

پیش نویس قرارداد خدمات واحد نوارهای نقاله

بین شرکت سیمان آبیک (سهامی عام) به شماره کد اقتصادی ۴۱۱۱۶۹۸۳۵۱۷ و شنا سه ملی ۱۰۱۰۲۴۰۵۲۲۰ و نمایندگی آقای محمد کشانی به عنوان مدیر عامل به اتفاق یک نفر از اعضای هیئت مدیره واقع در استان البرز - نظراً به و کدپستی ۳۳۳۱۹۵۴۱۳۴ به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت به کد اقتصادی و نمایندگی آقای با سمت به نشانی و کد پستی تلفن به عنوان پیمانکار از طرف دیگر از طرف دیگر قرارداد به شرح ذیل تنظیم و منعقد گردید.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

انجام خدمات مربوط به تعمیر و نگهداری کلیه نوار نقاله‌ها در کلیه نقاط خطوط تولید شرکت سیمان آبیک شامل بازدید و تعمیر و تعویض و تغییر در اندازه و مونتاژ و بررسی علل خرابی آنها، وصله کاری و منجیدکاری و همچنین ساخت واشرها و روکش کردن غلطکها، ساخت گردگیرهای لاستیکی و کیسه‌های لاستیکی، سنگ زدن و لایه کاری و سایر موارد مربوطه به کاربرد نوار نقاله در جابجایی مواد و بهره‌گیری از نوارهای خارج شده از سیستم نوار نقاله به منظور صرفه‌جویی و استفاده بهینه از ضایعات و بطور کلی تمامی امور مرتبط با موضوع قرارداد.

ماده (۲) منطقه عملیاتی قرارداد:

منطقه عملیاتی قرارداد عبارت است از کلیه مناطق مربوطه به تأسیسات تولیدی، کمک تولیدی و تشکیلاتی که در تاریخ انعقاد قرارداد در کارخانه، تجهیزات و ادوات کارفرما وجود دارد و یا تجهیز قسمتهایی که در آینده بنا به نیاز کارفرما ایجاد و سیستم انتقال آن بوسیله نوار نقاله صورت می‌گیرد.

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ لغایت مورخه به مدت می‌باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ موضوع قرارداد تا پایان سال ۱۴۰۴ ماهیانه مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال ناخالص تعیین می‌گردد که پس از تایید ناظر و مسئولین مجاز کارفرما بصورت ناخالص قابل محاسبه و پرداخت می‌باشد.

تبصره ۱: مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی ثبت نام معتبر و صورتحساب مطابق نمونه سازمان امور مالیاتی به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲: برای سال ۱۴۰۵ میزان افزایش بر اساس درصد اعلامی شورای عالی کار برای سایر سطوح مزدی (صرفاً درصد اعلامی بدون هرگونه تفسیر، تعدیل دیگر و بعنوان مثال درصد اعلامی در سال ۱۴۰۴ برای سایر سطوح ۳۲ درصد بوده است که سایر افزایش سطوح مزدی مانند روزانه، ثابت مسکن و ... را شامل نمی‌شود) از ابتدای سال ۱۴۰۵ در حقوق و دستمزد پرسنل اعمال خواهد شد.

ماده ۵- نحوه پرداخت:

حق الزحمه پیمانکار در پایان هر ماه در قبال ارائه صورت و وضعیت پس از تایید ناظر قرارداد و مسئولین مجاز کارفرما و پس از کسور قانونی و قراردادی به حساب پیمانکار واریز می‌گردد.

تبصره ۱: کلیه پرداختها به پیمانکار به حساب شماره و بانک شعبه به نام شرکت و یا هر حساب بانکی دیگر به نام پیمانکار واریز می‌گردد.

تبصره ۲: پرداخت ۱۰ درصد مبلغ صورت و وضعیت مشروط به نظافت تجهیزات و محوطه مورد تعهد پیمانکار می‌باشد که با اعلام و تایید ناظر مبنی بر انجام کل یا بخشی از نظافت از ۱ تا ۱۰ درصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳: به منظور ایجاد انگیزه و تشویق کارکنان پیمانکار مقرر گردید در صورت تحقق افزایش تناژ تولید پیمانکار نسبت به پرداخت پاداش بهره‌وری به کارکنان خود اقدام نماید و مبلغ پاداش بهره‌وری می‌بایست در فیش حقوقی صادره منعکس و در ردیف آیتم های حقوق و مزایا ملاک پرداخت حق بیمه برای پرسنل قرار گیرد.

تبصره ۴: هرگونه درخواست افزایش در حجم کار، مبلغ قرارداد و سایر موارد خارج از قرارداد تا ۲۵٪ که بار مالی برای کارفرما ایجاد نماید می‌بایست بصورت کتبی با امضاء بالاترین مقام اجرایی شرکت کارفرما (مدیر عامل) به پیمانکار ابلاغ گردد و نیاز به تنظیم الحاقیه نمی‌باشد در غیر اینصورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت هزینه هایی که خارج قرارداد از طرف پیمانکار انجام گرفته، نخواهد داشت.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

.....

تبصره ۵: پرداخت صورت وضعیت منوط به ثبت نام در سامانه مودیان مالی و ثبت فاکتور در این سامانه و تایید آن از طرف کارفرما می باشد.

تبصره ۶: با توجه به اینکه نرخ مبنای محاسبه اضافه کاری کارکنان کارفرما (شرکت سیمان آبیک) ۱۹۲ ساعت می باشد در محاسبات مربوطه به مبلغ نرخ هر ساعت اضافه کار پرسنل پیمانکار مبنای محاسبات ۱۹۲ ساعت در نظر گرفته می شود.

ماده ۶ - کسورات قانونی:

(۱) طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی به آن معادل ۵٪ از مبلغ هر صورت وضعیت به انضمام آخرین صورت وضعیت از پیمانکار کسر و نزد کارفرما نگهداری میشود تا پیمانکار نسبت به اخذ مفاصا حساب از تامین اجتماعی اقدام نماید. پس از ارائه مفاصا حساب نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار اقدام خواهد شد.

(۲) از هر صورت وضعیت پیمانکار ۵٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار مشروط به اینکه تصویر فیش واریزی بابت حق بیمه پرسنل با صورت وضعیت ماه بعد به امور مالی کارفرما ارائه شود، کسر خواهد شد و در صورت عدم ارائه فیش واریزی حق بیمه معادل ۱۰٪ صورت وضعیت بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد. در پایان قرارداد با رعایت بند ۱ همین ماده و ایفای کلیه تعهدات قراردادی با درخواست پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت مسترد می گردد.

