان تقصیر) مسئول جبران کل خسارت قانونی ناشی از حادثه و مسئولیت کیفری آن پیمانکار خواهد بود و با شروع بکار پیمانکار کلیه اقدامات کنترلی و نظارت و حفاظتی بعهده پیمانکار خواهد بود.
۱۱. پیمانکار موظف است در انتخاب کارکنان خود صلاحیت‌های لازم و توانایی های علمی و فنی کار را در نظر بگیرد بنحوی که کنترل و نظارت بر کار آنان اعمال خلاف با شئون اخلاقی و کاری اعم از (بدرفتاری و برخورد نامناسب با مراجعین، دخالت در امور خارج از حیطه

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

وظایف خود، سوءاستفاده‌های مالی، اعمالی که باعث حیف و میل و خرابی اموال و وسایل می‌گردد و سایر بی‌مبالاتی‌ها و اعمال خلاف شرع و قوانین و موازین اخلاقی) بوجود نیاید. در صورت مشاهده هر یک از موارد فوق و بطور کلی ارتکاب تخلف یا عدم رعایت مقررات انضباطی کارگاه یا قصور و مسامحه از ناحیه کارکنان پیمانکار و یا هرگونه اقدام دیگری که فعل یا ترک فعل کارکنان پیمانکار موجب عنوان کیفری حسب مورد باشد مسئولیت پاسخگویی در مقابل مراجع قضایی و جبران خسارات وارده به کارفرما یا شاکی و مسئولیتهای قانونی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲. پیمانکار موظف است امکانات ضروری و غیرقابل اجتناب و در حد متعارف اعم از حقوق و دستمزد مناسب، سنوات و پایه سنوات (مطابق شورای عالی کار)، بیمه، لباس و کلاه، سرویس و سایر مزایای دیگر را برای کارکنان خود تأمین نماید و موجبات دلگرمی آنان را فراهم آورد. بطور کلی پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار و تأمین اجتماعی در قبال کارکنان خود خواهد بود.

۱۳. پیمانکار متعهد است که ضوابط و مقررات ایمنی را رعایت نموده و تجهیزات ایمنی مورد نیاز را جهت تیم کاری خود تهیه و تحویل آنان نماید. مسئولیت هرگونه حادثه ناگوار و جبران خسارات مالی و جانی وارده بعهد پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۴. پیمانکار ملزم به اقدامات و بررسیهای لازم در مورد ساده کردن کار و بهینه‌سازی سیستم تحت حیطه خود می‌باشد و هرگونه تغییرات در سیستم و روش اجرایی کار را بایستی قبلاً با کارفرما و ناظر هماهنگ نماید و در صورت دستیابی به طرح و برنامه جدید و مثمرتر که مورد تأیید کارفرما باشد مورد تشویق قرار خواهد گرفت.

۱۵. در صورتیکه خدمات مورد تعهد پیمانکار از طریق کارفرما تأمین گردد هزینه خدمات با نرخ مصوب کارفرما در سال مورد استفاده و ابزار و لوازم به بهای جایگزینی بعلاوه ۱۵ درصد بالاسری بحساب پیمانکار منظور و از اولین صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۱۶. پیمانکار موظف است نسبت به سازماندهی در مورد ایجاد یک دفتر مدیریت و هدایت عملیات و برنامه‌ریزی‌های عملیات و نظارت و همچنین ثبت و ضبط کلیه امور اقدام نماید و کلیه وقایع، درخواست‌ها، انجام کارهای روزانه و موردی و سایر امور ساعات بارگیری و خروجی هر دستگاه و سایر اطلاعات را به فرم دفتر روزنامه ثبت نماید تا ملاک رسیدگی‌های دستگاه نظارت و بهره‌گیری مدیریتی قرار گیرد.

۱۷. مسئولین و پرسنل پیمانکار بایستی مداوم و موثر در محدوده کار خود حضور داشته باشند.

۱۸. ایجاد سیستم ارتباطات معقول با سازمان کاری پیمانکار و سایر قسمتها بمنظور اجرای عملیات با حد اکثر پشتیبانی های لازم در سایه حسن تفاهم و همکاری با مسئولین و اشخاص مرتبط با فعالیت پیمانکار از طریق ابلاغ مسئولیتها و وظایف آنان.

۱۹. پیمانکار مکلف است در راستای انجام موضوع قرارداد بنحوی عمل نماید که هیچگونه خسارتی را به تجهیزات کارفرما وارد نشود بدیهی است چنانچه خسارات وارده ناشی از عدم آگاهی و دقت عمل سازمان کاری پیمانکار باشد میزان خسارت طبق نظر کارشناسان مجرب و مدعو از طرف کارفرما محاسبه و از مطالبات و اسناد تضمین شرکت مذکور کسر میگردد.

۲۰. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مورد ابزار کار، وسایل و تجهیزات و سایر نیازمندیهای عمومی پیمانکار نداشته و پیمانکار ملزم به تأمین کلیه نیازمندیهای عملیاتی کار و نیازهای کارکنان خود می‌باشد.

۲۱. پیمانکار موظف است شخصی را به عنوان سرپرست کارگاه و نماینده تام‌الاختیار (دارای مدرک کشاورزی و یا مرتبط با موضوع قرارداد) معرفی نموده و شرایط لازم و سریع دسترسی با تلفن و یا مراجعه با نامبرده را فراهم نماید تا بتوان بدین طریق نیازهای مرتبط با کار کارفرما را برآورده نمود.

۲۲. پیمانکار موظف است پیش‌بینی لازم در مورد تهیه ابزار کار و تجهیزات برابر عرف خدمات فضای سبز و باغبانی و نظافت مورد نیاز را نموده و حداقل تجهیزات و پرسنل را طبق جدول شماره ۲ از پیوست شماره ۲ قرارداد در زمان شروع کار داشته باشد.

۲۳. پیمانکار مکلف است تا نسبت به دفن ضایعات کشاورزی با هماهنگی ناظر و طبق اصول زیست محیطی و بهداشت اقدام لازم را بعمل آورد.

