

اسناد مناقصه

تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴

روش مناقصه: عمومی



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه تعیین ترخیص کار کمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴

فهرست اسناد

صفحه	عنوان	بخش
۲	شرایط عمومی مناقصه	اول
۱۳	فرم ارزیابی پیمانکاران و تأمین کنندگان	دوم
۲۲	پیش نویس قرارداد	سوم
۳۸	فرم پیشنهاد قیمت	چهارم

بخش اول

شرایط عمومی مناقصه

فهرست شرایط عمومی مناقصه

ماده ۱. فراخوان	Error! Bookmark not defined.
ماده ۲. اسناد و مدارک مناقصه:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۳. مشخصات و نشانی مناقصه گزار:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۴. موضوع مناقصه:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۵. مهلت و محل دریافت اسناد مناقصه:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۶. مهلت و محل تحویل اسناد مناقصه:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۷. تضمین شرکت در مناقصه:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۸. مدت اعتبار پیشنهادها:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۹. نحوه پیشنهاد قیمت:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۱۰. نحوه تسلیم و تحویل پیشنهادها:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۱۱. زمان و نحوه بازگشایی پاکت ها:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۱۲. تعیین برنده مناقصه:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۱۳. رد یا قبول پیشنهادها:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۱۴. مهلت ارائه تضامین حسن انجام تعهدات و انعقاد قرارداد توسط برنده مناقصه:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۱۵. نحوه آزاد سازی تضامین شرکت در مناقصه:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۱۶. هزینه های شرکت در مناقصه:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۱۷. هزینه های چاپ آگهی مناقصه عمومی:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۱۸. عـــدم تبانی:	Error! Bookmark not defined.
ماده ۱۹. سایر شرایط مناقصه:	Error! Bookmark not defined.
فرم شماره ۱: فرم استرداد تضمین شرکت در مناقصه	Error! Bookmark not defined.
فرم شماره ۲: فرمت پوششی پاکت ها	Error! Bookmark not defined.



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴

شرایط عمومی مناقصه

ماده ۱. فراخوان:

پیرو آگهی منتشره، شرکت سیمان آبیک در نظر دارد نسبت به تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴ مورد نیاز خود، از طریق برگزاری مناقصه عمومی اقدام نماید. بدینوسیله واجدین شرایط می توانند ضمن مطالعه این اسناد و پیش نویس قرارداد پیوست، با ارائه اسناد و مدارک خواسته شده به شرح ذیل، نسبت به شرکت در این مناقصه اقدام نمایند.

ماده ۲. اسناد و مدارک مناقصه:

مفاد و شرایط، شامل اسناد و مدارک زیر است:

- ۱- متن و شرایط مناقصه (سند حاضر)
- ۲- پیوست ها:
- ✓ فرم ۱: فرم استرداد تضامین
- ✓ فرم ۲: فرمت پوششی پاکت ها

ماده ۳. مشخصات و نشانی مناقصه گزار:

۳-۱- مشخصات:

۳-۱-۱- نام: شرکت سیمان آبیک

۳-۱-۲- شماره ثبت: ۱۹۸۷۰۲

۳-۱-۳- کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۶۹۸۳۵۱۷

۳-۱-۴- شناسه ملی: ۱۰۱۰۲۴۰۵۲۲۰

۳-۲- آدرس:

۳-۲-۱- کارخانه: استان البرز- شهرستان نظرآباد - شرکت سیمان آبیک کد پستی ۳۳۳۱۹۵۴۱۳۴

ماده ۴. موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت است از تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴ مطابق مشخصات فنی پیوست شماره ۱ قرارداد.

ماده ۵. مهلت و محل دریافت اسناد مناقصه:

واجدین شرایط می توانند از تاریخ درج آگهی در روزنامه، جهت دریافت اسناد از طریق سایت اینترنتی شرکت سیمان آبیک به نشانی Abykcement.com لینک مناقصه و مزایده اقدام نمایند.

تبصره: علاقمندان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۰۲۶۴۵۳۸۳۸۶۵ و یا ۰۲۶۴۵۳۸۲۵۷۰ داخلی ۲۴۹۳ تماس حاصل فرمایند.

ماده ۶. مهلت و محل تحویل اسناد مناقصه:

۱- شرکت کنندگان در مناقصه، پس از دریافت، مطالعه و تکمیل اسناد مناقصه، می بایست حداکثر تا ساعت ۱۵ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۸ اسناد مربوطه را تکمیل و در پاکت های لاک و مهر شده مطابق ماده (۱۰) سند حاضر به واحد حراست شرکت سیمان آبیک مطابق آدرس مندرج در ماده ۳ (بمسند ۱-۲-۳) تحویل نمایند. **کلیه صفحات اسناد مناقصه باید مهر و امضای مجاز شده باشد.**

تبصره ۱: به پیشنهادهایی که خارج از موعد مقرر ارایه گردد، به هیچ عنوان ترتیب اثر داده نخواهد شد و مناقصه گر حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب خواهد نمود.

۲- در صورتیکه پیشنهاد دهندگان مستندات مناقصه را توسط پست ارسال کنند بایستی بگونه ای برنامه ریزی نمایند که اسناد تا تاریخ و زمان مندرج در بند یک همین ماده به این شرکت واصل گردد. بدیهی است عدم وصول مستندات در تاریخ مقرر هیچ گونه مسئولیتی را متوجه مناقصه گزار نمی سازد.



شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

اسناد مناقصه تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴

تبصره ۲: هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهادها باید به صورت کتبی و قابل گواهی حداکثر تا تاریخ مقرر شده در بند ۱ همین ماده اقدام شود.

تبصره ۳: پرسش ها و ابهامات احتمالی موجود در اسناد، باید تا قبل از ارائه مدارک به صورت کتبی به آدرس مندرج در ماده ۳ واحد بازرگانی ارسال و پاسخ مناسب از این امور اخذ گردد. بدیهی است ملاک پیشنهاد قیمت کلیه مستندات مربوط به فهرست اسناد می باشد و پس از تحویل و بازگشایی پاکت ها، هیچ گونه اعتراضی مبنی بر ابهامات در اسناد و یا عدم مطالعه اسناد پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۷. تضمین شرکت در مناقصه:

۱- تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای تعهداتی است، که توسط مناقصه گر در مورد تمامی اسناد، شرایط و مفاد قرارداد لازم الاجرا می باشد.

۲- **نوع تضمین شرکت در مناقصه و مبلغ آن:** مناقصه گر مکلف است تضمین شرکت در مناقصه را بدون قید و شرط به روش چهارم ذیل الذکر در پاکت الف ارائه نماید .

نوع تضمین شرکت در مناقصه	ضمانتنامه بانکی (روش اول)	واریز وجه نقد (روش دوم)	بلوکه نمودن مطالبات مناقصه گر (روش سوم)	چک صیادی (روش چهارم)
مبلغ تضمین شرکت در مناقصه (ریال)				۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
شرایط نحوه ارائه تضمین	ضمانتنامه شرکت در مناقصه- یک فقره ضمانتنامه بانکی صادره از بانک های معتبر (با اعتبار شش ماهه و قابل تمدید) - شماره شبای کارخانه سیمان آبیگ- بانک ملی شعبه سیمان آبیگ 140170000000105515570007	واریز وجه نقد بعنوان تضمین شرکت در مناقصه به حساب شماره بانک شعبه به نام شرکت اقدام و اصل فیش بانکی واریزی (با ذکر صریح جمله تضمین شرکت در مناقصه در فیش)	در صورت بستنکاری مناقصه گر از مناقصه گزار ، مناقصه گر می تواند طی مکاتبه، بلوکه نمودن مطالبات خود را درخواست نماید که پس از تأیید امور مالی مناقصه گزار، مجاز به ارائه می باشد . (تأییدیه امور مالی مناقصه گزار بعنوان سند ضمیمه الزامی می باشد.)	یک فقره چک صیاد با ثبت در سامانه صیادی به تاریخ روز صدور در وجه شرکت سیمان آبیگ به عنوان تضمین شرکت در مناقصه . (شناسه ملی سیمان آبیگ ۱۰۱۰۲۴۰۵۲۲۰)

۳- در صورت ارائه چک، رعایت موارد ذیل از سوی مناقصه گر الزامی می باشد:

۳-۱- سند ثبت چک در سامانه باید به همراه چک ارائه گردد .

۳-۲- چک صادره باید به تاریخ روز صدور باشد.

۳-۳- صاحبان امضاء مجاز مکلف به مهر و امضاء بر روی چک می باشند.

۴- تمامی هزینه های مربوط به اخذ و دریافت تضامین تماماً بعهده مناقصه گر می باشد.

۵- تضامین مناقصه گری که در مناقصه برنده شناخته میشود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات (هرکدام مؤخر باشد) بوسیله مناقصه گزار نگهداری خواهد شد.

ماده ۸. مدت اعتبار پیشنهادها:

اعتبار پیشنهاد قیمت از تاریخ مندرج در بند ۱ ماده ۶ حداکثر ۹۰ روز تقویمی می باشد که در هر شرایطی حتی در زمان نوسانات بازار، مورد قبول برنده مناقصه بوده و در ظرف این مدت هر موقع دستگاه مناقصه گزار قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید، امضاء قرارداد و انجام سایر تعهدات مندرج در اسناد مناقصه برای برنده الزام آور خواهد بود و در صورتی که برنده، حاضر به عقد قرارداد و یا ارائه تضامین مربوطه و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، دستگاه مناقصه گزار حق دارد تضمین شرکت در مناقصه برنده را بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید .



شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

اسناد مناقصه تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴

ماده ۹. نحوه پیشنهاد قیمت :

۱- نحوه قیمت گذاری در فرم پیشنهاد قیمت می بایست به شرح ذیل باشد:

- ۱-۱- پیشنهاد قیمت می بایست با در نظر گرفتن تمامی موارد درج شده در اسناد مناقصه و مفاد مندرج در پیش نویس قرارداد باشد.
- ۱-۲- پرداخت هرگونه عوارض، مالیات، حقوق بیمه تامین اجتماعی و غیره که به موجب قوانین و مقررات به موضوع مناقصه تعلق می گیرد به عهده پیشنهاد دهنده بوده و قیمت های پیشنهادی باید به طور ناخالصی با در نظر گرفتن کلیه کسور قانونی باشد.
- ۱-۳- قیمت های پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده ارائه گردد و مالیات بر ارزش افزوده به صورت مجزا در پیش فاکتور درج گردد.
- ۲- پیشنهادها باید بدون قلم خوردگی، صریح، خوانا و بدون قید و شرط به عدد و حروف بوده که به تأیید و امضاء و مهر اشخاص مجاز رسیده باشد و به پیشنهادهای مبهم، مشروط، مخدوش ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- تبصره:** در صورت وجود اختلاف بین قیمت اعلامی به صورت حروف و عدد در فرم پیشنهاد قیمت، ملاک عمل قیمت اعلام شده به حروف بوده که مورد قبول مناقصه گر نیز می باشد.

ماده ۱۰. نحوه تسلیم و تحویل پیشنهادها:

شرکت کنندگان در مناقصه، می بایست ضمن مطالعه کامل اسناد و مدارک مربوط به مناقصه، پس از تکمیل فرم های مربوطه، پیشنهادهای خود را در پاکت های جداگانه به شرح ذیل قرار داده و پس از لاک و مهر نمودن حداکثر تا زمان مشخص شده در ماده (۶) ارائه نمایند:

۱- محتوای پاکت (الف) : اسناد و مدارکی که توسط مناقصه گر می بایست در پاکت الف قرار داده شود به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۱- تضمین شرکت در مناقصه (مطابق مطالب مندرج در ماده ۷ سند حاضر (شرایط عمومی)).
- ۱-۲- یک نسخه تکمیل شده جدول شماره ۱ (اطلاعات مناقصه گر) مندرج در فرم ارزیابی و همچنین آخرین آگهی تغییرات صاحبان امضاء مجاز
- ۱-۳- فرم شماره ۱ (فرم استرداد تضمین شرکت در مناقصه)
- ۲- **محتوای پاکت (ب) :** اسناد و مدارکی که توسط مناقصه گر می بایست در پاکت ب قرار داده شود به شرح ذیل می باشد. بدیهی است تکمیل تمامی موارد و فرم ها بدون هیچگونه تغییر الزمی می باشد.
- ۱-۲- شرایط عمومی مناقصه (سند حاضر /بخش اول)
- ۲-۲- فرم ارزیابی پیمانکاران و تأمین کنندگان (بخش دوم) و اسناد مرتبط به آن مندرج در دستورالعمل فرم ارزیابی به شرح ذیل: (تمامی مستندات ذیل می بایست به صورت برابر با اصل ارائه گردد)

۱-۲-۲- اساسنامه، گواهی ثبت ثنا (مربوط به سامانه ابلاغ قوه قضاییه)، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آخرین آگهی تغییرات صاحبان امضاء مجاز، تصویر کد اقتصادی و گواهینامه معتبر مودیان مالیاتی و تصویر مصدق گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز صادر شده از سوی دفاتر رسمی (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)

۲-۲-۲- ارائه تصویر کارت ملی ارکان کلیدی اشخاص حقوقی (اعضای هیات مدیره، مدیر عامل) (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)

۳-۲-۲- لیست صاحبان سرمایه شرکت همراه با مشخصات سهامداران (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)

۲-۲-۴- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجرا شده قبلی (کپی حداقل تعداد ۳ فقره قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) (ضمیمه جدول شماره ۲ گردد)

۲-۲-۵- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه (حداقل تعداد ۳ حسن سابقه مربوط به قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) (ضمیمه جدول شماره ۳ گردد)

۲-۲-۶- مستندات مربوط به توان مالی شامل گردش مالی منتهی سه سال اخیر، آخرین صورت های مالی (حسابرسی شده و نشده) توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی سه سال گذشته، اظهار نامه مالیاتی سه سال گذشته، مستندات مرتبط به گواهی

مالیات پرداخت شده در سه سال اخیر، گواهی ثبت نام مالیات ارزش افزوده (ضمیمه جدول شماره ۴ گردد)

۲-۲-۷- ارائه گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده (ضمیمه جدول شماره ۵ گردد)



شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

اسناد مناقصه تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴

۸-۲-۲-ارائه پروانه، مجوزهای قانونی بازرگانی و واردات کالا و غیره و گواهینامه های مربوطه (ضمیمه جدول شماره ۶ گردد)

۹-۲-۲-ارائه مستندات مربوط به تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا فاکتور خرید ماشین آلات) (ضمیمه جدول شماره ۷ گردد)

۲-۳-پیش نویس قرارداد (بخش سوم)

۲-۴-ارائه مشخصات فنی و آنالیز دقیق کالای موضوع مناقصه (پیشنهاد فنی)

۵-۲-در صورت وجود هرگونه نامه، صورتجلسه، مدارک و ضامنی که پس از دریافت اسناد مناقصه و تا قبل از زمان تحویل پیشنهاد، که از طرف مناقصه گزار به مناقصه گر تحویل گردید می بایست به امضا مجاز و مهر مناقصه گر برسد.

۲-۶-سایر مدارکی که در ارزیابی مناقصه گر مؤثر خواهد بود.

۲-۷-مسئولیت ارائه کسری از اسناد تماماً به عهده مناقصه گر است.

۳-محتوای پاکت (ج): شامل اسناد و مدارک به شرح ذیل می باشد:

فرم پیشنهاد قیمت تکمیل شده توسط مناقصه گر (بخش چهارم) که به تأیید و مهر و امضاء اشخاص مجاز رسیده باشد.

تبصره ۱ (مهم): مناقصه گر هیچگونه اثری از قیمت یا توضیح اشاره کننده به قیمت را نباید در اسناد و مدارک پاکت (الف و ب) ارائه نماید.

تبصره ۲ (مهم): کلیه صفحات اسناد و مدارکی که در پاکت های فوق قرار می گیرند می بایست توسط افراد مجاز مناقصه گر مهر و امضاء گردد.

تبصره ۳ (مهم): الزامیست فرم شماره دو (فرمت پوششی پاکت ها) از محل نقطه چین تعیین شده برش، و بر روی هر یک از پاکت های

مذکور فوق (الف، ب و ج) توسط مناقصه گر الصاق گردد، و همه پاکت های فوق باید در یک پوشی مشترک و مناسب بسته بندی و

تحویل شود.

ماده ۱۱. زمان و نحوه بازگشایی پاکت ها:

۱-زمان بازگشایی پاکت ها: حداکثر یک ماه پس از پایان آخرین مهلت ارائه پیشنهاد ها است.

۲-پاکت ها به ترتیب ذیل یکی پس از دیگری در کمیسیون معاملات مناقصه گزار بازگشایی و رسیدگی خواهد شد:

۱-۲-ابتدا پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه) مناقصه گران مفتوح و با مفاد مندرج در ماده ۷ مطابقت، کنترل و بررسی می گردد و چنانچه بنا به

تشخیص دستگاه مناقصه گزار تضمین شرکت در مناقصه ارسالی، مطابق مفاد مندرج در اسناد تهیه نشده باشد، پیشنهاد مورد بحث مردود

شناخته شده و پاکت های ب و ج به صورت درب بسته عودت داده خواهد شد.

۲-۲-در صورت قبول تضمین شرکت در مناقصه از سوی کمیسیون معاملات، پاکت ب بازگشایی می گردد و اسناد مذکور توسط کمیته کیفی، فنی و

بازرگانی بررسی و کنترل شده و در صورت کامل نبودن مدارک و مستندات و کسب امتیاز زیر ۵۰، پاکت ج بازگشایی نشده و درب بسته عودت

خواهد شد.

۲-۳-در صورت کامل بودن اسناد و مدارک درخواستی، طی بررسی کمیته کیفی، فنی و بازرگانی، مناقصه گرانی که حداقل ۵۰ امتیاز را کسب نمایند

، پاکت ها ج (پیشنهاد قیمت) بازگشایی می گردد.

تبصره: چنانچه در هر مرحله از بازگشایی پاکت ها مشخص گردد مستندات مرحله قبل دارای نواقص بوده و یا خلاف واقع و مغایر باشد، مناقصه گزار مجاز به رد

تأییدیه های قبلی و حذف مناقصه گر از فرآیند مناقصه می باشد.

ماده ۱۲. تعیین برنده مناقصه:

۱-تمامی قیمت های پیشنهادی مناقصه گران در مقایسه با هم و شرایط کیفی مورد بررسی قرار گرفته و کمترین قیمت پیشنهادی به عنوان برنده اعلام خواهد

شد.

۲-چنانچه قیمتهای پیشنهادی یکسان باشد و یا حداقل ۲ مناقصه گر تماماً واجد شرایط برنده مناقصه باشند تعیین ترتیب نفر اول تا سوم و همچنین برنده

مناقصه به تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه گزار خواهد بود و پیشنهاد دهندگان ضمن قبول این بند، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نمایند.



شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

اسناد مناقصه تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴

ماده ۱۳. رد یا قبول پیشنهادها:

در هر صورت مناقصه گزار در رد و یا قبول هر یک از پیشنهادهای و یا رد کلیه آنها مختار می باشد و پیشنهاد دهندگان ضمن قبول این بند حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نمایند.

ماده ۱۴. مهلت ارائه تضامین قراردادی توسط برنده مناقصه:

۱- برنده مناقصه مکلف است ظرف مدت یک هفته کاری از تاریخ ابلاغ کتبی مناقصه گزار، مطابق مفاد قرارداد نسبت به ارائه کلیه تضامین قراردادی و اسناد مورد نیاز مطابق نظر مناقصه گزار و تشریفات عقد قرارداد اقدام نماید.

۲- چنانچه نفر اول (برنده مناقصه) مطابق ابلاغ مناقصه گزار نسبت به ارائه تضامین قراردادی و عقد قرارداد در مدت تعیین شده بند فوق اقدام ننماید در این صورت تضمین شرکت در مناقصه ای که تسلیم نموده است بدون تشریفات قضائی به نفع مناقصه گزار ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین موردی مناقصه گزار مجاز می باشد (در صورت دارا بودن شرایط توجیه اقتصادی برای مناقصه گزار و بنا به صلاحدید) مراتب ارجاع کار را به نفر دوم و پس از آن به نفر سوم اعلام نماید و چنانچه نفرات دوم و سوم نیز به ترتیب حاضر به عقد قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات نگردند سپرده های شرکت در مناقصه این مناقصه گران نیز بدون تشریفات قضائی به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.

ماده ۱۵. نحوه آزاد سازی تضامین شرکت در مناقصه:

۱- تضمین سایر مناقصه گران بجز نفرات اول، دوم و سوم، بعد از جلسه کمیسیون معاملات قابل آزاد سازی خواهد بود و پیشنهاد دهندگان حق هیچگونه اعتراضی را نخواهند داشت.

۲- تضمین شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم و سوم پس از ارائه تضمین حسن انجام تعهدات و عقد قرارداد توسط برنده مناقصه (نفر اول) قابل آزاد سازی خواهد بود.

ماده ۱۶. هزینه های شرکت در مناقصه:

تمامی هزینه هایی که مناقصه گر در سیر مراحل شرکت در مناقصه و همچنین جهت تکمیل اسناد متحمل می شود تماماً به عهده مناقصه گر بوده و مناقصه گزار هیچگونه تعهدی در رابطه با هزینه ای را که مناقصه گر برای شرکت در مناقصه حاضر انجام داده را ندارد.

ماده ۱۷. هزینه های چاپ آگهی مناقصه عمومی:

هزینه چاپ آگهی در روزنامه به عهده برنده مناقصه می باشد که در زمان پرداخت از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

ماده ۱۸. عدم تبانی:

۱- هرگاه در هر مرحله از مناقصه و یا انجام کار آگاهی حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زبان مناقصه گزار سازش نموده و مناقصه گزار به تبانی و مواضع بین مناقصه گران وقوف حاصل نماید می تواند ضمن ضبط تضمین شرکت در مناقصه، پیشنهادهای مربوطه را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت های دارای صلاحیت جهت مناقصات دیگر حذف خواهد نمود.

۲- پیشنهاد دهندگان می بایست بدانند در موقعی که پیشنهاد در مرحله بررسی است اکیداً باید از هر نوع تماس مستقیم با هر یک از کارکنان مناقصه گزار و یا از طریق واسطه برای کسب اطلاع نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. بدیهی است هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم و یا غیر مستقیم از سوی مناقصه گر موجب سلب وی خواهد شد و در این مورد مناقصه گزار مجاز و مختار است که آن مناقصه گر را از مناقصه حاضر و دیگر مناقصه های مرتبط محروم نماید.

ماده ۱۹. سایر شرایط مناقصه:

۱- پس از موعد مقرر در فراخوان، هیچ گونه پیشنهادی اعم از کتبی و یا شفاهی، خواه قبل از گشایش پاکت ها و یا بعد از آن پذیرفته نخواهد شد.

۲- کلیه صفحات شرایط مناقصه و پیش نویس قرارداد و دیگر اسناد می بایست توسط اشخاص مجاز مطالعه و تأیید و امضاء و مهر گردد، چنانچه یک یا چند صفحه و یا تمامی اسناد مناقصه به تأیید و مهر مناقصه گر نرسد، تکمیل فرم پیشنهاد قیمت به منزله قبول تمامی اسناد، پیش نویس قرارداد و پیوست های آن می باشد و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۳- هر یک از مناقصه گران مکلف به تکمیل تمامی آیت ها و ردیف ها می باشند.



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴

- ۴- شرکت کنندگان در مناقصه نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند و در صورت ارائه بیش از یک پیشنهاد، مناقصه گزار مجاز می باشد مناقصه گر را از ادامه فرآیند مناقصه حذف نماید.
- ۵- مناقصه گر با امضاء فرم پیشنهاد قیمت اقرار مینماید که دارای اهلیت و صلاحیت لازم برای انجام کار بوده و مشمول هیچگونه ممنوعیت قانونی نمی باشد، در غیر اینصورت کلیه مسئولیت و عواقب آن بعهده مناقصه گر بوده و خود پاسخگوی نهادهای مربوطه خواهد بود و هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت سیمان آبیک نخواهد بود.
- ۶- قرارداد ضمیمه اسناد به صورت پیش نویس بوده و تغییرات جزئی در آن بر اساس شرایط روز، طبق عرف معاملات با توافق طرفین قابل انجام خواهد بود.
- ۷- ارائه پیشنهاد قیمت هیچگونه حقی را برای متقاضیان و مناقصه گران ایجاد نخواهد کرد و تکلیف و یا سلب اختیاری برای شرکت سیمان آبیک (مناقصه گزار) به وجود نمی آورد و مناقصه گر با ارائه اسناد و پیشنهاد قیمت در هر شرایطی حق اعتراض و طرح دعوی علیه مناقصه گزار در مورد پیشنهاد نداشته و اعلام می نماید که از این بابت هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.
- ۸- چنانچه در هر زمان، خلاف واقع، مخدوش یا جعلی بودن اسناد ارائه شده از طرف پیشنهاد دهندگان محرز گردد طبق قوانین و مقررات مناقصه گزار، برخورد صورت گرفته که در این خصوص مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۹- استناد به پاسخها و راهنمایی های تلفنی، شفاهی و غیر مکتوب در پیشنهادات فاقد اعتبار می باشد.
- ۱۰- برنده مناقصه به هیچ وجه حق واگذاری را به صورت جزئی و کلی به غیر ندارد و در صورت تخلف، مناقصه گزار مجاز است بدون آنکه محتاج به اقامه دعوی باشد به تشخیص خود نسبت به ضبط تضمین اقدام نماید.
- ۱۱- نشانی قانونی مناقصه گر و یا شماره تماس ارتباطی همان است که در آگهی ثبت شرکت و یا آخرین آگهی تغییرات شرکت و یا در فرم ارزیابی تأمین کنندگان و پیمانکاران و اسناد توسط مناقصه گر اعلام شده است، بدیهی است هر مکاتبه ای که به آدرس و شماره تماس مذکور ارسال شود ابلاغ تلقی خواهد شد، مگر اینکه هر گونه تغییر قبلاً بصورت مکتوب به مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.
- ۱۲- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب را بصورت مکتوب به تمامی مناقصه گران ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات، تسلیم شده باشد، مناقصه گر حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- ۱۳- مناقصه گر اقرار و اذعان نمود که هیچ یک از سهامداران یا اعضای هیات مدیره و یا ارکان اصلی وی از کارکنان و شاغلین شرکت سیمان آبیک (شامل کارکنان رسمی، پیمانی مدت معین، موقت و ارکان ثالث (پیمانکاری)) نبوده و در صورت برنده شدن از افراد مذکور در طول مدت قرارداد بکار نخواهد گرفت. بدیهی است در صورت احراز خلاف مراتب فوق و عدم رعایت این موضوع در هر یک از مراحل برگزاری مناقصه، ضمن محرومیت از ادامه حضور در فرآیند، تضامین شرکت در مناقصه ضبط خواهد شد و در صورت احراز پس از انعقاد قرارداد، مورد از مصادیق نقض قرارداد محسوب شده و شرکت سیمان آبیک مجاز است نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات و محرومیت در ارجاع کارهای بعدی، بدون تشریفات اداری و قضایی اقدام نماید، برنده مناقصه حق هرگونه اعتراض بعدی را در این خصوص از خود سلب می نماید.
- ۱۴- پیشنهاد دهنده تأیید مینماید مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوبه دیماه ۱۳۳۷ و مصوبات بعدی نبوده و چنانچه خلاف آن به اثبات برسد پیشنهاد وی مردود و ضمانتنامه شرکت در مناقصه به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد گردید.



شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

اسناد مناقصه تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴

فرم شماره ۱: فرم استرداد تضمین شرکت در مناقصه

مدیریت محترم شرکت

شخص حقوقی:	شرکت..... به شماره ثبت..... و شناسه ملی..... و کد اقتصادی..... به نمایندگی اینجانبان به عنوان رئیس هیات مدیره و..... به عنوان مدیرعامل اعلام می نمایم:
------------	---

با توجه به ارائه تضمین شرکت در مناقصه به پیوست ، لطفا در صورت تعیین شدن وضعیت مناقصه، مطابق شرایط ذکر شده در اسناد نسبت به آزاد سازی تضمین شرکت در مناقصه دستور مقتضی صادر فرمائید.