(۳) تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب بیمه ای و تسویه نهایی (۴ برگی) و تسویه پرسنلی می باشد

(۴) سایر کسورات قانونی مشمول این قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.

ماده ۷ - تعهدات پیمانکار در قبال پرسنل و کارگران خود:

پیمانکار با علم به اینکه کارخانه سیمان آبیک در زمرة کارگاه های سخت و زیان آور (بند ب) و در شمول مقررات تبصره ۲ الحاقی ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی و الحاقات بعدی آن قرار دارد پاسخگو و مسئول کلیه تبعات قانونی ناشی از این قرارداد در قبال پرسنل خود از جمله ۴٪ حق بیمه موضوع مشاغل سخت و زیان آور و حقوق ناشی از کار، بیمه (حوادث، عمر، از کار افتادگی، بازنشستگی) و تامین و پرداخت آنها به هنگام مطالبه دستگاه های ذینفع و یا مراجع ذیصلاح در حال حاضر و آتی از جمله تامین اجتماعی می باشد و تمامی تکالیف قانونی خود در قبال مدت کارکرد کارکنان را راساً و بلاواسطه عهده دار خواهد بود و به طور کلی کارفرما در خصوص حقوق (مستقیم و غیر مستقیم) ناشی از کار پرسنل طرف قرارداد پیمانکار هیچ گونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت و پیمانکار حق طرح هرگونه ادعا و اعتراضی در مراجع قضائی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (شامل سازمان های زیر مجموعه)، دیوان عدالت اداری، هیات های رسیدگی و حل اختلاف دستگاه ها و سازمان های مرتبط و ... را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۸ - تعهدات کارفرما:

- ۱- تأمین مواد مصرفی و قطعات لازم در تعمیرات مربوطه به نوار نقاله ها بعهد کارفرما می باشد.
- ۲- لیفتراک و وسایط نقلیه برای جابجایی نوارهای سنگین از طرف کارفرما تأمین می شود. لذا پیمانکار مکلف است در دریافت سرویس های لازم از سایر قسمتهای پشتیبانی از جمله لیفتراک نهایت صرفه جویی را بعمل آورد و در صورت تحمیل هزینه های مازاد مابه التفاوت از حساب پیمانکار نوارهای نقاله کسر خواهد شد.
- ۳- در اختیار قراردادن محل مورد نظر برای انجام تعمیرات با توجه به امکانات و سایر شرایط مورد نظر کارفرما.
- ۴- انجام هماهنگیهای لازم در اجرای تعمیرات و بازسازی قطعات با سازمانها و قسمتهای مرتبط با کار.
- ۵- به منظور کنترل مناسب و ارتقاء سطح کیفی ابزار و ملزومات ایمنی و بهداشتی کارگران پیمانکار از قبیل کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، لباس کار و غیره اقلام مذکور با هزینه کارفرما تهیه و در اختیار پیمانکار قرار داده می شود تا بین پرسنل خود توزیع نماید و این امر به هیچ وجه از مسئولیتهای قانونی پیمانکار در حوزه الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای (HSE) در قبال پرسنل خود نخواهد کاست و در هر حال پیمانکار در خصوص کارگران خود تمامی مسئولیتهای و تکالیف قانونی موضوع فصل چهارم از قانون کار و آئین نامه ها و بخشنامه های مرتبط را بر عهده خواهد داشت.
- ۶- به منظور یکپارچه سازی و افزایش کیفیت در ارائه خدمات بیمه تکمیلی درمان کارفرما بخشی از هزینه های حق بیمه تکمیلی درمان پرسنل پیمانکار را بشرح (۷۵٪ شرکت سیمان آبیک و ۲۵٪ پرسنل پیمانکار) بر عهده خواهد داشت.
- ۷- جهت افزایش سطح رفاه پرسنل پیمانکار یک وعده غذای گرم و سرویس ایاب و ذهاب بر اساس مقدرات کارفرما برای پرسنل پیمانکار اختصاص خواهد یافت.

ماده ۹ - وجه التزام و تضمین قرارداد:

مقرر شد کل مبلغ قرارداد به عنوان وجه التزام قرارداد در نظر گرفته شود تا چنانچه پیمانکار تعهدات قرارداد خود را به هر دلیل با تاخیر انجام دهد و یا از انجام آن سرباز زند و یا مرتکب تخلف از انجام تعهد یا تکلیف قانونی گردد و یا مرتکب هر قصور و تقصیری شود کارفرما مختار و مخیر به مطالبه و وصول مبلغ

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

.....

وجه التزام خواهد بود که از محل مطالبات، تضامین و یا به هر نحو مقتضی دیگر بدون نیاز به هر گونه اقدام قضایی و رسمی صورت خواهد پذیرفت. بدیهی است چنانچه مبلغ خسارات وارده بیش از وجه التزام مقرر باشد کارفرما نسبت به وصول مازاد خسارات اقدامات مقتضی را معمول خواهد داشت.

تبصره: چک تضمین موضوع این ماده (چک صیادی با ثبت در سامانه) از قرارداد پس از اتمام مدت موضوع قرارداد و با تأیید کارفرما به پیمانکار عودت می گردد.

ماده ۱۰ - ناظر قرارداد:

به منظور نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرارداد تقبل نموده کارفرما **معاون فنی و تولید** خود را به عنوان ناظر عالی و **مدیر مکانیک** خود را به عنوان ناظر اجرایی قرارداد پیمانکار تعیین می کند و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیت های پیمانکار نمی باشد .

ماده ۱۱- فسخ قرارداد :

چنانچه پیمانکار در انجام خدمات و ایفای وظایف در قرارداد تخلف نماید و یا با تاخیر انجام دهد و یا هر یک از مفاد قرارداد را به نحو مطلوب و یا در موعود تعیین شده انجام ندهد، کارفرما حق خواهد داشت ضمن محاسبه و اخذ خسارات وارده، قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نماید که پس از فسخ قرارداد مطابق با ضوابط قانونی و مفاد قرارداد فیما بین با پیمانکار رفتار خواهد شد. و در این ارتباط پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

ماده ۱۲ - حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :

امور غیر مترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و ... به طور کلی به وضعیتی که ایجاد و رفع آن خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، به مدتی معادل تاخیر ناشی از عامل بروز حادثه تمدید می گردد. چنانچه مدت آن از ۲ ماه بیشتر باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

ماده ۱۳- قوانین مربوطه :

پیمانکار اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض قانونی کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات مذکور متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۱۴- اقامتگاه طرفین:

محل اقامت طرفین قرارداد همان است که در متن قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور بوسیله پست فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و مکاتباتی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد، ابلاغ به پیمانکار تلقی می گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه کارفرما تسلیم گردد.