۲۴. مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه تجهیزات و ماشین آلات دپارتمانهای موضوع قرارداد متعلق به کارفرما اعم از برقی و مکانیکی و ... بعهد پیمانکار می‌باشد و در صورت بروز هرگونه خسارت ناشی از سرقت و عدم حفاظت ناشی از این فعل بر اساس ارزش جایگزینی آنها بعلاوه ۱۵ درصد هزینه بالاسری از محل مطالبات یا سایر تضامین پیمانکار برداشت و پیمانکار در این ارتباط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

۲۵. پیمانکار مکلف است از بکارگیری افراد معتاد و اتباع بیگانه اکیداً خودداری نماید. در صورت مشاهده دستگاه نظارت و تایید موضوع پس از انجام تشریفات به ازای هر نفر در ماهانه مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از کارکرد پیمانکار کسر خواهد شد.
۲۶. پیمانکار موظف است نسبت به قرارداد بیمه تکمیلی درمان و مسئولیت پیمانکار در مقابل پرسنل خود مطابق ضوابط جاری شرکت سیمان آبیک اقدام نماید و همچنین لیست تعهدات بیمه ای و مبلغ حق بیمه ماهیانه هر نفر به پیوست مدارک ارائه نماید.
۲۷. امکانات و تأسیسات و تجهیزاتی که از سوی کارفرما تحویل پیمانکار می گردد برابر صورتجلسه با ذکر کیفیت و مشخصات به پیمانکار تحویل می شود. پیمانکار موظف است کلیه وسایل موجود و هرگونه تسهیلات جدید در طول مدت قرارداد را بر اساس نیاز تحویل و بنحو احسن حفظ و حراست نماید چنانچه خسارتی ناشی از قصور این فعل متوجه کارفرما گردد جبران خسارت فوق بعهد پیمانکار می باشد و در این ارتباط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .
۲۸. پیمانکار موظف است در مورد درخواست به موقع قطعات و مواد مورد نیاز در تعمیر و نگهداری تجهیزات موضوع قرارداد اقدام و پیش بینی های لازم در مورد شارژ انبار را بنماید تا توقفی بدلیل عدم پیش بینی فوق در امر تولید بوجود نیاید و گزارشاتی مودی و یا در مقاطع تعیین شده و حداقل ماهیانه از اهم اقدامات انجام شده و قطعات مصرفی و نیازهای آینده تهیه و به کارفرما ارائه نماید.
۲۹. مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه تجهیزات و ماشین آلات دپارتمانهای موضوع قرارداد اعم از برقی و مکانیکی و ... به عهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز هرگونه خسارتی ناشی از سرقت و عدم حفاظت ناشی از این فعل بر اساس ارزش جایگزینی آنها بعلاوه ۱۵ درصد هزینه بالاسری از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار جبران خواهد شد و پیمانکار در این ارتباط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید
۳۰. پیمانکار به هیچ عنوان حق بکارگیری نیروی بازنشسته جهت انجام موضوع قرارداد را ندارد.
۳۱. چنانچه از طرف کارفرما دفتر یا محلی در اختیار پیمانکار گذاشته شده باشد پیمانکار مکلف است پس از اتمام کار و صدور مجوز از مراجع ذی ربط کارفرما کلیه اسباب و وسایل و اموال خود را از محل خارج نموده و محل را تحویل دهد و در صورتیکه پس از اعلام کارفرما و ابلاغ اختاریه به نشانی پیمانکار (مندرج در این قرارداد) به هر دلیل اقدامی در این خصوص صورت ندهد، کارفرما مجاز خواهد بود در مرتبه اول نسبت به تخلیه کامل محل و در مرتبه دوم مزایده و فروش اموال و نگهداری وجه حاصله بدون نیاز به مراجع رسمی و قضایی اقدام نماید و در این میان مسئولیت عیوب و نقائص و مفقودی متوجه کارفرما نخواهد بود.
۳۲. در صورت اعزام پرسنل پیمانکار به ماموریت طبق نظر و تایید کارفرما، حق ماموریت آنها مطابق قانون کار محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی به پیمانکار قابل پرداخت می باشد.
۳۳. پیمانکار مکلف به عقد قراردادکار با هر یک از نیروهای معرفی شده با نظر مستقیم کارفرما خواهد بود و بدیهی است مدت قرارداد هر کدام از آنها مطابق با نظر و تایید کارفرما می باشد و همچنین پیمانکار ملزم به ارائه یک نسخه از قراردادهای کاری منعقد شده در طول دوره قرارداد و فیش حقوقی ماهانه مطابق فرمت اعلام شده کارفرما به هریک از پرسنل خود می باشد.
۳۴. ۴- پیمانکار موظف است کارکرد روزانه پرسنل خود را کنترل و در صورت لازم مجوزهای مربوطه را ثبت و پیگیری نماید و گزارش ریز پرداختی حقوق و مزایای کلیه پرسنل خود را تا پایان روز سوم ماه بعد و یا روز اعلامی مطابق با ضوابط کارفرما را جهت جمع بندی کارکردها به امور اداری تحویل و پس از تایید اقدام به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل نماید.
۳۵. ۵- پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای کارکنان را تا روز چهارم هر ماه مطابق ضوابط کارفرما پرداخت نماید (بدون احتساب روزه های تعطیلی) در غیر اینصورت مشمول جریمه به مبلغ ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال روزانه خواهد شد.
۳۶. نماینده پیمانکار موظف است همه روزه مطابق روال ساعات کاری شرکت در مجموعه حضور داشته باشد.
۳۷. پیمانکار با امضاء ذیل این قرارداد اعلام و اقرار مینماید که از مشخصات موضوع قرارداد و شرایط و ضوابط مربوط به نحوه انجام کار و جزئیات تعهداتی که بر عهده گرفته اطلاع کامل دارد.

-

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

پیوست شماره ۲ - شرح تعهدات و وظایف تخصصی پیمانکار

شرح اخص وظایف و تعهدات پیمانکار در قسمت فضای سبز

۱ - نگهداری چمن:

- آبیاری:

آبیاری چمن باید روزانه یا شبانه (بنا به تشخیص دستگاه نظارت) و به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد. در صورت آبیاری دستی با شیلنگ می‌بایست آبیاری با سر آب پاش که دارای منافذ ریز بوده انجام گیرد تا آب بصورت پودری شکل بر روی چمن‌ها پاشیده شود و در صورتیکه آبیاری چمن توسط اسپرینگر (آبیاری بارانی) انجام گیرد این امر در فصول گرم سال به اندازه مورد نیاز انجام شود.