نام صاحب حساب	مبلغ	نام شعبه	کد شعبه	بانک	<input type="checkbox"/> ضمانت نامه بانکی <input type="checkbox"/> چک شرکتی

جدول ذیل در صورت واریز وجه نقد جهت سپرده شرکت در مناقصه (تضمین شرکت در مناقصه) توسط مناقصه گر تکمیل گردد:

مشخصات حساب مناقصه گر					
شماره حساب	بانک	کد شعبه	نام شعبه	مبلغ	نام صاحب حساب

نام و نام خانوادگی مدیرعامل :

شماره تماس :



شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

اسناد مناقصه تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴

فرم شماره ۲: فرمت پوششی پاکت ها

لطفا هر قسمت را به صورت جداگانه بریده و پس از تکمیل اطلاعات، بر روی پاکت مربوطه بچسبانید.

پاکت (الف): پاکت تضامین سپرده شرکت در مناقصه

موضوع مناقصه: به خرید
نام شرکت:
آدرس:
تلفن: فکس: همراه:
مهر و امضاء مناقصه گر

پاکت (ب): اطلاعات فردی و سازمانی شرکت کننده و فرم ارزیابی کیفی پیمانکاران و تأمین کنندگان

موضوع مناقصه: به خرید
نام شرکت:
آدرس:
تلفن: فکس: همراه:
مهر و امضاء مناقصه گر

پاکت (ج): پاکت فرم پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: به خرید
نام شرکت:
آدرس:
تلفن: فکس: همراه:
مهر و امضاء مناقصه گر

لطفا جهت تحویل پاکت های تکمیل شده، این فرم را همراه داشته باشید.

برگه ارائه پاکت های شرکت در مناقصه: به خرید
اینجانب نماینده شرکت در تاریخ:
ساعت: پاکت های الف، ب و ج مربوط به مناقصه فوق الذکر را در محل واحد حراست شرکت سیمان آبیگ تحویل
آقا/خانم نمودم.

مهر و امضاء مناقصه گر

بخش دوم

فرم ارزیابی پیمانکاران و تأمین کنندگان



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی

سال ۱۴۰۴"

مقدمه :

هدف از تهیه این پرسشنامه ، تشخیص صلاحیت و ارزیابی کیفی تأمین کنندگان و پیمانکاران متقاضی کار جهت رفع نیاز و موارد مناقصه گزار به منظور بکارگیری تأمین کنندگان و پیمانکاران توانمند و با سابقه می باشد .

شرایط ارزیابی :

- ۱- پرسشنامه بصورت کلی بوده و ممکن است در مراحل برگزاری مناقصه ، نیاز به گرفتن اطلاعات تکمیلی در خصوص سوالات مطرح شده باشد و مناقصه گر مکلف به ارائه مدارک مورد نیاز می باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت ارائه مستندات بصورت تکمیلی و اصل ، مناقصه گر موظف به ارائه مطابق نظر مناقصه گزار می باشد.
- ۲- کلیه مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان ، محرمانه تلقی شده و به عنوان امانت نزد مناقصه گزار نگهداری می گردند و در پایان فرآیند مناقصه، مناقصه گر حق درخواست عودت اسناد تسلیمی را نخواهد داشت.
- ۳- متقاضیان باید کلیه اطلاعات درخواست شده در پرسشنامه را بطور دقیق تکمیل نموده و مدارک و اسنادی را که نشانگر اعتبار اطلاعات مذکور می باشد ، ضمیمه نمایند . به اطلاعات ارائه شده بدون مدرک معتبر ، ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- ۴- در صورت داشتن شخصیت حقوقی، اگر سازمان شما بخشی از یک گروه (سازمان) بزرگتر می باشد ، سوالات پرسشنامه را فقط درمورد شرکت خود قید نمایید نه شرکت اصلی.
- ۵- مناقصه گزار هیچگونه الزامی به ارسال رفع نواقص مدارک و مستندات ارسال شده ندارد لذا مناقصه گران میبایست با دقت نسبت به تهیه و ارسال اسناد و مدارک خواسته شده اقدام نمایند.



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی

سال ۱۴۰۴"

دستورالعمل نحوه تکمیل اسناد ارزیابی

الزامیست مناقصه گران ضمن مطالعه دقیق دستورالعمل، مدارک مورد نیاز را به ترتیب ذیل بنا به شرایط و در نظر گرفتن جایگاه حقوقی و حقیقی خود بصورت دسته بندی شده ارائه نمایند.

۱- جهت اشخاص حقوقی:

- ۱-۱- اساسنامه، گواهی ثبت ثنا، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آخرین آگهی تغییرات صاحبان امضای مجاز، تصویر کد اقتصادی و گواهینامه معتبر مودیان مالیاتی، تصویر مصدق گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز صادر شده از سوی دفاتر رسمی. (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)
- ۱-۲- ارائه تصویر کارت ملی ارکان کلیدی اشخاص حقوقی (اعضای هیات مدیره، مدیر عامل) (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)
- ۲- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجرا شده قبلی (کپی حداقل تعداد ۳ قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) (ضمیمه جدول شماره ۲ گردد)
- ۳- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه (حداقل تعداد ۳ حسن سابقه مربوط به قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) (ضمیمه جدول شماره ۳ گردد)
- ۴- مستندات مربوط به توان مالی شامل گردش مالی منتهی سه سال اخیر، آخرین صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی، اظهار نامه مالیاتی، مستندات مرتبط به گواهی مالیات پرداخت شده در سه سال اخیر (ضمیمه جدول شماره ۴ گردد)
- ۵- ارائه گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده (ضمیمه جدول شماره ۵ گردد)
- ۶- ارائه مجوزها قانونی بازرگانی و واردات کالا و غیره و گواهینامه های مربوطه (ضمیمه جدول شماره ۶ گردد)
- ۷- ارائه مستندات مربوط به تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا فاکتور خرید ماشین آلات) (ضمیمه جدول شماره ۷ گردد)
- ۸- چنانچه در هر زمان، خلاف واقع، مخدوش یا جعلی بودن اسناد ارائه شده از طرف پیشنهاد دهندگان، محرز گردد، بلافاصله امتیاز بندی انجام شده لغو گردیده و مسئولیت های ناشی از عواقب آن تماماً به عهده مناقصه گر بوده و ضمن رد تمامی پیشنهادهای مناقصه گر، طبق قوانین و مقررات مناقصه گزار، برخورد صورت گرفته که در این خصوص مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.



شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی

سال ۱۴۰۴"

جدول شماره ۱: اطلاعات مناقصه گر (مربوط به اشخاص حقوقی) (مستندات مربوطه ضمیمه گردد).

نام شرکت	وضعیت شرکت (سهامی خاص/مسئولیت محدود/سهامی عام)	تاریخ تأسیس	کد کارگاهی
محل ثبت	شماره ثبت	تاریخ آخرین تغییرات	
کد اقتصادی	شناسه ملی	حوزه مالیاتی	
موضوع فعالیت			
مشخصات مدیر عامل	نام و نام خانوادگی	مشخصات رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی
	شماره ملی		شماره ملی
	شماره تلفن همراه		شماره تلفن همراه
شماره تلفن ثابت	شماره تلفن فکس	نوع مالکیت (دولتی / خصوصی / تحت پوشش)	
شماره حساب بانکی شرکت	بانک	شعبه	
آدرس دقیق شرکت	کد پستی		
آدرس ایمیل			

نمونه امضاء فرد و یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمایید.

نام و نام خانوادگی		مهر شرکت
سمت در شرکت		
نمونه امضاء		

الزامیست مستندات شامل اساسنامه، گواهی ثبت نام، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آخرین آگهی تغییرات صاحبان امضاء مجاز، تصویر کد اقتصادی و گواهینامه معتبر مودیان مالیاتی، لیست صاحبان سرمایه شرکت همراه با مشخصات سهامداران همچنین تصویر کارت ملی ارکان کلیدی اشخاص حقوقی (اعضای هیات مدیره، مدیر عامل) و تصویر مصدق گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز صادر شده از سوی دفاتر رسمی ضمیمه این فرم گردد.



شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی

سال ۱۴۰۴"

جدول شماره ۳: حسن سوابق کارهای مشابه قبلی

(مستندات مربوطه ضمیمه گردد.)

ردیف	نام شرکت ارائه دهنده رضایت نامه	سال عقد قرارداد	تاریخ دریافت رضایت

جدول شماره ۲: سوابق کاری و اجرایی مناقصه گر بر اساس قرارداد های منعقد

(مستندات مربوطه ضمیمه گردد.)

ردیف	موضوع قرارداد	تاریخ قرارداد		طرف قرارداد
		ماه	سال	

الزامیست مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجرا شده قبلی (کپی برابر اصل حداقل تعداد ۳ قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) و مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه (کپی برابر اصل حداقل تعداد ۳ حسن سابقه مربوط به قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) ضمیمه این فرم گردد.



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی

سال ۱۴۰۴"

جدول شماره ۴: توان مالی

(مستندات مربوطه ضمیمه گردد.)

ردیف	شرح	مالیات پرداختی	بیمه پرداختی	درآمد ناخالص	دارایی ثابت
۳	۱۴۰۰				
۴	۱۴۰۱				
۵	۱۴۰۲				
میانگین ۳ ساله					

الزامیست مستندات مربوط به توان مالی سه سال اخیر شامل گردش مالی، آخرین صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی، اظهار نامه مالیاتی، مستندات مرتبط به گواهی مالیات پرداخت شده ضمیمه این فرم گردد.



شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی

سال ۱۴۰۴"

جدول شماره ۵: لیست گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده (مستندات مربوطه ضمیمه گردد).

ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام مؤسسه صادر کننده گواهینامه	نوع گواهینامه (ملی / بین المللی)	تاریخ دریافت	تاریخ اعتبار

جدول شماره ۶: پروانه بهره برداری و گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (مستندات مربوطه ضمیمه گردد).

ردیف	پایه	عنوان رشته تخصصی	تاریخ صدور	تاریخ انقضاء	سازمان صادر کننده

الزامیست گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده و پروانه و مجوزها مربوطه ضمیمه گردد.



شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی

سال ۱۴۰۴"

جدول شماره ۷: فهرست ماشین آلات ، تجهیزات و ابزارآآماده به کار (مرتبط با فرآیند موضوع مناقصه)

(مستندات مربوطه ضمیمه گردد.)

ردیف	نام ابزار / دستگاه / تجهیزات / ماشین آلات	مدل	تعداد	ظرفیت	نوع مالکیت		ملاحظات
					تملیکی	استیجاری	

فاقد کاربرد برای مناقصه جاری



شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی
سال ۱۴۰۴"

فرم ارزیابی کیفی مناقصه گران در حوزه تعیین ترخیص کار گمرکی

شرکت

ردی ف	شرح معیار	A	B	A * B / ۱۰۰	ملاحظات امتیازها از مدارک و رزومه های ارسالی شرکت کنندگان در مناقصه استخراج می گردد
		امتیاز خام تخصصی (۰-۱۰۰)	معیار وزنی	امتیاز کسب شده	
۱	توان مالی		۲۰		
۲	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سوابق کاری)		۶۰		
	سوابق اجرایی مرتبط (٪۷۵) رزومه فعالیتی با شرکت های سیمانی (٪۲۵)				
۳	توان مدیریتی و کادر اجرایی متخصص و با تجربه		۱۰		
۴	بعد مسافت هر مناقصه گر و بومی بودن		۱۰		
جمع امتیاز کسب شده:					

توضیحات فنی:

نماینده مالی

نماینده بازرگانی

نماینده فنی

بخش سوم

پیش نویس قرارداد

فهرست

قرارداد ترخیص کالا

پیوست شماره یک: مشخصات ارائه قیمت بر اساس ارزش کالا و بر اساس

کانتینر.....

پیوست شماره دو: جدول شکست قیمت.....

Error! Bookmark not defined.....

پیوست شماره سه: برگ

پیوست شماره چهار: آخرین آگهی تغییرات حق امضاء مجاز.....

Error! Bookmarknot defined.

پیوست شماره پنج: مدارک و مستندات فروشنده.....

Error! Bookmark not defined.....



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴"

قرارداد ترخیص کالا

بین شرکت سیمان آبیک (سهامی عام) به شماره اقتصادی ۳۵۱۷-۱۶۹۸-۴۱۱۱ به نمایندگی آقای محمد کشانی به عنوان مدیر عامل به اتفاق دو نفر از اعضای هیات مدیره واقع در استان البرز - نظرآباد به کد پستی ۳۳۳۱۹-۵۴۱۳۴ به عنوان صاحب کالا از یک طرف و - - - به شماره ملی - - - - - و شماره شناسنامه - - - - - نام پدر - - - - - صادره از - - - با شماره کارت حق العملکاری - - - به نشانی - - - - - به عنوان حق العملکار از طرف دیگر،
قراردادی به شرح ذیل طبق کمیسیون معاملات شماره - - - مورخ - - - منعقد گردید:

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از:

- ۱-۱ ترخیص کالاهای متعلق به صاحب کالا از گمرکات کشور به صورت قطعی به همراه اخذ کلیه مجوزهای لازم از موسسات و ادارات مربوطه مثل اداره استاندارد و آزمایشگاه های مرتبط.
- ۱-۲ تنظیم اظهارنامه گمرکی و تحویل و اظهار اسناد حمل جهت تطبیق و تعیین ارزیاب.
- ۱-۳ نظارت بر ارزیابی و کنترل کالا با اسناد و صدور صورت حساب.
- ۱-۴ پیگیری و نظارت بر پرداخت وجه صورت حساب به حساب اداره گمرک و دریافت رسید توسط حق العملکار جهت صدور پروانه ترخیص کالا.
- ۱-۵ کنترل نهایی درب خروج و اخذ مجوز بارگیری کالا و صدور بیجک خروج کالا از گمرک.
- ۱-۶ انجام هماهنگی های لازم برای حمل و تحویل کالا به نماینده صاحب کالا در محل تعیین شده توسط صاحب کالا، بدیهی است حمل کالاهای ترخیص شده توسط حق العملکار از تمامی گمرکات به مقاصد مورد نظر صاحب کالا با هماهنگی و نظارت حق العملکار طبق بند ۶ ماده ۵ صورت خواهد گرفت.
- ۱-۷ طرح دعاوی مربوط به مراجع اختصاصی گمرکی به نمایندگی و از طرف و به دستور صاحب کالا، رسیدگی و حل اختلافات ناشی از اجرای قانون و مقررات گمرکی فی مابین گمرک و صاحب کالا برابر قوانین و مقررات مربوطه.
- ۱-۸ شرکت در کمیسیون های حل اختلاف گمرکی، اختلاف ارزش، اختلاف تعرفه و نظایر آن، حل و فصل اختلافات مربوط به آسیب دیدگی ناشی از حمل یا تخلیه با شرکت های بیمه از طرف و به دستور صاحب کالا.

ماده (۲) - مبلغ قرارداد

حق الزحمه خدمات ترخیص بر اساس جدول مندرج در ماده ۳ قرارداد محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به حق العملکار پرداخت خواهد شد. بدیهی است مبلغ قطعی قرارداد پس از پایان عملیات هر ترخیص و با توجه به حجم کالای ترخیص شده بر اساس نرخ ها و مبالغ مندرج در ماده ۳ تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: این قرارداد تحت هیچ شرایطی م شمول تعدیل قیمت نمی گردد و هیچ گونه هزینه اضافی به غیر از ردیف ۷ بند ۳-۱ ماده ۳ قابل قبول نخواهد بود.



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴"

ماده (۳) حق الزحمه و نحوه پرداخت

۱-۳- حق الزحمه حق عملکرد در هر مورد ترخیص کالا از سه گمرک تهران، بندرعباس و فرودگاه امام که تمامی موارد آن به صورت کامل پذیرفته باشد، پس از انجام مراحل ترخیص و تحویل آن به انبار صاحب کالا با ارائه صورت وضعیت و انضمام مدارک معتبر هزینه های ترخیص و پس از تایید نماینده صاحب کالا بر اساس ارزش CPT یا CFR کالای ترخیص شده به شرح زیر محاسبه و پس از کسور قانونی و قراردادی به حق عملکرد پرداخت خواهد شد: پرداخت حق الزحمه ترخیص کالا از جمله ماشین آلات خط تولید بر اساس ارزش کالا، مقدار سند و گمرک ترخیص کننده می باشد که به شرح جدول ذیل صورت خواهد گرفت.

ردیف	شرح	واحد	فرودگاه امام خمینی - ریال	گمرکات تهران - ریال	شهید رجایی بندرعباس - ریال
۱	دستمزد ترخیص برای محمولات تا ۴۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۲	دستمزد ترخیص برای محمولات از ۴۰/۰۰۱ یورو تا ۱۰۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۳	دستمزد ترخیص برای محمولات از ۱۰۰/۰۰۱ یورو تا ۲۰۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۴	دستمزد ترخیص برای محمولات از ۲۰۰/۰۰۱ یورو تا ۳۰۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۵	دستمزد ترخیص برای محمولات از ۳۰۰/۰۰۱ یورو تا ۴۰۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۶	دستمزد ترخیص برای محمولات بیش از ۴۰۰/۰۰۱ یورو	به ازای هر سند	ریال + به ازای هر یورو مازاد --- ریال	ریال + به ازای هر یورو مازاد --- ریال	ریال + به ازای هر یورو مازاد -- ریال
۷	- دستمزد بابت هزینه های متفرقه برای هر سند شامل هزینه های ایاب و ذهاب، هزینه های پیگیری های اخذ ترخیصیه، تسویه حق توقف، کپی، باز و بسته نمودن صندوق ها، اظهارنامه الکترونیکی، بارگیری، ارسال و مراسلات و سایر.				