ماده ۱۵- اختتامیه:

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۳ فقره پیوست در ۳ نسخه که هر کدام از نسخ در حکم واحد می باشد در محل کارخانه سیمان آبیگ تنظیم و مبادله گردید.

پیمانکار

.....

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیوست شماره ۱ - شرح وظایف عمومی پیمانکار

۱. این قرارداد منحصرأ با پیمانکار طرف قرارداد شرکت..... منعقد گردیده و پیمانکار حق واگذاری حقوق ناشی از قرارداد را بغیر تحت هیچ عنوان کلاً و جزأ ندارد و چنانچه به هر دلیل (فوت، محرومیت‌های اجتماعی فسخ قرارداد و یا غیره) رابطه کاری شرکت کارفرما با پیمانکار قطع گردد با توجه به اینکه قرارداد قائم به وجود طرف قرارداد است برای ورثه شرکاء و مدیران و ذوالحقوق شرکت هیچگونه حقوقی از این قرارداد متصور نبوده و کارفرما طبق قانون عمل می‌نماید.
۲. در صورت کاهش نفرت چارت سازمانی موضوع قرارداد به دلایل مذکور در بند فوق هیچ عذر و ادعایی در خصوص انجام وظایف و تعهدات قراردادی و قانونی از پیمانکار مسموع نخواهد بود و پیمانکار مکلف است با نفرت موجود نسبت به انجام کامل و مطلوب موضوع قرارداد کما فی السابق اقدام نماید همچنین در صورت عدم جایگزینی نیرو مطابق چارت پیوست تعداد کسری نفرت چارت سازمانی بازای متوسط هر نفر ماهانه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار هیچگونه ادعایی در رابطه با این موضوع نخواهد داشت.
۳. پیمانکار موظف و مکلف است یک نفر نماینده تام الاختیار مطابق چارت پیوست به کارفرما جهت پاسخگویی و اجرای آئین نامه جاری شرکت و انجام تعهدات قراردادی و امور پرسنلی معرفی نماید.
۴. پیمانکار مکلف و موظف است توان پرداخت حقوق، دستمزد و سایر مزایای دیگر پرسنل خود را ابتدای هر ماه به مدت حداقل ۲ ماه داشته باشد و چنانچه پیمانکار در پرداخت حقوق، دستمزد و سایر مزایای دیگر تاخیر و قصوری داشته باشد کارفرما (شرکت سیمان آبیک) مختار است ضمن پرداخت حقوق، دستمزد و سایر مزایای دیگر پرسنل پیمانکار، با اعمال جریمه ۱۵ درصد بالاسری اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در رابطه با این موضوع را نخواهد داشت.
۵. به منظور ایجاد انگیزه و تشویق کارکنان پیمانکار مقرر گردید در صورت تحقق کامل اهداف قراردادی پیمانکار نسبت به پرداخت پاداش بهره‌وری به کارکنان خود اقدام نماید و مبلغ پاداش بهره‌وری می بایست در فیش حقوقی صادره منعکس و در ردیف آیتم های حقوق و مزایا ملاک پرداخت حق بیمه برای پرسنل قرار گیرد.
۶. تدوین روش جاری انجام امور مربوط به اجرای قرارداد شامل کلیه ملاحظات شناسائی شده کار، اقدامات پیشگیری و ارتباط با وظایف و مسئولیت‌های سایر قسمت‌ها و مسئولین و همچنین برنامه زمانبندی اجرای عملیات، ترتیب توالی کار، اقدامات لازم در مواقع بحرانی عملیات، اقدامات در مورد انجام بازدیدها و سرویس و تعمیرات در مواقع توقف در خط تولید و اقدامات مورد نظر در مورد بروز احتمالات قریب‌الوقوع و بعید‌الوقوع و سایر موارد مربوط به هر یک از نیازها که به تصویب کارفرما و نماینده او رسیده باشد.
۷. تدوین برنامه بازدید، نظارت، پیشگیری، طراحی و ایجاد فرم‌های مورد نیاز در انتقال اطلاعات و شناسنامه کاری و زمان و ترتیب توالی کار بر روی هر یک از تجهیزات مرتبط با موضوع قرارداد، شرح آن و ثبت و ضبط مشاهدات و برنامه رفع نارسائیه و اقدامات لازم در تعمیرات و ملاحظات پیشگیری که به تصویب کارفرما و یا نماینده او رسیده باشد.
۸. تهیه گزارشهای مورد نیاز و اعلام شده از طرف کارفرما و دستگاه نظارت، در مشخصه‌های تعیین شده بر حسب مورد به صورت گزارشات روزانه، هفتگی، ماهیانه و سالیانه.
۹. چنانچه دوره آموزشی از سوی کارفرما برنامه ریزی و اجرا شود و مشخصاً در تعهد پیمانکار نباشد هزینه آن بعهده کارفرما می باشد و هزینه دوره های آموزشی ضروری اولیه شامل... بعهده پیمانکار است.
۱۰. مطالعه نقشه‌ها و کاتالوگ‌های کلیه تجهیزات و تدوین برنامه سرویس و روش تعمیر و باز سازی و تعویض و بهره‌برداری هر جزء تجهیزات بعنوان آیتم‌های کاری و اجراء برنامه سرویس و تعمیر و نگهداری آن.
۱۱. چنانچه پیمانکار از نظر اقدامات مراقبتی و تعمیر و نگهداری تجهیزات در خطوط تولید و واحدهای مشترک و جدیدالاحداث اقدام اصولی ننماید و بدلیل عدم انتصاب کارشناسان با تجربه و متخصص موجبات عدم مراقبت و تعمیرات و نگهداری مناسب و توقف سیستم تولید را بیش از حد معمول فراهم نماید کارفرما می تواند ضمن اینکه پیمانکار را مشمول پرداخت خسارت نماید، کارشناسان دیصلاح را بخدمت گرفته و کلیه هزینه های مربوط را از محل صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.
۱۲. هر امکاناتی که جهت ارتقاء سطح تولید و بهینه‌سازی سیستم و تغییرات اجباری که در نظر گرفته می‌شود (اعم از ماشین‌آلات و تأسیسات جانبی و یا تغییرات در سیستم‌ها) پیمانکار موظف است نهایت همکاری و همراهی با پیمانکار نصاب را داشته و پس از نصب وظایف سرویس و تعمیر و نگهداری و بهره‌برداری از موضوع قرارداد را انجام دهد.
۱۳. جلب رضایت کارکنان در هر حال بعهده پیمانکار می‌باشد. در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و ناظر صلاحیت کار در شرکت کارفرما و سازمان کاری را نداشته باشند و اخراج آنان موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار مبنی بر پذیرش کارگر مورد نظر شود، پیمانکار متعهد است با محکوم له بنحوی سازش نماید که موضوع بازگشت بکار در محل شرکت سیمان آبیک منتفی گردد. در صورت عدم ایفای تعهد، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود.
۱۴. چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بعلت قصور در نگهداری و مراقبت از قطعات و تجهیزات و سیستم‌های برقی و مکانیکی و عدم جلوگیری از سرقت قطعات موجبات خساراتی برای کارفرما را فراهم آورند (صرفنظر از میزان تقصیر) پیمانکار مسئول جبران کل آن می‌باشد که مقدار خسارت توسط کارشناسان

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

.....