- سرزنی و حاشیه‌زنی چمن:

کوتاه کردن چمن با توجه به رشد آن می‌بایست بطور مرتب انجام پذیرد، بطوریکه همیشه ارتفاع چمن‌ها از سطح خاک در حد ۵-۶ سانتی‌متر نگهداشته شده و از به بذر نشستن چمن جلوگیری شود. تعداد دفعات چمن‌زنی و فاصله زمانی چمن‌زنی در شرایط آب و هوایی محیط مجموعاً ۲۱ چین در سال خواهد بود و تغییر در این برنامه مستلزم دریافت ابلاغیه و دستور کار از طرف دستگاه نظارت خواهد بود.

دستگاههای چمن‌زنی بایستی مرتباً سرویس شده و تیغه‌های آنها تیز شوند زیرا تیغه‌های کند باعث نامرتب زدن چمن و کندن چمنها می‌گردد و همچنین بایستی توجه داشت که دستگاههای فوق فاقد نشی بنزین و روغن باشند.

- وجین علفهای هرز:

وجین علفهای هرز داخل چمن‌ها بایستی بطور مرتب و قبل از به گل نشستن و بذردهی انجام شود.

- تهیه و پخش خاک و کود:

لازم است هر ساله در فصول پاییز و زمستان کلیه سطوح چمن‌کاری با قشر نازکی از مخلوط خاک زراعی سرند شده ، کود دامی پوسیده سرندشده و ماسه بادی (به نسبت ۱:۲) به ضخامت ۱۵-۱۰ میلیمتر پوشیده شوند.

- لکه‌گیری و ترمیم چمن:

پیمانکار موظف و متعهد می‌گردد نسبت به ترمیم چمن که در اثر حفظ و نگهداری نامطلوب از بین رفته با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام به لکه‌گیری و ترمیم نماید.

- کنترل آفات و بیماریها

ضمن رعایت اصول پیشگیری در صورت مشاهده هر گونه آفت و بیماری ضرورت دارد بفوریت و با روشهای متناسب نسبت به سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی اقدام شود. در صورت لزوم مبارزه شیمیایی، پیمانکار موظف و متعهد می‌گردد در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه‌های فنی دستگاه نظارت از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.

- نظافت چمن‌کاریها:

الف- ضایعات و سرچمن‌های کوتاه شده بایستی بلافاصله از سطح زمین جمع‌آوری و به محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت، منتقل شوند.

ب- لازم است روزانه بطور مستمر زباله و مواد زائد و احیاناً برگهای خشکیده از روی چمن‌ها جمع‌آوری گردند. این موضوع در خصوص نظافت سایر آیتم‌های دیگر فضای سبز نظیر گل‌کاریها، معابر و غیره نیز صادق خواهد بود و می‌بایستی بطور مداوم و مستمر در طول سال انجام شود.

۲ - نگهداری رزکاری و درختچه‌های زینتی :

- آبیاری : برحسب شرایط آب و هوایی و برنامه و نظر ناظر انجام می‌پذیرد.

- کند و کوب و اصلاح بستر خاک و کود دهی : پابیل نمودن و افزودن کود دامی پوسیده در اواخر پائیز و زمستان

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

مصرف کود شیمیایی بنا به تشخیص دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

- وجین علف‌های هرز در طول فصل رشد (بر اساس برنامه ریزی و زمانبندی با هماهنگی ناظر)
- هرس: شامل هرس سبز و آرایش درختچه‌ها و حذف شاخه‌های خشک و بیمار، قطع گلهای پژمرده به منظور تولید و دوام بیشتر گلهای. هرس درختچه‌هایی که جهت زیبایی و فرمدهی آنها در تمام سال انجام می‌گیرد، می‌باید توسط افراد متخصص و تعلیم دیده انجام گیرد تا ضمن حفظ و دوام عمر گیاه، زیبایی لازم را دارا باشد.
- واکاری: عملیات واکاری رزها و درختچه‌های خشکیده شده طبق ابلاغ دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- کنترل آفات و بیماریها: در صورت مشاهده هرگونه آفت یا بیماری لازم است پیمانکار مراتب را به اطلاع دستگاه نظارت رسانیده و برابر دستورالعمل ابلاغی نسبت به سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی اقدام نماید. بدیهی است در صورتیکه نحوه و عملیات سمپاشی مورد تأیید دستگاه نظارت نباشد، پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به سمپاشی مجدد تا رفع کامل آفات اقدام نماید.
- نظافت: کلیه سطوح رزکاری و درختچه‌های زینتی بایستی بطور مداوم و مستمر نظافت و ضایعات جمع‌آوری شده به محل تعیین شده منتقل شود.

۳- نگهداری گلکاری‌های فصلی و تعویض شونده:

- آبیاری: آبیاری باغچه‌ها با توجه به نیاز آبی نوع گل کاشته شده برابر جدول زمانبندی بصورت مستمر و مرتب.
- تهیه بستر مناسب و اصلاح خاک: بطوریکه خاک بستر مخلوطی از خاک زراعی و کود دامی پوسیده باشد.
- پس از بیل کاری و تسطیح خاک، گلکاری با نظم و ترتیب خاص انجام گیرد.
- وجین علفهای هرز و سیخ‌زنی: (بر اساس برنامه ریزی و زمانبندی با هماهنگی ناظر)
- رعایت اصول طراحی و کاشت: قبل از آغاز عملیات کاشت، پیمانکار می‌بایست طرح کاشت باغچه را به دستگاه نظارت ارائه نماید تا در صورت تأیید دستگاه نظارت اقدام به کاشت نماید.
- کنترل آفات و بیماریها و نظافت: برابر دستورالعملهای رزکاریها و درختچه‌ها باشد.

۴- نگهداری گلهای دائمی ثابت، بوته‌ها، گیاهان پوششی و ...