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴"

۲-۳ - حق الزحمه حق عملکرد بابت ترخیص مواد نسوز و مواد اولیه از گمرکات برای محموله های وارداتی بر اساس کانتینر به شرح ذیل محاسبه می شود:

ردیف	شرح	گمرکات تهران، فرودگاه امام و شهریار...				گمرک بندر عباس	
		۲۰ فوتی - ریال	۴۰ فوتی - ریال	۲۰ فوتی - ریال	۴۰ فوتی - ریال	۲۰ فوتی - ریال	۴۰ فوتی - ریال
۱	یک کانتینر در هر محموله (یا کمتر)						
۲	۲ تا ۳ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۳	۴ تا ۵ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۴	۶ تا ۷ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۵	۸ تا ۱۰ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۶	۱۰ تا ۱۵ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۷	برای ۱۵ کانتینر به بالا در هر محموله (برای هر کانتینر)						

تبصره ۱) وجوه مورد نیاز برای پرداخت حقوق و عوارض گمرکی و سایر هزینه هایی که می بایست برای ترخیص هر محموله به صورت رسمی به حساب حق عملکرد و یا گمرک و یا سایر ادارات ذیربط واریز گردد، با درخواست کتبی حق عملکرد و پس از بررسی و تایید نماینده صاحب کالا تا سقف تعیین شده در تبصره ۴، به صورت علی الحساب به حق عملکرد پرداخت خواهد شد. در صورتیکه علی الحساب های درخواستی از سقف تعیین شده تجاوز نماید، حق عملکرد موظف است قبل از دریافت مابه التفاوت، اسناد و مستندات هزینه های انجام شده برای کارهای قبلی را به صاحب کالا ارائه نماید. بدیهی است بابت ایاب و ذهاب، خوراک، اقامت و نظیر آن هیچ گونه پرداختی صورت نمی گیرد و هزینه های مذکور تماماً در حق الزحمه پرداختنی به شرح جداول بالا لحاظ شده است و کلیه هزینه های اعلام شده از طرف حق عملکرد می بایست دارای اسناد مثبته از مراجع ذی صلاح باشد.

تبصره ۲) حق عملکرد پس از اظهار کالا درخواست کتبی خود را با ذکر جزئیات از جمله مبلغ، شماره شناسه پرداخت و شماره حساب گمرک را به همراه تصویر اظهار نامه جهت پرداخت حقوق و عوارض گمرکی ارائه و صاحب کالا پس از واریز مبالغ به حساب گمرکات ورودی، فیش های مربوطه را جهت اقدامات بعدی به حق عملکرد تحویل خواهد نمود.



شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴"

تبصره ۳) هزینه های اخذ ترخیصیه، استاندارد، انبارداری، جابجایی، استریپ کانتینر، حق توقف، عوارض سازمان حمل و نقل و امثالهم با درخواست کتبی به صورت علی الحساب به حق العملکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴) بدیهی است در موارد خاص و به جهت تسریع در انجام امور، صاحب کالا میتواند ارقام درخواستی جهت پرداخت حقوق و عوارض گمرکی را تا سقف 1,500,000,000 ریال را با ارائه مدارک مثبته به صورت علی الحساب به حساب حق العملکار واریز نماید.

تبصره ۵) در صورتی که ارزش کالای ترخیص شده بر مبنای ارزی به غیر از یورو باشد، نرخ برابری یورو در مقابل سایر ارزها، بر اساس تاریخ روز ثبت شماره کوتاژ و نرخ هفتگی اعلام شده توسط گمرک ایران محاسبه گردیده و ملاک تعیین ارزش کالای ترخیص شده خواهد بود.

تبصره ۶) کلیه پرداخت ها به حق العملکار به شماره _____ به عهده بانک _____ شعبه _____ به کد _____ به نام _____ واریز می گردد.

تبصره ۷) مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی ثبت نام معتبر و صورت حساب مطابق نمونه سازمان امور مالیاتی به حق العملکار پرداخت می گردد.

ماده ۴) مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ تا ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ برای یک سال شمسی خواهد بود.

تبصره ۱ : در صورتی که تأخیرات مرتبط با موضوع قرارداد از سوی صاحب کالا به نحوی که ادامه کار از سوی حق العملکار میسر نباشد، مدت زمان تأخیرات بوجود آمده طی الحاقیه ای بدون هیچ گونه تغییری در نرخ های قرارداد، به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

تبصره ۲: با عنایت به این که اعتبار مجوز حق العملکار تا مورخ ----- است، چنانچه حق العملکار به هر دلیل قبل از انقضای نسبت به تمدید مجوز اقدام ننماید، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای صاحب کالا، مبلغ وجه التزام به نفع صاحب کالا وصول و برداشت خواهد شد.

ماده ۵) تعهدات حق العملکار

۵-۱- حق العملکار موظف است حقوق و عوارض گمرکی و سایر هزینه های متعلقه تا ترخیص کامل و قطعی کالا از گمرک در هر مورد را پس از اظهار الکترونیکی کالا و ثبت شماره کوتاژ در گمرک اجرایی (همان روز و یا حداکثر فردای کاری آن روز) محاسبه و همراه با جدول هزینه برآوردی کتبا به صاحب کالا اعلام نماید. صاحب کالا حتی الامکان ظرف مدت سه تا پنج روز کاری نسبت به بررسی وجوه مورد درخواست و پرداخت وجه به حساب گمرک و یا حق العملکار با رعایت ماده ۳، اقدام و تأخیر ناشی از عدم تأمین به موقع وجه را قبول می نماید.

۵-۲- حق العملکار موظف است در هر مورد کالای موجود در گمرکات را حداکثر ظرف مدت 14 روز کاری از زمان دریافت اسناد، ترخیص نماید. بدیهی است این مدت شامل زمان هایی که مربوط به تأمین وجه از طرف صاحب کالا می باشد و همچنین زمانهای صرف شده جهت اخذ مجوزهای مربوط به استاندارد، ارزش، تعرفه و سایر مجوزهای مرتبط توسط حق العملکار نمی شود. ضمناً در



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴"

صورت بروز اتفاقات پیش بینی نشده، حق عملکرد می بایست موضوع را به نماینده صاحب کالا اعلام نماید و در صورت توجیه صاحب کالا، زمان های مزبور به زمان های مجاز قرارداد افزوده خواهد شد.

۳-۵ طرح و اقامه و تعقیب و پیگیری دعاوی در کمیسیون حل اختلافات گمرکی، ارزش، اختلاف تعرفه و انجام مکاتبات و پیگیریهای مربوطه با اطلاع و هماهنگی صاحب کالا و بر اساس مفاد و کالتنامه تنظیمی، اخذ مجوزهای لازم از سازمانها و ارگانهای ذیربط مانند اداره استاندارد، اداره تنظیم مقررات رادیویی و سازمان انرژی اتمی در زمانهای مقرر و بصورت رایگان توسط حق عملکرد صورت خواهد پذیرفت و مطالبه هزینه در موارد فوق قابل پذیرش نمی باشد.

۴-۵ در صورت بروز اختلافات گمرکی (از حیث ارزش و اختلاف تعرفه) و سایر موارد، حق عملکرد موظف به حل و فصل موضوع تا حصول نتیجه نهایی است و جهت نیل به مقصود از کمک های اطلاعاتی، علمی و فنی صاحب کالا برخوردار خواهد شد و در همه حال صرفه و صلاح صاحب کالا می باید کاملاً لحاظ گردد و رابطه دو طرف در این خصوص رابطه وکالتی بوده و حق عملکرد امین صاحب کالا محسوب می گردد.

۵-۵ حق عملکرد موظف است بلافاصله پس از اتمام تشریفات گمرکی نسبت به انجام هماهنگی های لازم جهت حمل کالا به مقصد مورد نظر صاحب کالا اقدام نموده و در خصوص هزینه حمل کالاهای ترخیص شده هماهنگی های لازم را با صاحب کالا بعمل آورد. ولی از آنجا که جذب کامیون توسط پایانه صورت می گیرد، لذا در صورت نبود کامیون حق عملکرد مسوولیتی در قبال تاخیر در جذب کامیون ندارد و میبایست مراتب را سریعاً و به طور کتبی به صاحب کالا اعلام نماید. ضمناً حتی المقدور حق عملکرد می باید در انتخاب وسیله نقلیه دقت نظر کامل در ارتباط با اطمینان از سلامت خودرو به عمل آورد. همچنین متناسب با ارزش کالای در حال حمل در خصوص برقراری بیمه با صاحب کالا هماهنگ نماید.

۶-۵ در صورت بروز خسارت در هنگام بارگیری و حمل تا مقصد مسوولیت پیگیری جهت دریافت خسارت از شرکت های بیمه و مطلع نمودن بیمه گر جهت ارزیابی خسارت وارده به عهده حق عملکرد است و مطالبه هزینه در موارد فوق قابل قبول نمی باشد.

۷-۵ مسوولیت حق عملکرد با خروج کالا از گمرک و ارسال آن به مقصد و وصول سالم و بی عیب و نقص توسط صاحب کالا و ارائه برگ الکترونیکی گمرکی پایان یافته تلقی خواهد شد.

۸-۵ حق عملکرد موظف است ظرف مدت یک هفته پس از ترخیص کالا صورت حساب، اسناد گمرکی و اسناد مثبت و قطعی هزینه های انجام شده را به صاحب کالا تسلیم نماید و صاحب کالا نیز متعهد است ظرف بیست روز کاری از زمان ارائه اسناد مذکور نسبت به تسویه حساب با حق عملکرد اقدام نماید.

۹-۵ حق عملکرد متعهد می شود پوشش بیمه تامین اجتماعی، حوادث و درمان و سایر امور مربوط به کارکنان خود را شخصاً تامین نماید و صاحب کالا از این بابت هیچگونه تعهدی ندارد.

۱۰-۵ حق عملکرد موظف است در هر مورد، کالای مورد نظر را پس از هماهنگی با نماینده صاحب کالا حتی الامکان مطابق با تعرفه و ارزش مندرج در مجوز ثبت سفارش ارائه شده از طرف صاحب کالا به گمرک اظهار نموده و حقوق و عوارض گمرکی و هزینه های متعلقه را به حساب درآمد قطعی گمرک واریز نماید. در صورت بروز اختلاف ارزش و یا تعرفه در گمرک، حق عملکرد می



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴"

بایست مراتب را سریعاً به صاحب کالا اطلاع داده و پس از دریافت اطلاعات فنی کالا و مستندات موجود در سوابق کالاهای ترخیص شده توسط صاحب کالا برای موارد مشابه، نسبت به توجیه کارشناسان گمرک اقدام نماید.