منتخب کارفرما و ناظر قرارداد تعیین و از محل مطالبات و تضامین پیمانکار برداشت و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید و این بند مستثنی از جرائم بند ۳ ماده ۶ می باشد.

۱۵. پیمانکار موظف می باشد نسبت به رعایت نظافت در کلیه نقاط حوزه استحفاظی بالاخص در اتاقهای اداری اعم از اتاق های مورد استفاده خود و ناظر و محوطه آنها علاوه بر نظافت در رعایت کلیه نکات ایمنی و بهداشتی و چیدمانهای وسایل و تجهیزات بنحو احسن اقدام نموده و در این خصوص کلیه مقررات کارفرما را رعایت نماید بطوریکه در بازدیدهای اقماری که از طرف مسئولین داخلی و خارجی و میهمانان مناطق مذکور صورت میگیرد رعایت نظم و انضباط و چارچوب سیستم های مدیریتی که کارفرما گواهی نامه آنها را اخذ و یا می نماید در شأن سیمان آبیگ کاملاً رعایت گردد در غیر اینصورت طبق نظر ناظرین قرارداد نسبت به جریمه و اخطار کتبی اقدام خواهد شد.

۱۶. کلیه کارگران همواره بایستی دارای لباس کار ، کفش کار مرتب، منظم و بدون پارگی باشند.

۱۷. پیمانکار موظف است پیشگیریهای لازم را برای جلوگیری از حادث شدن رویدادها و حوادث بنماید و چنانچه هرگونه اتفاق و حادثه ای که در محیط کار برای کارکنان پیمانکار بوجود آید (صرف نظر از میزان تقصیر) مسئول جبران کل خسارت قانونی ناشی از حادثه و مسئولیت کیفری آن پیمانکار خواهد بود و با شروع بکار پیمانکار کلیه اقدامات کنترلی و نظارت و حفاظتی بعهد پیمانکار خواهد بود.

۱۸. پیمانکار موظف است در انتخاب کارکنان خود صلاحیت های لازم اخلاقی ، اجتماعی و توانایی های علمی و فنی کار را در نظر بگیرد بطور کلی ارتکاب تخلف یا عدم رعایت مقررات انضباطی کارگاه یا قصور و مسامحه از ناحیه کارکنان پیمانکار و یا هرگونه اقدام دیگری که فعل یا ترک فعل کارکنان پیمانکار موجب عنوان کیفری حسب مورد باشد مسئولیت پاسخگویی در مقابل مراجع قضایی و جبران خسارات وارده به کارفرما یا شاکی و مسئولیتهای قانونی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۹. پیمانکار موظف است امکانات ضروری و غیرقابل اجتناب و در حد متعارف اعم از حقوق و دستمزد مناسب ، سنوات و پایه سنوات (مطابق مصوبات شورای عالی کار)، بیمه مسئولیت و سایر مزایای دیگر را برای کارکنان خود تأمین نماید و موجبات دلگرمی آنان را فراهم آورد. بطور کلی پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار و تأمین اجتماعی در قبال کارکنان خود خواهد بود.

۲۰. پیمانکار متعهد است که ضوابط و مقررات ایمنی را رعایت نموده و تجهیزات ایمنی مورد نیاز را جهت تیم کاری خود تهیه و تحویل آنان نماید. مسئولیت هرگونه حادثه ناگوار و جبران خسارات مالی و جانی وارده بعهد پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲۱. پیمانکار ملزم به اقدامات و بررسیهای لازم در مورد ساده کردن کار و بهینه سازی سیستم تحت حیطه خود می باشد و هرگونه تغییرات در سیستم و روش اجرایی کار را بایستی قبلاً با ناظر قرارداد هماهنگ نماید و در صورت دستیابی به طرح و برنامه جدید و مثمرتر که مورد تأیید کارفرما (مدیر عامل) باشد مورد تشویق قرار خواهد گرفت.

۲۲. در صورتیکه پیمانکار با هماهنگی و موافقت کارفرما از خدمات و امکانات کارفرما استفاده نماید به نرخ سال مورد استفاده طبق تعرفه های کارفرما و اجناس به بهای جایگزینی بعلاوه ۱۵ درصد بالاسری محاسبه و بحساب پیمانکار منظور و از اولین صورت وضعیت ایشان کسر خواهد شد

۲۳. پیمانکار موظف است نسبت به سازماندهی در مورد ایجاد یک دفتر مدیریت و هدایت عملیات و برنامه ریزی های عملیات و نظارت و همچنین ثبت و ضبط کلیه امور اقدام نماید و کلیه وقایع، درخواست ها، انجام کارهای روزانه و موردی و سایر امور ساعات بارگیری و خروجی هر دستگاه و سایر اطلاعات را به فرم دفتر روزنامه ثبت نماید تا ملاک رسیدگی های دستگاه نظارت و بهره گیری مدیریتی قرار گیرد.

۲۴. مسئولین و پرسنل پیمانکار بایستی مداوم و موثر در محدوده کار خود حضور داشته باشند.

۲۵. ایجاد سیستم ارتباطات معقول با سازمان کاری پیمانکار و سایر قسمتها بمنظور اجرای عملیات با حد اکثر پشتیبانی های لازم در سایه حسن تفاهم و همکاری با مسئولین و اشخاص مرتبط با فعالیت پیمانکار از طریق ابلاغ مسئولیتهای و وظایف آنان.

۲۶. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مورد ، ابزار کار، وسایل و تجهیزات و سایر نیازمندیهای عمومی پیمانکار نداشته و پیمانکار ملزم به تأمین کلیه نیازمندیهای عملیاتی کار و نیازهای کارکنان خود می باشد.