- آبیاری
- وجین علفهای هرز، سمپاشی و نظافت (بر اساس برنامه ریزی و زمانبندی با هماهنگی ناظر)
- هرس و فرم‌دهی اصولی گلهای دائمی و جداسازی - سربرداری و غیره: بر حسب نیاز و ضرورت و با نظر دستگاه نظارت.
- واکاری

۵- نگهداری گیاهان پرچین (ترو- شمشاد- رزماری و غیره)

- آبیاری
- وجین علفهای هرز، کندوکوب، کوددهی، واکاری و نظافت: برابر دستورالعمل رزکاریها خواهد بود.
- هرس فرمدهی: هرس فرم به منظور آرایش پرچین لازم است با نظم و ترتیب و زمان خاصی که از طرف دستگاه نظارت ابلاغ می‌گردد انجام پذیرد.
- شستشو گیاهان پرچین در فصل تابستان و پاییز بنا به تشخیص ناظر

۶- نگهداری درختان معابر:

- آبیاری: مطابق با دستورالعمل دستگاه نظارت انجام می‌پذیرد و درختان حاشیه خیابانها و کلیه عرصه‌های فضای سبز که فاقد آبرسانی می‌باشند می‌بایست با تانکر آبیاری گردند. در هر مورد مشاهده ناظر از هدر رفتن آب توسط پیمانکار به ازاء هر مورد مبلغ -۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعنوان جریمه از حساب پیمانکار کسر خواهد گردید. در صورتیکه به هر علت (کم آبی، خرابی پمپ آب و ...) امکان آبیاری درختان فضای سبز میسر نباشد پیمانکار مکلف است نسبت به تامین آب بوسیله کامیون دارای تانکر ۱۰۰۰۰ لیتری برای درختان فضای سبز اقدام نماید و پس از تأیید دستگاه نظارت هزینه خرید آب بر اساس فاکتور خرید به پیمانکار پرداخت گردد.
- اجرای عملیات وجین علفهای هرز، کنترل آفات و بیماریها و نظافت برابر دستورالعمل سایر بخشهای فضای سبز خواهد بود.
- برف تکانی: برف تکانی به موقع درختان خصوصاً سوزنی‌برگان و در صورت نیاز نسبت به بستن شاخه‌های پراکنده شده اقدام نماید.
- بنا به صلاحدید کارفرما و ناظر قرارداد پیمانکار مکلف به هرس درختان بیشتر از ۶ متر ارتفاع با مبلغ توافقی میباشد.
- هرس درختان معابر معمولاً در فصل زمستان انجام می‌شود و این امر با گونه گیاهان متفاوت خواهد بود. درختانی مانند سرو نقره‌ای، سره خمره‌ای، نارون و اقاقیا و سایر درختان فرم‌پذیر به هرس فرم نیاز دارند که طبق دستورالعمل صادره از طرف دستگاه نظارت

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

- پیمانکار موظف به هرس خواهد بود. در تمام طول سال درختان و درختچه‌ها بایستی عاری از پاجوش و تنه‌جوش بوده و علاوه بر آن سرشاخه‌های خشک و آلوده به آفات و امراض در تمام طول سال قطع و حذف گردند.
- اصلاح نه‌رها و جوی‌ها و آبخور مناسب برای درختان می‌بایست بطور مناسب انجام شود.
- کندوکوب و کوددهی: کندوکوب کردن خاک بستر درختان در فصل پاییز و زمستان، افزودن کود پوسیده دامی در حد مورد نیاز (به تشخیص ناظر) و کود شیمیایی به میزان ۴۰۰-۲۰۰ گرم برای هر درخت به تشخیص ناظر کوددهی درختان بصورت چالکود با رعایت دستورالعمل دستگاه نظارت به عهده پیمانکار خواهد بود.
- جمع آوری ضایعات از قبیل برگ‌ها و شاخه‌های خشک در فصول تابستان و پاییز هر هفته یکبار

۷- نگهداری باغات میوه:

- آبیاری: طبق برنامه زمانبندی شده توسط دستگاه نظارت.
- وجین علف‌های هرز: بطور مرتب و مستمر انجام می‌پذیرد بطوریکه باغات همیشه عاری از علف هرز خواهند بود.
- ریتواتور زدن.
- مبارزه با آفات و بیماری‌ها:
- سمپاشی جهت کنترل آفات و بیماری‌ها حداقل ۲ نوبت در فصول پاییز و زمستان و حداقل ۲ نوبت در ماه‌های فروردین و اردیبهشت بر اساس و تشخیص و ابلاغ دستگاه نظارت.
- هرس: هرس اصولی درختان میوه بوسیله کارگران مجرب و ماهر در اسفند ماه.
- اصلاح نه‌رها و ایجاد تشک پای درختان
- کوددهی: استفاده از کود پوسیده دامی و کود شیمیایی بصورت چالکود بر اساس نظر دستگاه نظارت محلول‌پاشی بوسیله کودهای کامل در صورت نیاز و طبق نظر دستگاه نظارت.

تبصره ۱: هرس و سمپاشی مختص کل شرکت بوده که شامل: باغات، فضای سبز، منازل مسکونی کوی سازمانی و ... را نیز شامل می‌گردد.

تبصره ۲: در صورت وارد آوردن هرگونه صدمه و خسارت به درختان و نهال‌ها و سیستم آبیاری فضای سبز از هر دو حیث اعم از خشکیدن، تخریب، قطع، حرق، شیوع آفات و بیماری‌ها در صورت اثبات تقصیر و قصور پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود.