۵-۱۱- در صورت ابلاغ کسر پرداخت از طرف گمرک در مورد هر یک از کالاهای ترخیص شده از زمان عقد قرارداد، حق عملکرد موظف است کلیه پیگیری ها و مکاتبات لازم را در این خصوص بدون دریافت هزینه ای انجام داده و صاحب کالا را از کلیه اقدامات خود در این خصوص مطلع نماید. صاحب کالا نیز متعهد می گردد نسبت به ارائه هر گونه موارد فنی، کاتالوگ، مستندات و اطلاعات درخواستی از سوی گمرک و حق عملکرد جهت رفع ابهام و توجیه گمرک اقدام نماید.

۵-۱۲- حق عملکرد موظف به ارائه بیان (گزارش عملکرد ماهانه) به صاحب کالا می باشد و در صورت عدم ارائه به ازای هر روز تاخیر معادل ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از محل مطالبات و یا تضامین حق عملکرد و یا به هر نحو مقتضی کسر خواهد گردید. موارد خاص با تشخیص صاحب کالا قابل اغماض یا تعدیل خواهد بود.

۵-۱۳- حق عملکرد حق حبس موضوع ماده ۳۷۱ قانون تجارت را از خود سلب و ساقط نمود.

۵-۱۴- حق عملکرد موظف به ارائه گزارش در رابطه با خسارت وارده به اقلام صاحب کالا چه از نظر کیفی (یعنی با رویت کالا از لحاظ ظاهری آسیب دیدگی کالا نمایان باشد) و کمی و چه از نظر بسته بندی قبل از ترخیص و حمل کالا از انبار گمرک حداکثر ظرف مدت ۳ روز به صورت کتبی می باشد. در غیر این صورت جبران خسارت و مسئولیت عواقب ناشی از آن به عهده حق عملکرد می باشد و هیچ عذری پذیرفته نخواهد بود.

۵-۱۵- در صورتی که صاحب کالا قبل از ارسال اسناد حمل برای حق عملکرد تقاضای بازدید از کالای خود در گمرک را داشته باشد حق عملکرد موظف است ضمن اخذ اطلاعات مربوط به حمل از صاحب کالا در اسرع وقت کالا را مورد بازدید قرار داده و گزارش بازرسی خود مبنی بر سالم بودن یا آسیب دیدگی و یا کسری تخلیه کالا را بدون تاخیر به اطلاع صاحب کالا برساند. چنانچه کسری یا آسیب دیدگی در حدی باشد که صاحب کالا نیاز به گواهی کسری یا صورت مجلس گمرکی یا گزارش بازدید نماینده بیمه مستقر در محل گمرک را داشته باشد، حق عملکرد موظف به انجام این موارد در کوتاه ترین زمان ممکن خواهد بود به طوری که صاحب کالا قادر به جبران خسارت خود باشد.

۵-۱۶- حق عملکرد در مدت زمان اجرای قرارداد باید دارای کارت حق عملکردی معتبر بوده و چنانچه به هر دلیل کارت مذکور فاقد اعتبار قانونی گردد هرگونه خسارت وارده به صاحب کالا به عهده حق عملکرد بوده و حق عملکرد حق هرگونه ادعا و اعتراض را در این خصوص از خود سلب می نماید.

۵-۱۷- با توجه به این که حق عملکرد دارای پروانه حق عملکردی از گمرک ایران می باشد، لذا از طرف صاحب کالا و کالتنامه رسمی با حدود اختیارات مشخص با حق توکیل به غیر تنظیم و به نامبرده ارائه خواهد شد. حق عملکرد ضمن پذیرش کلیه مسئولیت های ناشی از این موضوع، متعهد گردید کلیه ضرر و زیان های احتمالی ناشی از آن را جبران نماید و مقررات وکیل و امین در قانون مدنی و مقررات حق عملکردی در قانون تجارت و سایر قوانین موضوعه کشوری در این خصوص لازم الاجرا می باشد.



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴"

۵-۱۸- چنانچه به هر دلیل صاحب کالا امکان ترخیص کالای خود را نداشته باشد حق عملکرد موظف است حسب اعلام صاحب کالا به شرط آنکه قبل از اتمام مهلت قانونی گمرک باشد نسبت به تمدید متروکه کالا طبق قانون با موافقت گمرک ورودی مربوطه اقدام و نتیجه را اعلام نماید.

۵-۱۹- حق عملکرد حق انتقال و واگذاری موضوع قرارداد به غیر را جزئاً و کلاً بدون اجازه صاحب کالا ندارد ولیکن حق واگذاری اسناد را با موافقت و اجازه کتبی صاحب کالا به کارمندان خود جهت انجام تشریفات گمرکی خواهد داشت. در صورت تخلف، صاحب کالا می تواند قرارداد را فسخ و خسارت وارده را از محل مطالبات و یا تضامین وی کسر نماید.

۵-۲۰- حق عملکرد جهت انجام امور جاری و عدم توقف تشریفات گمرکی در شرایطی که نیاز به انجام هزینه در مواقع ضروری باشد، تا مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از حساب خود جهت پیشبرد امور ترخیص اختصاص داده و مبلغ فوق نیز با ارائه اسناد مثبت در اسرع وقت (ظرف مدت ۲۰ روز کاری) از طرف صاحب کالا مسترد می گردد.

تبصره ۱) در صورت تاخیر در زمان ترخیص اقلام از طرف حق عملکرد طبق بند ۲-۵، به ازای هر روز یک درصد از مبلغ حق الزحمه مربوطه کسر خواهد شد.

تبصره ۲) حق عملکرد موظف است هزینه های انجام شده از جمله هزینه حق الزحمه ترخیص را مطابق با فرمت صورت حساب استاندارد سازمان امور مالیاتی و اسناد مثبت صادره از مراجع ذیربط را پس از ترخیص، به صاحب کالا ارائه نماید. بدیهی است تصفیه حساب نهایی طبق جدول مندرج در ماده ۳ و بر اساس مدارک فوق صورت خواهد پذیرفت.

۵-۲۱- حق عملکرد با علم و اطلاع از کلیه مقررات، قوانین و آیین نامه ها و بخش نامه های مربوطه نسبت به امضاء این قرارداد اقدام می نماید و کلیه مسوولیت های ناشی از عدم رعایت قوانین موضوعه کشور به عهده حق عملکرد است.

ماده ۶) کسور قانونی و قراردادی :

الف - طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی به آن ۵٪ از مبلغ حق العمل (حق الزحمه) به انضمام آخرین صورت وضعیت از حق عملکرد کسرو نزد صاحب کالا نگهداری می شود تا حق عملکرد نسبت به اخذ مفاصا حساب از تامین اجتماعی اقدام نماید. پس از ارائه مفاصا حساب نسبت به پرداخت کسور فوق اقدام خواهد شد.

ب- سایر کسور قانونی مشمول این قرارداد به عهده حق عملکرد می باشد.

ماده ۷) وجه التزام و تضمین قرارداد :

مقرر شد مبلغ ۱۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام قراردادی در نظر گرفته شود تا چنانچه حق عملکرد تعهدات قراردادی خود را به هر دلیل با تاخیر انجام دهد و یا از انجام آن سر باز زند و یا مرتکب تخلف از انجام تعهد یا تکلیف قانونی خود گردد و یا مرتکب هر قصور و تقصیری شود، کارفرما مختار و مخیر به مطالبه و وصول مبلغ وجه التزام خواهد بود که از محل چک های تحویلی موضوع این ماده و یا به هر نحو مقتضی دیگر بدون نیاز به هرگونه اقدام قضایی و رسمی صورت خواهد پذیرفت. بدیهی است چنانچه مبلغ خسارات وارده بیش از وجه التزام مقرر باشد کارفرما نسبت به وصول مازاد خسارت اقدامات مقتضی را معمول خواهد داشت.

تبصره : چک موضوع این ماده پس از اتمام مدت قرارداد و با لحاظ ماده ۱۱ این قرارداد و با تأیید دستگاه نظارت به حق عملکرد عودت می گردد.

ماده ۸) دستگاه نظارت :



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴"

جهت نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که حق عملکرد بر طبق این قرارداد تقبل نموده است، صاحب کالا رئیس سفارشات خارجی خود را کتبا "به عنوان ناظر عالی قرارداد به حق عملکرد معرفی می نماید و حق عملکرد مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید. بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسؤولیت های حق عملکرد نمی باشد.

تبصره: در صورت نیاز، ناظرین مقیم (ناظرین اجرائی) از طرف دستگاه نظارت به حق عملکرد معرفی می گردد.

ماده ۹) قوانین مربوطه:

حق عملکرد اقرار می نماید که از جمیع قوانین ومقررات مربوط به کار وبیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها وعوارض قانونی کاملاً مطلع بوده ومتعهد است همه آنها را رعایت نماید. در هر حال مسؤولیت عدم اجرای قوانین ومقررات مذکور متوجه صاحب کالا نخواهد بود.

ماده ۱۰) اقامتگاه طرفین

اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در ابتدای قرارداد ذکر شده است. هر اخطاریه و مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید. مگر اینکه هر گونه تغییر در نشانی قبلاً مراتب به صورت کتبی با اخذ رسید و یا از طریق پست سفارشی یا پیشتاز به طرف مقابل اطلاع داده شود. در غیر این صورت عذر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

ماده ۱۱) فسخ قرارداد:

چنانچه حق عملکرد در مدت قرارداد از هریک از مفاد قرارداد تخلف نموده ویا توانائی انجام مطلوب موضوع قرارداد را از دست بدهد، صاحب کالا می تواند به طور یک جانبه اقدام به فسخ قرارداد نماید و حق عملکرد بدینوسیله حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید پس از فسخ قرارداد حق عملکرد صرفاً مستحق کارهای انجام شده خواهد بود.

تبصره: طرفین متعهد و ملزم می باشند تا در دوره حل اختلاف کلیه تکالیف و تعهدات مربوط به قرارداد را کاملاً اجرا نمایند.

ماده ۱۲) حوادث غیر مترقبه:

در صورتی که اجرای تعهدات هر یک از طرفین این قرارداد به علت بروز یک عامل قهریه (فورس ماژور) شامل: زلزله، آتش سوزی های دامنه دار، سیل، شیوع بیماریهای مسری، کولاک و یخبندان شدید غیر ممکن گردد، تعهد طرف مزبور به اجرای تعهدی که تحت تأثیر حوادث قهریه (فورس ماژور) واقع شده است، به مدتی معادل تأخیر ناشی از بروز عامل فورس ماژور، تمدید می گردد. چنانچه مدت فورس ماژور از ۲ ماه بیشتر شود صاحب کالا حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

ماده ۱۳) اختتامیه:

این قرارداد در ۱۳ ماده و در چهار نسخه که هرکدام از نسخ در حکم واحد است در محل کارخانه سیمان آبیک تنظیم و مبادله گردید.

صاحب کالا
شرکت سیمان آبیک

حق عملکرد



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴"

پیوست شماره یک: مشخصات فنی

مشخصات فنی در قالب فایل PDF به عنوان ضمیمه اسناد در سایت در لینک مربوطه مناقصه حاضر بارگذاری شده است.

حق الزحمه ترخیص کالا از جمله ماشین آلات خط تولید بر اساس ارزش کالا، مقدار سند و گمرک ترخیص کننده می باشد که به شرح جدول ذیل صورت خواهد گرفت:

ردیف	شرح	واحد	فرودگاه امام خمینی - ریال	گمرکات تهران - ریال	شهید رجایی بندرعباس - ریال
۱	دستمزد ترخیص برای محمولات تا ۴۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۲	دستمزد ترخیص برای محمولات از ۴۰/۰۰۱ یورو تا ۱۰۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۳	دستمزد ترخیص برای محمولات از ۱۰۰/۰۰۱ یورو تا ۲۰۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۴	دستمزد ترخیص برای محمولات از ۲۰۰/۰۰۱ یورو تا ۳۰۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۵	دستمزد ترخیص برای محمولات از ۳۰۰/۰۰۱ یورو تا ۴۰۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۶	دستمزد ترخیص برای محمولات بیش از ۴۰۰/۰۰۱ یورو	به ازای هر سند	ریال + به ازای هر یورو مازاد --- ریال	ریال + به ازای هر یورو مازاد --- ریال	ریال + به ازای هر یورو مازاد -- ریال
۷	- دستمزد بابت هزینه های متفرقه برای هر سند شامل هزینه های ایاب و ذهاب، هزینه های پیگیری های اخذ ترخیصیه ، تسویه حق توقف ، کپی، باز و بسته نمودن صندوق ها، اظهارنامه الکترونیکی ، بارگیری، ارسال و مراسلات و سایر.				

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)



اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴"

حق الزحمه حق عملکرد بابت ترخیص مواد نسوز و مواد اولیه از گمرکات برای محموله های وارداتی بر اساس کانتینر به شرح ذیل محاسبه می شود:

ردیف	شرح	گمرکات تهران، فرودگاه امام و شهریار...				گمرک بندر عباس	
		۲۰ فوتی - ریال	۴۰ فوتی - ریال	۲۰ فوتی - ریال	۴۰ فوتی - ریال	۲۰ فوتی - ریال	۴۰ فوتی - ریال
۱	یک کانتینر در هر محموله (یا کمتر)						
۲	۲ تا ۳ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۳	۴ تا ۵ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۴	۶ تا ۷ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۵	۸ تا ۱۰ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۶	۱۰ تا ۱۵ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۷	برای ۱۵ کانتینر به بالا در هر محموله (برای هر کانتینر)						



پیوست شماره دو: جدول شکست قیمت



پیوست شماره سه: برگ پروفرما



پیوست شماره چهار: آخرین آگهی تغییرات حق امضاء مجاز



پیوست شماره پنج: مدارک و مستندات ترخیص کار گمرکی

بخش چهارم

فرم پیشنهاد قیمت



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴"

فرم پیشنهاد قیمت

شماره و تاریخ پیشنهاد:-----

موضوع مناقصه: خرید "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴"

اینجانب مدیر عامل شرکت طی بازدید، مطالعه، آگاهی و اطلاع کافی از شرایط و اسناد مناقصه و پیش نویس قرارداد و قبول همه شرایط مربوطه، قیمت پیشنهادی خود را جهت انجام موضوع مناقصه با اختیار کامل بشرح ذیل اعلام می دارم.

حق الزحمه ترخیص کالا از جمله ماشین آلات خط تولید بر اساس ارزش کالا، مقدار سند و گمرک ترخیص کننده می باشد که به شرح جدول ذیل صورت خواهد گرفت:

ردیف	شرح	واحد	فرودگاه امام خمینی - ریال	گمرکات تهران - ریال	شهید رجایی بندرعباس - ریال
۱	دستمزد ترخیص برای محمولات تا ۴۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۲	دستمزد ترخیص برای محمولات از ۴۰/۰۰۱ یورو تا ۱۰۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۳	دستمزد ترخیص برای محمولات از ۱۰۰/۰۰۱ یورو تا ۲۰۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۴	دستمزد ترخیص برای محمولات از ۲۰۰/۰۰۱ یورو تا ۳۰۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۵	دستمزد ترخیص برای محمولات از ۳۰۰/۰۰۱ یورو تا ۴۰۰/۰۰۰ یورو	به ازای هر سند			
۶	دستمزد ترخیص برای محمولات بیش از ۴۰۰/۰۰۱ یورو	به ازای هر سند	ریال + به ازای هر یورو مازاد --- ریال	ریال + به ازای هر یورو مازاد --- ریال	ریال + به ازای هر یورو مازاد -- ریال
۷	- دستمزد بابت هزینه های متفرقه برای هر سند شامل هزینه های ایاب و ذهاب، هزینه های پیگیری های اخذ ترخیصیه ، تسویه حق توقف ، کپی، باز و بسته نمودن صندوق ها، اظهارنامه الکترونیکی ، بارگیری، ارسال و مراسلات و سایر.				



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴"

--	--	--	--	--

حق الزحمه حق عملکرد بابت ترخیص مواد نسوز و مواد اولیه از گمرکات برای محموله های وارداتی بر اساس کانتینر به شرح ذیل محاسبه می شود:

ردیف	شرح	گمرکات تهران، فرودگاه امام و شهریار...				گمرک بندر عباس	
		۲۰ فوتی - ریال	۴۰ فوتی - ریال	۲۰ فوتی - ریال	۴۰ فوتی - ریال	۲۰ فوتی - ریال	۴۰ فوتی - ریال
۱	یک کانتینر در هر محموله (یا کمتر)						
۲	۲ تا ۳ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۳	۴ تا ۵ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۴	۶ تا ۷ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۵	۸ تا ۱۰ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۶	۱۰ تا ۱۵ کانتینر در هر محموله (برای هر کانتینر)						
۷	برای ۱۵ کانتینر به بالا در هر محموله (برای هر کانتینر)						



شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

اسناد مناقصه "تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی سال ۱۴۰۴"

مناقصه گر نأید می نماید:

- ۱- کلیه موارد مربوط به شرایط عمومی مناقصه و مفاد پیش نویس قرارداد و همچنین تمامی اسناد و ضمانت مربوطه را در زمان پیشنهاد قیمت با دقت مطالعه نموده و کلیه موارد را قبول داشته و طی بازدید و با علم و اطلاع کافی از کمیت و کیفیت کار و عوامل مؤثر آن به طور کامل آگاه بوده و هرگونه اطلاعات مربوط به آنها را به دست آورده و نسبت به موارد مطرح شده در اسناد هیچ گونه ابهام یا نکته مبهمی وجود نداشته و کلیه تعهدات و شرایط را بدون قید و شرط می پذیرد.
- ۲- قیمت پیشنهادی با احتساب تمامی موارد درج شده اسناد مناقصه و مفاد مندرج در پیش نویس قرارداد و همچنین هزینه های مترتب بر انجام کار اعم از هزینه های عمومی، هزینه های بالاسری، سود، مالیات و عوارض و بیمه تأمین اجتماعی و سایر کسور قانونی مربوطه، هزینه های ناشی از اجرای کلیه قوانین و مقررات می باشد، و در آینده هیچگونه ادعایی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۳- چنانچه پیشنهاد قیمت مورد قبول قرار گیرد تعهد می نمایم که ضمن اقدام کامل مطابق شرایط مناقصه، ظرف یک هفته کاری از تاریخ ابلاغ، نسبت به ارائه تضمین حسن انجام تعهدات و عقد قرارداد اقدام نموده، در غیر اینصورت مناقصه گزار مجاز می باشد مطابق مفاد اسناد مناقصه اقدام و تضمین سپرده شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

آدرس:

شماره تماس مدیرعامل:

مهر و امضای پیشنهاد دهنده

شرکت

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)



اسناد مناقصه خرید " تعیین ترخیص کار گمرکی برای ترخیص کالاهای وارداتی
سال ۱۴۰۴ "