۲۷. پیمانکار مکلف است از بکارگیری افراد معتاد و اتباع بیگانه اکیداً خوداری نماید. در صورت مشاهده دستگاه نظارت و تایید موضوع پس از انجام تشریفات به ازای هر نفر در ماه مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از کارکرد ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۸. پیمانکار موظف است نسبت به قرارداد بیمه مسئولیت پیمانکار در مقابل پرسنل خود مطابق فرمت ارائه شده توسط کارفرما اقدام نماید و همچنین لیست تعهدات بیمه ای و مبلغ حق بیمه ماهیانه هر نفر را همراه با مستندات مربوطه به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۲۹. امکانات ، تأسیسات و تجهیزاتی که از سوی کارفرما تحویل پیمانکار می گردد برابر صورتجلسه با ذکر کیفیت و مشخصات به پیمانکار تحویل می شود. پیمانکار موظف است کلیه وسایل موجود و هرگونه تسهیلات جدید در طول مدت قرارداد را بر اساس نیاز تحویل و بنحو احسن حفظ و حراست نماید

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

.....

چنانچه خسارتی ناشی از قصور این فعل متوجه کارفرما گردد جبران خسارت فوق بعهدہ پیمانکار می باشد و در این ارتباط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .

۳۰. پیمانکار موظف است در مورد درخواست به موقع قطعات و مواد مورد نیاز در تعمیر و نگهداری تجهیزات موضوع قرارداد اقدام و پیش‌بینی‌های لازم در مورد شارژ انبار را بنماید تا توقیفی بدلیل عدم پیش‌بینی فوق در امر تولید و بارگیری بوجود نیاید و گزار شاتی موردی و یا در مقاطع تعیین شده و حداقل ماهیانه از اهم اقدامات انجام شده و قطعات مصرفی و نیازهای آینده تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۲۶- هر امکاناتی که جهت ارتقاء میزان و کیفیت کار از طرف کارفرما در نظر گرفته شود (اعم از ماشین آلات و تاسیسات جانبی) پیمانکار موظف است نهایت همکاری را در نصب و ایجاد بدون هیچ انتظارات مالی معمول دارد.

۲۷- در صورت نیاز کارفرما به سیستمهای انتقال جدید پیمانکار همه ساله تا سقف ۱۰۰۰ متر افزایش در سیستم کلی را تحت پوشش داشته و ارائه خدمات در خصوص سیستمهای جدید جزء تعهدات پیمانکار می‌باشد.

۲۸. پیمانکار ملزم به رعایت اصول صرفه‌جویی بوده و چنانچه در تعمیر و تعویض نوار بدون رعایت این اصل اقدام نموده و نوار نو و یا در برش و تعمیر بیش از حد متعارف و نیاز نوار را مصرف نماید و همچنین در مصرف چسب حد متعارف و استاندارد را رعایت ننماید بنا به تشخیص ناظر قرارداد مسئول جبران بوده و در صورت تکرار کارفرما می‌تواند از حق فسخ خود استفاده نماید.

۲۹. پیمانکار ملزم است تحت نظارت ناظر قرارداد نوارهای معیوب را تفکیک و مقدار قابل مصرف مجدد آنرا با رعایت اصل صرفه‌جویی شناسائی و برش داده و با تهیه صورتجلسه‌ای نوارهای قابل استفاده و غیرقابل استفاده مشخص و نوارهای قابل استفاده را به انبار عمومی تحویل و یک نسخه از قبض انبار در دفتر پیمانکاری نگهداری دپو نموده و غیرقابل استفاده ها را در محل مورد نظر ناظر تخلیه نماید.

۳۰. روش کاربری و هماهنگی جهت توقف خط بهنگام ضرورت تدوین و به تأیید کارفرما و ناظر قرارداد رسیده و عمل می‌گردد. بدیهی است توقف مکرر و غیرمنطقی تولید بواسطه خرابی نوار نقاله موجبات اخذ خسارت برای هر مرتبه تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و یا فسخ قرارداد خواهد شد.

۳۱. پیمانکار متعهد است در زمان توقف تولید اقدامات و بررسی ها و تعمیرات تجهیزات را برابر برنامه از پیش طراحی شده انجام دهد.

۳۲. پیمانکار موظف است نیاز تعویض قطعات مورد نیاز را قبلاً با ناظر قرارداد هماهنگ نموده و داغی قطعات تعویضی را تحویل نمایند و یا در صورت امکان بازسازی نماید که انجام بازسازی قطعه با پیمانکار می‌باشد

۳۳. در زمان تعمیرات پیمانکار مکلف است ضمن انجام تعمیرات با کیفیت عالی ، بعد کافی نیروی عملیاتی بکارگرفته و مطابق برنامه زمانبندی واحد مهندسی و در اسرع وقت تعمیرات مورد نظر را به اتمام رسانده و در صورت تاخیرات غیر مجاز و گواهی دستگاه نظارت و تأیید مدیریت کارخانه و تصویب مدیر عامل در این خصوص تا سقف ۲۰٪ مازاد بر بند ۳ ماده ۶ از محل کارکرد ماهیانه بعنوان خسارت کسر و یا از محل سپرده انجام کار تامین می گردد .

۳۴. پیمانکار موظف است پس از اتمام تعمیرات حوزه عملیاتی خود اقدام به جدا سازی اقلام ضایعاتی غیر قابل استفاده جهت انتقال به انبار ضایعات کارفرما با هماهنگی دستگاه نظارت نماید . در صورت عدم اقدام به جدا سازی هزینه حمل و جدا سازی آنها با احتساب ۱۵ درصد بالاسری بحساب پیمانکار منظور و در این ارتباط پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .

۳۵. - سازماندهی نیروی انسانی و جدول شرایط احراز شغل بر اساس تخصص و تجربه (به تعداد حداقل ۸ نفر) برای انجام قرارداد که کارفرما از نظر تعداد و تخصص و سایر صلاحیتهای کاری به تصویب رسانده است . در صورت اعلام کارفرما و یا نماینده او مبنی بر افزایش نیروی کار به تعداد بالاتر از ۹ نفر پیمانکار موظف به سازماندهی مورد نظر کارفرما می‌باشد.

۳۶. کلیه وسایل ، ابزار و تجهیزات طبق لیست پیوست شماره ۱ و طبق کیفیت و مشخصات و تعداد قید شده تحویل پیمانکار گردید و پیمانکار موظف است کلیه وسایل موجود و هرگونه اقلام جدید را نیز در طول مدت قرارداد و حسب نیاز بمنظور اجرای موضوع قرارداد تحویل گرفته و بنحو احسن حفظ و حراست نماید و چنانچه خسارتی ناشی از قصور این فعل متوجه کارفرما گردد جبران خسارت فوق بعهدہ پیمانکار می باشد و در این ارتباط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .