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

جدول نحوه محاسبه جریمه پیمانکار فضای سبز شرکت سیمان آبیک

جدول شماره ۱

ردیف	شرح فعالیت	ملاک جریمه	محاسبه جریمه
۱	نگهداری و ترمیم چمن	ماهانه	بازای دستمزد کلیه پرسنل طی یک روز
۲	نگهداری درختان معابر و درختکاری	ماهانه	بازای دستمزد کلیه پرسنل طی یک روز + بازای هر سال سن درخت ۵۰۰.۰۰۰ ریال
۳	نگهداری گلهای دائمی و گلهای فصلی	حسب مورد	بازای دستمزد کلیه پرسنل طی یک روز
۴	نظافت سطوح چمن و کلیه معابر مربوط به فضای سبز و عدم حمل زباله و نخاله های کشاورزی	حسب مورد	بازای دستمزد کلیه پرسنل طی یک روز
۵	عدم مبارزه با آفات و بیماریها و یا هرگونه قصور و کوتاهی در این خصوص	حسب مورد	۳۰٪ هزینه تهیه سموم در هر مرحله
۶	هدر رفتن آب از تانکرهای آبیاری	حسب مورد	بازای مشاهده خارج از عرف مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۷	عدم داشتن لباس کار متحدالشکل پرسنل و ابزار ایمنی	حسب مورد	هر روز عدم استفاده توسط هر پرسنل مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال

جدول حداقل امکانات پیمانکار

جدول شماره ۲

ردیف	شرح خدمات	تعداد یا مقدار	توضیحات
۱	کارشناس کشاورزی (به عنوان نماینده تامالاختیار)	۱ نفر	
۲	نگهبان از اول اسفند ماه لغایت پایان شهریور ماه	۱ نفر	
۳	باغبان	۲ نفر	
۴	دستگاه چمن زن موتوری	۲ دستگاه	
۵	اره موتوری	۲ دستگاه	
۶	سمپاش فرغونی (تراکتور گلدونی)	۲ دستگاه	با درخواست و تایید ناظر قرارداد
۷	تراکتور	۵ دستگاه	
۸	تریلی	۲ دستگاه	
۹	تانکر آب (۲۰۰۰ لیتر به بالا)	۴ دستگاه	
۱۰	تریلی به مدت ۸ ماه (فروردین تا آبان)	۱ دستگاه	
۱۱	فرغون	۶ عدد	
۱۲	بیل و کلنگ، بیلچه، شن کش، تخته ماله، انواع قیچی، اره و ...	در حد نیاز	
۱۳	شیلنگ	در حد نیاز	
۱۴	اسپرینگر و سر آبپاش	در حد نیاز	تمام فضای سبز چمن را می بایست مجهز کند
۱۵	دستگاه ترون زن موتوری	۲ دستگاه	
۱۶	داس موتوری (علف زن)	۵ دستگاه	جهت باغات میوه و حاشیه چنارها وجوبها

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

ردیف	شرح خدمات	تعداد یا مقدار	توضیحات
۱۷	سم پاش پستی	۲ دستگاه	
۱۸	کامیون تانکر ۱۰ هزار لیتری آب	۱ دستگاه	در مواقع بحران آب به تشخیص ناظر
۱۹	دستگاه اره موتوری شاخه بر تلسکوپي	۱ دستگاه	برای هرس درختان با ارتفاع بالای ۶ متر
۲۰	نیسان وانت با راننده	۱ دستگاه	
۲۱	موتورسیکلت	۱ دستگاه	جهت گشت زنی نگهبان و تسهیل در تردد مناطق مختلف کمر بند سبز

تبصره ۱: در صورت نیاز به هرگونه ادوات کشاورزی خارج از جدول شماره ۲ مانند گاوآهن برگردان، تیلر کشاورزی، دستگاه مته چانه زن، بالابر مجهز به سبد مسقف جهت هرس و شاخه زنی درختان با ارتفاع بالاتر از ۶ متر و ... پس از ابلاغ کارفرما، پیمانکار موظف به تامین آن می باشد. بدیهی است هزینه تامین این ادوات با ارائه فاکتور از سوی پیمانکار و بر اساس استعلام اخذ شده از جانب کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۲: با عنایت به اینکه در فصول مختلف میزان و تنوع فعالیت های فضای سبز شرکت متفاوت می باشد پیمانکار مکلف است تعداد پرسنل خود را با هماهنگی ناظر قرارداد در کلیه فصول ۲۵ نفر ثابت بدون احتساب راننده نیسان وانت به کار گیرد به طوری که هیچ گونه خللی در روند اجرای فعالیتهای تعریف شده در این قرارداد ایجاد نگردد، در غیراینصورت کارفرما نسبت به جرمه های مربوطه اقدام می نماید.

سایر تعهدات پیمانکار:

- ۱) انجام خدمات پیمانکار از ساعت ۷ صبح الی ۴ بعد از ظهر و یا بیشتر بر اساس نظر ناظر قرارداد می باشد و در صورت نیاز در فصول خاص تعدادی عصر کار یا شب کار که در صورت نیاز در فصول خاص تعدادی از پرسنل بصورت عصر کار و یا شبکار در محل کار حضور خواهند یافت و پیمانکار مجاز نیست تحت هیچ شرایطی مبادرت به تعطیل کامل عملیات مربوط به وظایف نماید. در صورت انجام این عمل بدون دستور ناظر مکلف به جبران خسارت وارده به کارفرما معادل ۲ برابر خسارت تعیین شده توسط کارشناس کارفرما بوده و در صورت تکرار علاوه بر جبران خسارت، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.
- ۲) سازمان کاری پیمانکار در کلیه فصول و روزها اعم از روزهای تعطیل و غیرتعطیل شامل کارگران ماهر و نیمه ماهر، کارشناس کشاورزی و باغبان میباشد که مطابق تبصره جدول شماره ۲ قرارداد و با هماهنگی ناظر قرارداد بکارگیری می شوند، پیمانکار موظف است در ترکیب سازمان خود حداقل یک نفر کارشناس کشاورزی و ۲ نفر باغبان مجرب را بصورت ثابت معرفی نماید و نفرات مذکور برنامه های نگهداری و ایجاد فضای سبز را هدایت نموده و با نظر ناظر قرارداد برنامه های سم پاشی و ضد عفونی و کاشت و آبیاری و نگهداری فضای سبز را با توجه به نوع و محل و موقعیت هر منطقه فضای سبز تنظیم و نظارت نماید.
- ۳) پیمانکار متعهد میگردد که رؤس برنامه های کاری فضا سبز را طبق جداول زیر برای فصول مختلف سال بر اساس نظر ناظر قرارداد اجرا نماید. لازم به ذکر است موارد ذکر شده در جداول مذکور بصورت حداقلی بوده و پیمانکار مکلف می باشد تا حصول نتیجه و تامین خواسته کارفرما نسبت به اجرا عملیات اقدام نماید.
- ۴) مقدار و تعداد درختان مثمر در ابتدای قرارداد توسط ناظر قرارداد تعیین شده و طی صورتجلسه ایی به امضاء پیمانکار رسیده و در پایان قرارداد نیز بابت درختانی که از بین رفته یا آسیب دیده اند از پیمانکار خسارت اخذ میگردد.
- ۵) پیمانکار موظف به جمع آوری و حذف علف های هرز در محدوده فعالیت خود می باشد. در صورت افزایش جمعیت علفهای هرز در محدوده خارج از مناطق فضای سبز (ماده ۲ محدوده عملیاتی کار) مانند پاسگاه معدن، راه آهن، ایستگاه گاز، پست فشار قوی برق، اعلام بار، تصفیه خانه به منظور کاهش خطر آتش سوزی، پیمانکار مکلف به حذف علفهای هرز این مناطق نیز می باشد.
- ۶) هرگاه در حین اجرای عملیات، ناظر قرارداد تشخیص دهد که کمیت و کیفیت تجهیزات موجود اعم از پرسنل، کارگران و ادوات پیمانکار برای اتمام کار مطابق برنامه زمان بندی و در مدت قرارداد کافی نمی باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر ناظر قرارداد و در مدتی که ناظر تعیین می نماید تکمیل نماید؛ بدون اینکه در این خصوص ادعای هزینه ای اضافی یا خسارتی داشته باشد.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