۳۷. پیمانکار به هیچ عنوان مجاز نمیباشد تا نسبت بکارگیری افراد بازنشسته در سیستم کاری خود اقدام نماید .

۳۸. پیمانکار مکلف است در زمان تعمیرات و بنا به درخواست کارفرما حداکثر تا سقف تعداد ۵ نفر حداکثر به مدت یکماه در طول قرارداد پس از تایید دستگاه نظارت و ابلاغ با امضای مدیرعامل نسبت به جذب کارگر روزمزد ساده یا فنی (جوشکار، کمک جوشکار و...) اقدام و مبنای محاسبه بر اساس متوسط قیمت هر نفر / ماه قرارداد پیمانکار صورت پذیرد.

۳۹. پیمانکار با امضاء این قرارداد اعلام و اقرار می نماید که از مشخصات موضوع قرارداد و شرایط و ضوابط مربوط به نحوه انجام کار و جزئیات تعهداتی که بر عهده گرفته اطلاع کامل دارد .

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

.....

پیوست شماره ۲ - شرح تعهدات و وظایف تخصصی پیمانکار

- ۱- انجام کلیه اموری که در شرح کار پیمانکار در قرارداد تعریف می‌گردد برای کلیه نوار نقاله‌ها از نقطه سنگ شکن جدید، انبار خاک جدید مواد خام لوشه و نوارهای نقاله و الواتورهای تغذیه در واحد دوم (جدید)، سنگ شکن قدیم و نوارهای آهن و... افزوده، آسیابهای خاک ۱ و ۲ و نوارهای فرعی ایجاد شده (نوار پوزولان و سایر) در مسیر تولید در سطح و در ارتفاع تا مرحله نهایی تحویل سیمان خطوط ۱ و ۲ و سایر بخشها می‌باشد که در حال حاضر (زمان تنظیم قرارداد) وجود دارد و یا در آینده بر اساس نیاز در سیستم تولید ایجاد می‌شود. بنابراین محدوده کار پیمانکاران ایجاد و تعمیر و نگهداری تسمه نقاله و روکش غلطکهای کلیه سیستمهای انتقال است در خط تولید و غیرتولیدی به طور عموم و در هر یک از مناطق مربوطه به شرکت و در طول مدت قرارداد.
- ۲- شناسایی علل فرسودگی و یا پارگی نوارها و گزارش تجزیه و تحلیل آن، پیگیری در رفع معایب و ارائه راهکار علمی و عملی برای جلوگیری از خرابی مجدد آن و برطرف نمودن عیوب نوارهای نقاله در صورت وجود عیب مرتبط با نوار نقاله از جمله رولیک، غلطکها، پینهای تنظیم رگلاژها، وزنه تعادل و دیگر ادوات و شرایط مرتبط با کار نوارها و اعمال حداکثر صرفه جویی در مصرف مواد.
- ۳- بازدید مداوم از کار نوار نقاله‌ها و بررسی دستگاهها و غلطکها و سایر ادوات مرتبط با کار نوار به منظور جلوگیری از خرابی آن به دلایل عدم انجام مجموعه وظایف سازمانها و اشخاص مؤثر که بطور مستقیم با کار نوارهای نقاله ارتباط دارند.
- ۴- درخواست همکاری و اقدام لازم در کار دستگاههای مرتبط با نوار نقاله و اعلام نیازهای تعمیراتی آن.
- ۵- تشخیص نوارهای معیوب و شناسایی میزان خرابی آن، برنامه‌ریزی در تعویض و یا تعمیر و وصله‌کاری آن برابر روش جاری منطبق با شیوه‌های تعمیراتی روز و استانداردهای موجود.
- ۶- انجام برش و لایه‌برداری، سمباده‌کاری، سه‌پله کردن وار، تشخیص نوع و اندازه چسب، لایه‌کشی، مته‌کاری و اتصال علمی نوار، آپارات گرم و سرد، بطور اصولی و رعایت استاندارد لازم انجام کار.
- ۷- سنگ‌کاری نوارها و یدک‌ها در عرض ۶۰ الی ۲۰۰ سانت به بالا و به اندازه‌های مورد نیاز.
- ۸- انجام تعمیرات بر روی نوارها تا زمانی که قابل وصله‌زدن و یا تعمیر و تعویض بخشی از آن وجود دارد بایستی به عمل آید و از نوارهای خارج شده از یک سیستم انتقال حداکثر استفاده به عمل آید.
- ۹- بررسی دقیقی از نوارهای خراب و خارج شده از سیستم به عمل آمده و چنانچه با کوتاه کردن و کم کردن عرض و وصله زدن و دوختن چند تکه امکان بهره‌برداری در سایر سیستمهای انتقال میسر می‌گردد ملزم به انجام تعمیر و بهره‌برداری از ضایعات می‌باشند. بنابراین کلیه اقدامات خود را در تعمیرات و یا تعویض بایستی با ناظر قرارداد هماهنگ نموده و پیشنهادات کار را توجیه و پس از تأیید ناظر به اجرا در می‌آورند. ضایعات قابل قبول در انجام تعمیرات و تغییرات به میزان ۰/۵ درصد بوده و ارزش ضایعات بالای این رقم محاسبه و با ضریب ۱/۵٪ از پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۰- اندازه‌گیری دقیق نوارهای نقاله و گونیا کردن و تنظیم نوارها پس از تعمیرات و یا تعویضها و کنترل کار آن پس از تعمیر.
- ۱۱- بررسی عرض و طول نوار و ضخامت تارهای بکار رفته تا حد نرمال به منظور جلوگیری از آسیب رساندن به دستگاهها و استفاده از نوع نوار مناسب با شرایط کاری.
- ۱۲- طراحی و آماده نمودن نوارهای دو سر آپارات برای نوارهای کوتاه و آماده نمودن نوارها در سایزهای مختلف بصورت حلقه.
- ۱۳- بررسی و تشخیص نیاز روکش برای غلطکها و سنگ‌کاری و روکش‌اندازی روی کلیه غلطکها و در سایزهای مختلف با رعایت اصول علمی و استاندارد مورد نظر.
- ۱۴- جا انداختن غلطکها پس از تعمیر و تنظیم و رگلاژ کردن آن و کنترل نحوه عمل آن پس از تعمیرات.
- ۱۵- طراحی و ساخت لوله خرطومی برای کوره‌های واحد یک و دو و سه. در پیچه‌های سیمان فله و سایر نیازهای ساخت لوله خرطومی در سایر قسمتها.
- ۱۶- طراحی و ساخت گردگیرهای لاستیکی برای دریچه‌ها بر اساس نیاز.
- ۱۷- طراحی و اندازه‌گیری واشرها و بغل‌بندهای درب آسیاب سیمان خوراک‌دهنده و الواتورها و مواد خام و برش و ساخت آن در اندازه‌های مختلف و به هر تعداد مورد نیاز.
- ۱۸- مته‌کاری و دریل‌کاری و مکانیکی و بستن بستها و چنگالی پیچ و مهره‌ای و بستن نبشی و غیره.
- ۱۹- چسباندن دریچه‌های دوپل و مواد خام خط یک و دو و سایر قسمتها در صورت نیاز.

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

.....

۲۰- طراحی و ساخت لاستیکهای داخل شوتها و برش و نصب در سایر قسمتها برای جلوگیری از ریزش خاک بوم استاکر و یا سایر اموری که از ضایعات نوارها می توان استفاده نمود.

۲۱- مشارکت در برنامه های تعمیرات اساسی و توقف کوره ها برای آماده نمودن سیستمهای نوار نقاله و استفاده از موقعیت.

۲۲- ارائه نظرات و پیشنهادات جهت جلوگیری از خرابی زودرس نوارها و افزایش طول عمر آن و همچنین مشارکت در نحوه انبار کردن نوارها.

۲۳- پیمانکار موظف است کلیه نوار نقاله های نسوز را آپارات گرم نماید.

۲۴- پیمانکار موظف است نسبت به کنترل گل پاک کن های نوارها و غلطک ها اقدام نماید.

۲۵- پیمانکار موظف است رعایت اصول علمی و منطقی در استفاده از نوارها را با مشخصه های فنی مربوطه با مکان و نوع کار نوار نقاله مطابقت داده و به منظور سهولت و پیشگیری از خرابی از مشخصه های بالاتر از میزان کاربری در نوار نقاله مورد نظر استفاده ننماید تا موجبات رعایت اصل صرفه جویی و استفاده بهینه از امکانات بوجود آید. بدیهی است در غیر اینصورت هزینه های عدم اجرای این عمل از طرف ناظر محاسبه و از پیمانکار دریافت خواهد شد.

۲۶- پیمانکار موظف است برای هر یک از نوار نقاله ها یک دفترچه عملیاتی تهیه و تمام مراحل عملیات انجام شده را با ذکر اطلاعات حاشیه ای ثبت نماید.

۲۷- پیمانکار ملزم می باشد برحسب صلاحدید ناظر قرارداد نسبت به انجام خدمات تکمیلی ذیل نیز اقدام لازم را بعمل آورد :

- ساخت روکش های اتصال از نوارهای مستهلک در مواقع اضطراری بنا به درخواست دستگاه نظارت .

- ساخت و نصب فلنج لاستیکی مورد نیاز شرکت کارفرما

- ساخت و نصب و آپارات تسمه نقاله شنک ها و دیگر قسمت های مختلف شرکت کارفرما

- ساخت و روکش گیری غلطک ها طبق نظر ناظر قرارداد

- زدن آج بروی تسمه های نقاله واحد بارگیرخانه و دیگر واحدهای مورد نظر کارفرما

- ساخت و نصب واشرهای لاستیکی جهت آبنندی گلولی آسیابها و بدنه اصلی آسیابها

- تهیه و ساخت لاستیک گردگیرهای دستگاه کیسه پاک کن فیلترها

- ساخت لاستیکها جهت دستگاههای پکر کیسه زنی بارگیرخانه ، جهت جلوگیری از سایش دستگاههای فوق

- انجام آبنندی مخزن ترانسهای برق فشار قوی حسب درخواست ناظر قرارداد

- ساخت واشر جهت ایراسلایدهای سیلوهای بارگیرخانه

- انجام روکش کاری نسوز بروی تسمه نقاله های آسیاب سیمان حسب درخواست ناظر قرارداد

۲۸- پیمانکار موظف است در خصوص کلیه نوار نقاله ها مخصوصاً در واحدهای جدید الاحداث سنگ شکن جدید ، انبار خاک ، و آسیاب لوشه ، آسیاب

آتوکس فایفر و کلیه تجهیزات نصب شده جدید در واحد اول و دوم (جدید) و آسیابهای سیمان و بارگیرخانه طبق دستورالعملها ، کاتالوگها و کمپانی

مورد نظر با استفاده از دستگاههای جدید اقدام نماید . در صورتیکه کارگران بکار گرفته شده پیمانکار تخصص لازم در این مورد را نداشته باشند

پیمانکار ملزم به آموزش آنها مطابق استانداردهای اعلامی از طرف کمپانی سازنده می باشد .

۲۹- پیمانکار موظف است سر بندی ، اتصالات سر نوار و کلمپ زنی و ترمیم کلیه نوارهای کلیه الواتورهای لاستیکی را انجام دهد .

۳۰- پیمانکار موظف به همکاری در تعویض نوار لاستیکی در کلیه الواتورهای لاستیکی می باشد .

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

.....