- (۷) در زمان یکساله حفظ و نگهداری کمربند سبز (شامل درختان غیر مثمر) در صورت خشکیدن درخت به دلایل عدم مراقبت صحیح از درختان پیمانکار متعهد است به ازاء هر درخت خشکیده ، واکاری و خسارت یکساله حفظ و نگهداری هر درخت را پذیرا باشد این خسارت به ازاء هر سال سن درخت ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار برداشت و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .
- (۸) پیمانکار متعهد است نگهداری و انتظامات محل اجرای موضوع قرارداد را با وسایل لازم تأمین نماید و از ورود اشخاص غیرمجاز به محل مورد نظر جلوگیری نماید؛ در غیر اینصورت مسئول جبران خسارت وارده به تأسیسات ، ادوات و درختان موضوع قرارداد میباشد
- (۹) پیمانکار مکلف است تمام اسباب و وسایل مربوط به ایمنی و حفاظت فنی پرسنل تحت امر خود را فراهم نماید و در صورت بروز هرگونه حادثه ناشی از کار، مسئولیت‌های قانونی به عهده پیمانکار است.
- (۱۰) پیمانکار متعهد به اجرای کامل جزئیات انجام موضوع قرارداد بر اساس دستورات و پیشنهادات ناظر قرارداد می‌باشد.
- (۱۱) در صورت تخلف پیمانکار از مفاد قرارداد با نظر ناظر قرارداد مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر مورد از تخلف به عنوان خسارت عدم ایفای تعهد بحساب پیمانکار منظور و از اولین صورت وضعیت کسر خواهد شد.
- (۱۲) پیمانکار مکلف است در صورت خرابی لوازم و تجهیزات ضروری مانند تراکتور ، تریلر ، نیسان و تجهیزات کشاورزی پس از مهلت اعلام شده از سوی دستگاه نظارت نسبت به تعمیر و یا جایگزینی تجهیزات اقدام نماید و در صورت قصور و کوتاهی بازای هر روز تاخیر از مهلت مقرر شده روزانه مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه در نظر گرفته می شود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.
- (۱۳) سازماندهی نیروی انسانی براساس تخصص و تجربه و تعداد مورد نیاز برای انجام تعهدات موضوع قرارداد و در صورت نیاز و ابلاغ ناظر ، پیمانکار مکلف است جهت بکارگیری خدمات فضای سبز و کمر بند سبز ۲ نفر کارشناس کشاورزی تأمین نماید .
- (۱۴) پیمانکار موظف است در راستای برنامه توسعه کمربند سبز کارخانه و پیش‌بینی لازم در انجام تعهدات براساس حجم کار و یا افزایش منطقه کار آمادگی لازم را داشته باشد.
- (۱۵) انجام مشاوره و توصیه‌های لازم و مستدل در انتخاب نیازهای بوجود آمده برای اجرای صحیح و روان وظایف با مسئولین قسمتها و ناظر و ارائه توصیه‌های مفید به انجام کار و گزارش و پیگیری آن از وظایف پیمانکار می‌باشد.
- (۱۶) پیمانکار موظف است با همکاری بازرسی شرکت جهت کارکنان خود کارت تردد تهیه نماید و از ورود افراد غیرمجاز به تأسیسات و محوطه کارخانه و سایر اماکن و محدوده آن ممانعت بعمل آورد؛ در غیر اینصورت به نسبت افرادی که رعایت مراتب فوق را ننمایند پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد..
- (۱۷) پیمانکار مکلف است نیرویی که کارایی ندارد اعم از اینکه شرکاء شرکت و متفرقه باشند بطور ماهیانه و با ناظرین قرارداد بررسی و نسبت به حذف و جایگزین آنها اقدام نماید و از بکارگیری کارگران مسن و یا افرادی که خدمت وظیفه را انجام نداده‌اند جلوگیری نماید
- (۱۸) در طول مدت ۱۲ ماه پیمانکار موظف به انجام آبیاری قطره ای و حفظ و نگهداری سیستم آبیاری قطره ای می باشد که شامل گریس کاری کاسه نمدها و آبدی لوله ها می باشد ، هزینه این موضوع در بند ۱ جدول حق الزحمه پیمانکار ماده ۴ لحاظ گردیده است و همچنین چنانچه در طول مدت قرارداد، درخت یا درختانی خشک شوند؛ پیمانکار مکلف به کاشت نهال جدید با سن بالاتر و با هزینه خود میباشد ضمن اینکه هزینه نگهداری هر درخت بمبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر سال سن درخت از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار برداشت و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .
- (۱۹) جمع‌آوری و حمل علف‌های چیده شده و همچنین شاخه‌های هرس شده، به محل مورد نظر که از سوی ناظر تعیین می‌گردد به عهده پیمانکار می‌باشد.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