پیوست شماره ۳ - شرح وظایف پیمانکار در بخش ایمنی

- ۱- پیمانکار مکلف است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی را حسب مورد با اعلام و هماهنگی با ناظر، تامین و درخواست نموده و در حوزه کاری خود اجرا کند.
- ۲- هرگاه پیمانکاران مختلف در جبهه های کاری با هم همکاری نمایند، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط با ایمنی بوده و ضمن تعامل پیمانکاران، ایجاد هماهنگی برعهده کارفرما می باشد.
- ۳- پیمانکار متعهد می گردد که کلیه آئین نامه ها و بخشنامه ها و روش جاری و دستورالعمل های کارفرما و همچنین دستورالعمل های سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت و محیط زیست که از سوی ناظر به وی ابلاغ می گردد را رعایت نماید.
- ۴- پیمانکار متعهد است که ضوابط و مقررات ایمنی و بهداشت را رعایت نموده و تجهیزات ایمنی مورد نیاز را تهیه و چنانچه در این خصوص نیاز به هماهنگی و مساعدت از جانب کارفرما می باشد این امر را کتباً درخواست نماید. لذا مسئولیت هرگونه حوادث ناگوار و جبران خسارت بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد و چنانچه قصور در تهیه لوازم مورد نیاز از جانب پیمانکار موجب تعطیلی کار گردد جبران خسارت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۵- پیمانکار موظف است نسبت به مشخص کردن حریم خطر به وسیله تابلو و یا علائم هشدار دهنده به نحو مناسب اقدام تا از بروز هرگونه خطر احتمالی پیشگیری لازم به عمل آید .
- ۶- پیمانکار مکلف است کلیه موارد ذیل را تعهد و در اجرا و پیاده سازی آن کلیه اقدامات موثر و لازم را عملی نماید .
- ۷- رعایت آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار (وفق ماده ۱۳ و ۸۵ و ۹۱ قانون کار)
- ۸- کاهش آمار و شدت حوادث ناشی از کار
- ۹- تهیه دستورالعمل کار ایمن (پرمیت) و اخذ تاییدیه کارفرما بعهده مسئول HSE پیمانکار است و پیمانکار متعهد به تهیه و اجرای آن می باشد.
- ۱۰- آموزش، تحویل وسائل حفاظت فردی و نظارت بر استفاده از آنها توسط پرسنل خود (برای هر مورد گزارش عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی طبق نظر دستگاه نظارت حداقل مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه برای پیمانکار در نظر گرفته می شود
- ۱۱- تهیه و تامین کلیه لوازم ایمنی مورد نیاز برای کار در ارتفاع
- ۱۲- ارائه آموزشهای ایمنی به پرسنل تحت نظارت و شرکت دادن پرسنل در جلسات آموزشی کارفرما
- ۱۳- استفاده از کارکنان واجد صلاحیت و آموزش دیده مورد تایید کارفرما
- ۱۴- اقدام در ایمن سازی محیط کارگاه بر اساس بازدیدهای مراجع ذیصلاح
- ۱۵- تشکیل جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار وفق قوانین و مقررات (ماده ۹۳ قانون کار)
- ۱۶- جذب مسئول ایمنی و بهداشت با حفظ و رعایت کلیه شرایط قانونی در تشکیل کمیته مذکور
- ۱۷- اجرای منظم معاینات قبل از استخدام و ادواری (وفق ماده ۹۲ قانون کار)
- ۱۸- رعایت دستورالعمل ها و روشهای اجرایی فرایند کار از نظر ایمنی
- ۱۹- مسئول تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی کاراز قبیل (دستکش، کلاه، کفش، لباس و ماسک و عینک، گوشی و مقنعه و سایر وسایل) مطابق دستورالعمل واحد ایمنی و بهداشت شرکت سیمان آبیگ بوده و پیمانکار بایستی آن ها را تحویل و در اختیار کارکنان قرار داده و مسئول کنترل و نظارت بر استفاده کارکنان از وسایل ایمنی طبق الزامات قانونی می باشد. (با رعایت بند ۵ ماده ۸ قرارداد).
- ۲۰- پیمانکار موظف است جهت کلیه کارکنان خود و با همکاری بازرسی شرکت کارفرما جهت کارکنان کارت تردد تهیه نماید و از ورود افراد غیرمجاز خودداری نماید.
- ۲۱- پیمانکار مکلف است براساس دستور العمل اجرایی آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزارت کار و امور اجتماعی نسبت به اخذ گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری اقدام و یک نسخه از تصویر آن را به کارفرما ارائه نماید.
- ۲۲- پیمانکار در ابتدای قرارداد مکلف به اخذ تاییدیه شروع بکار از واحد HSE می باشد.
- ۲۳- پیمانکار مکلف به جبران و پرداخت جرائم و خسارت به دلیل عدم رعایت ضوابط HSE به واسطه قصور و کوتاهی خود یا کارکنان که باعث زیان به تجهیزات، نیروی انسانی و محیط زیست طبق الزامات قانونی و یا ارزش جایگزینی می باشد.

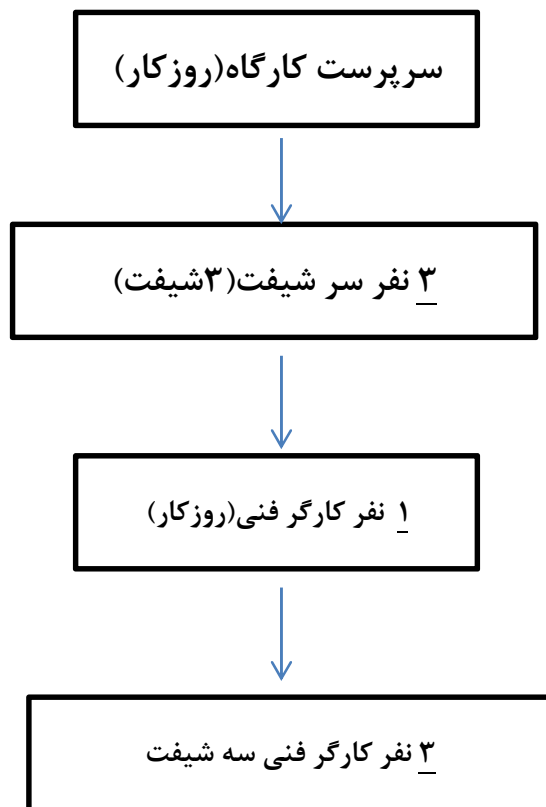
کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

.....

چارت سازمانی واحد نوارهای نقاله
جمع ۸ نفر (۶ نفر سه شیفت و ۲ نفر روز کار)



لیست اموال تحویل شده به پیمانکار پیوست شماره ۱

ردیف	شرح	تعداد	توضیحات
۱	الکتروموتور وینچ کار	۱ دستگاه	۸ KW مدل DV ۲۰۰
۲	میز کار فلزی	۲ عدد	ابعاد ۳*۱,۶*۸
۳	میز زیر کمدی	۲ عدد	ابعاد ۲,۶*۶۷*۸۳
۴	دستگاه آپارات کامل (گرم)	۱	شامل : صفحه گرمایشی ۴ عدد - تیرهای H آلومینیومی و پیچ و مهره ۱۴ عدد - کیسه آب ۲ عدد - ترانس برق ۲ عدد - الکتروموتور پمپ آب جهت پرس ۱ عدد
۵	کمد فلزی قفسه دار	۱ عدد	۰,۶۵*۲*۲,۶

جدول گروه بندی و فراوانی مشاغل پرسنل بر اساس چارت سازمانی (۸ نفر)								
گروه	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
روزکار	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱
۲ شیفت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳ شیفت	۰	۰	۰	۳	۰	۳	۰	۰
تعداد نفرات	۰	۰	۰	۴	۰	۳	۰	۱

پیمانکار

.....

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)