۲۰) تأمین آب مورد نیاز جهت آبیاری درختان به عهده کارفرما خواهد بود و مسئولیت حمل آب و تأمین ابزارآلات و نیروی کار و هزینه‌های انجام کار به عهده پیمانکار می‌باشد. در صورتیکه بنا به هر دلیل کارفرما در مدتی از زمان آبیاری موفق به تأمین آب مورد نیاز نگردد، پیمانکار مکلف به تأمین آب و انجام آبیاری خواهد بود. هزینه تأمین آب در اینگونه موارد و با تأیید ناظر قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲۱) چنانچه کار اضافه یا کارهای متفرقه خارج از طرح و برنامه پیش آید و این امور متفرقه در جدول ماده ۴ (پیوست شماره ۲) قرارداد قید نشده باشد، محاسبه حق الزحمه آن، با توافق طرفین قرارداد و ابلاغ بالاترین مقام اجرایی کارفرما (مدیر عامل) خواهد بود که در صورت لزوم متناسب با حجم کار طبق نظر ناظر به مدت اجرای عملیات اضافه می‌شود.

۲۲) در صورتی که پیمانکار نسبت به جمع آوری و چیدن علف‌های هرز بموقع اقدام ننماید جبران هزینه و خسارت حاصل از آتش سوزی بعهد پیمانکار می‌باشد. چنانچه بعلت وجود علفهای هرز **خارج از محدوده کمر بند سبز** احتمال سرایت آتش سوزی به داخل کمر بند سبز وجود داشته باشد با تایید و دستور ناظر، پیمانکار مکلف به حذف علفهای این مناطق می‌باشد.

۲۳) پیمانکار موظف است در راستای حفظ و نگهداری فضای سبز در طول مدت قرارداد نسبت به ارسال نمونه خاک، نمونه آب و یا نمونه درخت به آزمایشگاه معتمد گیاه پزشکی مورد تایید دستگاه نظارت اقدام و پس از اعلام نتیجه به دستگاه نظارت با ابلاغ ناظر، نسبت به تهیه کود و سموم مورد نیاز اقدام و فاکتور و تناژ خریداری شده را پس از باسکول کارفرما به کارفرما (امور پیمانکاران) ارائه نماید و در صورت نیاز به کاشت نهال، پیمانکار موظف است پس از تایید دستگاه نظارت نسبت به تهیه آن اقدام نموده و فاکتور را به کارفرما (امور پیمانکاران) ارائه نماید. بدیهی است پرداخت فاکتورهای ارائه شده توسط پیمانکار بر اساس استعلام‌های اخذ شده از سوی امور پیمانکاران انجام می‌گردد.

۲۴) پیمانکار با امضای ذیل این قرارداد اعلام و اقرار مینماید که از مشخصات موضوع قرارداد و شرایط و ضوابط مربوط به نحوه انجام کار و جزئیات تعهداتی که بر عهده گرفته اطلاع کامل دارد.

رئوس برنامه های کاری فضای سبز در طی فصول بهار و تابستان

۱- برنامه هایی که می بایست بصورت منظم و مدام انجام پذیرد :

ردیف	عنوان و شرح عملیات	نحوه و زمان اجراء
۱	آبیاری چمن و باغچه های موجود در محوطه	روزانه
۲	آبیاری باغات، درختان معابر و حاشیه خیابانها	بطور استاندارد هر ۳ روز یکبار
۳	نظافت چمن و باغچه های گل و پای درختان	بطور مداوم ، اغلب هر روز
۴	سر زنی و حاشیه زنی چمن	هر ده روز یکبار
۵	سر گل گیری از رزها	مرتبا" پس از ریزش گلبرگها
۶	آبیاری درختان و ترونهایی که در مسیر آبیاری نهری قرار ندارند	هر ۳ روز یکبار بوسیله تانکر و تراکتور

۲- برنامه هایی که بصورت مقطعی یا در صورت نیاز انجام می پذیرد :

ردیف	عنوان و شرح عملیات	نحوه و زمان اجرا
۱	دفع علفهای هرز	در صورت مشاهده ، حتی اگر به صورت روزانه باشد
۲	حذف پا جوشها و تنه جوشهای درختان بخصوص درختان چنار دارای حداقل ۳ متر ارتفاع	۲ نوبت (یک نوبت در بهار و نوبت دیگر در پاییز) در سال
۳	سمپاشی بهاره (باغات مثمر و سایر مناطق فضای سبز)	۲ نوبت در سال (معمولا" در اردیبهشت ماه)
۴	کود دهی درختان و بوته های گل	در صورت نیاز در بهمن ماه
۵	کود دهی چمن	در صورت نیاز ترجیحا" در ماه های اسفند یا فروردین
۶	کاشت گل فصلی	اسفند - فروردین

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

ردیف	عنوان و شرح عملیات	نحوه و زمان اجرا
۷	ایجاد و احداث فضا سبز جدید بدون دریافت وجه	در هر زمان از فصول سال که امکان پذیر باشد
۸	برداشت و فروش محصول باغات	از اواخر خرداد ماه شروع می شود

۳- برنامه زمان بندی فعالیتهای فضای سبز کارخانه سیمان آبیک در فصول پاییز و زمستان

ردیف	شرح عملیات	تاریخ شروع	تاریخ اتمام
۱	جمع آوری ضایعات و در صورت نیاز سمپاشی	۱ مهر	۳۰ مهر
۲	هرس درختان غیر مثمر ، حذف پا جوشها و تنه جوشها ، فرمدهی	۵ آبان	۵ آذر
۳	سمپاشی پاییزه باغات	۵ آذر	۱۲ آذر
۴	قلمه زنی و ازدیاد گلها و بوته ها ، جمع آوری ضایعات و برگهای خزان شده	۱۵ آذر	۲۵ آذر
۵	جوی سازی و لایروبی باغات	۱۵ آذر	۱۲ دی
۶	جوی سازی و لایروبی جوی چنار و سایر درختان	۱۳ دی	۳ بهمن
۷	هرس درختان و درخچه های منازل شهرک	۵ بهمن	۲۵ بهمن
۸	هرس گلپای رز و درخچه های محیط کارخانه و پارکها	۲۵ بهمن	۵ اسفند
۹	سمپاشی زمستانه باغات میوه	۶ اسفند	۱۰ اسفند
۱۰	سمپاشی سایر مناطق فضای سبز	۱۱ اسفند	۱۶ اسفند
۱۱	هرس باغات میوه	۱۱ اسفند	۲۸ اسفند
۱۲	چالکود پای درختان	۱۵ اسفند	۲۸ اسفند
۱۳	لایروبی کلیه جویهای آب منتهی به مخازن آب و جویهای آبرسانی به کشاورزی	طبق نظر دستگاه نظارت	طبق نظر دستگاه نظارت

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

پیوست شماره ۳ - شرح وظایف پیمانکار در بخش ایمنی

- ۱- پیمانکار مکلف است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی را حسب مورد با اعلام و هماهنگی با ناظر، تامین و درخواست نموده و در حوزه کاری خود اجرا کند.
- ۲- هرگاه پیمانکاران مختلف در جبهه های کاری با هم همکاری نمایند، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط به ایمنی بوده و ضمن تعامل پیمانکاران، ایجاد هماهنگی برعهده کارفرما می باشد.
- ۳- پیمانکار متعهد می گردد که کلیه آئین نامه ها و بخشنامه ها و روش جاری و دستورالعمل های کارفرما و همچنین دستورالعمل های ISO ۱۴۰۰۰ و OHSAS ۱۸۰۰۰ که از سوی ناظر به وی ابلاغ می گردد را رعایت نماید.
- ۴- پیمانکار متعهد است که ضوابط و مقررات ایمنی و بهداشت را رعایت نموده و تجهیزات ایمنی مورد نیاز را تهیه و چنانچه در این خصوص نیاز به هماهنگی و مساعدت از جانب کارفرما می باشد این امر را کتباً درخواست نماید. لذا مسئولیت هرگونه حوادث ناگوار و جبران خسارت بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد و چنانچه قصور در تهیه لوازم مورد نیاز از جانب پیمانکار موجب تعطیلی کار گردد جبران خسارت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۵- پیمانکار موظف است نسبت به مشخص کردن حریم خطر به وسیله تابلو و یا علائم هشدار دهنده که توسط کارفرما تهیه گردیده و در اختیار پیمانکار قرار داده است به نحو مناسب اقدام تا از بروز هرگونه خطر احتمالی پیشگیری لازم به عمل آید .
- ۶- پیمانکار مکلف است کلیه موارد ذیل را تعهد و در اجرا و پیاده سازی آن کلیه اقدامات موثر و لازم را عملی نماید .
- ۷- رعایت آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار
- ۸- کاهش آمار و شدت حوادث ناشی از کار
- ۹- تهیه دستورالعمل کار ایمن (پریمیت) و اخذ تاییدیه کارفرما برعهده مسئول HSE پیمانکار است و پیمانکار متعهد به تهیه و اجرای آن می باشد.
- ۱۰- آموزش ، تحویل وسائل حفاظت فردی و نظارت بر استفاده از آنها توسط پرسنل خود (برای هر مورد گزارش عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی طبق نظر دستگاه نظارت حداقل مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه برای پیمانکار در نظر گرفته می شود
- ۱۱- تهیه و تامین کلیه لوازم ایمنی مورد نیاز برای کار در ارتفاع
- ۱۲- ارائه آموزشهای ایمنی به پرسنل تحت نظارت و شرکت دادن پرسنل در جلسات آموزشی کارفرما
- ۱۳- استفاده از کارکنان واجد صلاحیت و آموزش دیده مورد تایید کارفرما
- ۱۴- اقدام در ایمن سازی محیط کارگاه بر اساس بازدیدهای مراجع ذیصلاح
- ۱۵- تشکیل جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار وفق قوانین و مقررات (ماده ۹۳ قانون کار)
- ۱۶- جذب مشاور ایمنی و بهداشت با حفظ و رعایت کلیه شرایط قانونی در تشکیل کمیته مذکور
- ۱۷- اجرای منظم معاینات قبل از استخدام و ادواری (وفق ماده ۹۲ قانون کار)
- ۱۸- رعایت دستورالعمل ها و روشهای اجرایی فرایند کار از نظر ایمنی
- ۱۹- پیمانکار مسئول تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی کاراز قبیل (دستکش، کلاه، لباس و ماسک و عینک ، گوشی و مقنعه و یک دست لباس گرم و ضدآب برای فصول سرد و خاص و سایر وسایل) مطابق دستورالعمل واحد ایمنی و بهداشت شرکت سیمان آبیگ بوده و بایستی آن ها را در اختیار کارکنان قرار داده و مسئول کنترل و نظارت بر استفاده کارکنان از وسایل ایمنی با تائید بر الزامات قانونی می باشد
- ۲۰- پیمانکار موظف است جهت کلیه کارکنان خود لباس متحدالشکل با آرم شرکت مربوطه تهیه نموده و با همکاری بازرسی شرکت کارفرما جهت کارکنان کارت تردد تهیه نماید و از ورود افراد غیرمجاز به تأسیسات و محوطه بارگیرخانه خودداری نماید.
- ۲۱- پیمانکار مکلف است براساس دستورالعمل اجرایی آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزارت کار و امور اجتماعی نسبت به اخذ گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری اقدام و یک نسخه از تصویر آن را به کارفرما ارائه نماید.
- ۲۲- پیمانکار مکلف می باشد از راننده با تجربه و دارای گواهینامه ویژه برای رانندگی تراکتورهای خود استفاده نموده و ملزم به رعایت آئین نامه ایمنی ماشین آلات کشاورزی شامل برگه معاینه فنی ، بوق ، آئینه بغل ، چراغ راهنما ، چراغ شب و بوق هشدار دنده عقب و غیره می باشد .
- ۲۳- پیمانکار در ابتدای قرارداد مکلف به اخذ تاییدیه شروع بکار از واحد HSE می باشد.
- ۲۴- پیمانکار مکلف به جبران و پرداخت جرائم و خسارت به دلیل عدم رعایت ضوابط HSE به واسطه قصور و کوتاهی خود یا کارکنان که باعث زیان به تجهیزات ، نیروی انسانی و محیط زیست طبق الزامات قانونی و یا ارزش جایگزینی می باشد.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت